

## Fisa de date

Tip anunt: Anunt de participare simplificat

Tip Legislatie: Legea nr. 98/23.05.2016

S-a solicitat verificarea ex-ante: Nu

S-a organizat o consultare de piata: Nu

## Sectiunea I Autoritatea contractanta

---

### I.1) Denumire si adrese

#### DIRECȚIA GENERALĂ DE SALUBRITATE SECTOR 3

Cod de identificare fiscala: 39793637; Adresa: Strada: Steriadi Jean Alexandru, nr. 17; Localitate: Bucuresti; Cod Postal: 032494; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 Bucuresti; Adresa de e-mail: director.administrativ@salubritate3.ro; Nr de telefon: +40 720777511/12/13/14/15; Fax: -Persoana de contact: SEPTIMIU MIHAI BADIU; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) www.primarie3.ro; Adresa web a profilului cumparatorului: www.e-licitatie.ro;

### I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

### I.3) Comunicare

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet și gratuit la (Website): www.e-licitatie.ro

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor 5

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la:

adresa mentionata mai sus

Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la:

adresa mentionata mai sus

### I.4) Tipul autoritatii contractante

Organism de drept public

### I.5) Activitate principala

Altele

## Sectiunea II Obiectul contractului

---

### II.1 Obiectul achizitiei

#### II.1.1 Titlu:

Furnizare Piese pentru mica mecanizare

Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta: 39793637\_2020\_PAAPD1126551

#### II.1.2 Cod CPV Principal:

Piese si accesorii pentru masini-unelte (Rev.2)

#### II.1.3 Tip de contract:

Furnizare

Cumparare

#### II.1.4 Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizițiilor

In vederea realizarii activitatilor curente este necesara achizitionarea de piese si accesorii pentru masini-unelte, pentru buna functionare a motouneltelor aflate in dotarea Directiei Generale de Salubritate Sector 3, cu ajutorul carora se realizeaza o mare parte a operatiunilor de salubritate a spatiilor verzi si a cailor de rulare, atat rutiere cat si pietonale.

#### II.1.5 Valoarea totala estimata:

Valoarea estimata fara TVA : 292440,87 ; Moneda: RON

**II.1.6) Impartire in loturi:**Nu**II.2 Descriere****II.2.2 Coduri CPV secundare****II.2.3 Locul de executare**Cod NUTS: RO32 București - Ilfov**Locul principal de executare:**

Bucuresti Sector 3

**II.2.4 Descrierea achizitiei publice***(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)*

Directia Generala solicita achizitionarea de piese pentru mica mecanizare in vederea intretinerii echipamentelor necesare realizarii activitatilor mentionate, intr-o buna stare de functionare.

Produsele trebuie sa fie noi, de origine, certificate si omologate si sa respecte conditiile de introducere pe piata si de comercializare a acestora conform prevederilor legale in vigoare.

Se vor oferta numai piese de schimb originale, compatibile marcilor de Motounelte Stihl, Husqvarna, Viking.

**II.2.5 Criterii de atribuire**Pretul cel mai scazut**II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii**Durata in luni: 9; Durata in zile : -Contractul se reinnoieste: Nu**II.2.10 Informatii privind variantele**Vor fi acceptate variante: Nu**II.2.11 Informatii privind optiunile**Optiuni: Nu**II.2.12 Informatii privind cataloagele electronice**Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic: Nu**II.2.13 Informatii despre fondurile Uniunii Europene**Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Nu**II.2.14 Informatii suplimentare**

In cazul în care 2 sau mai multe oferte contin în cadrul propunerii financiare acelasi pret minim, atunci se va solicita respectivilor ofertanti, pentru departajare, prin intermediul SEAP, în vederea încărcării electronice, de documente care contin noi preturi .

Procentul minim de lucrari/servicii care urmeaza sa fie atribuite de concesionar unor terti (dupa caz)-

**II.3 Ajustarea pretului contractului**Nu**Sectiunea III Informatii juridice, economice, financiare si tehnice****III.1) CONDITII DE PARTICIPARE:****III.1.1.a) Situatiia personala a candidatului sau ofertantului****Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:**

Potrivit prevederilor art. 193 din Legea nr. 98/2016, privind achizitiile publice, autoritatea contractanta va accepta in cadrul ofertelor DUAE (Documentul Unic de Achizitie European) in locul documentelor solicitate in vederea demonstrarii cerintelor de calificare, inclusiv a capacitatii de exercitare, ca dovada preliminara.

Răspunsurile la DUAE ale operatorilor economici care participă la procedură vor fi completate în SEAP în mod direct, după autentificare, de către fiecare participant.

Detalii cu privire la întocmirea DUAE veți regăsi, după autentificarea în sistem, în secțiunea „Informații DUAE” – Ghid de completare DUAE.

Înainte de atribuirea contractului, autoritatea contractanta va solicita ofertantilor admisi la finalizarea evaluarii ofertelor (inclusiv de

oferantul asociat sau tertul sustinator, dupa caz), pana la data incheierii raportului procedurii de atribuire, conform art. 196 alin. (2) din Legea nr. 98/2016, privind achizitiile publice, sa prezinte documentele justificative actualizate prin care sa demonstreze îndeplinirea tuturor criteriilor de calificare, în conformitate cu informatiile cuprinse în DUAE. DUAE se va depune, dupa caz, si de catre lider, asociat, tert sustinator, SUBCONTRACTANT. În cazul operatorilor economici straini se vor prezenta documente echivalente emise în conformitate cu legislatia aplicabila în tara de rezidenta, traduse in limba romana de un traducator autorizat. Ofertantii, tertii sustinatori și subcontractanții NU trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016 cu modificarile și completările ulterioare.

Operatorii economici au obligația completării și prezentării inițiale a DUAE de către ofertanți/ candidați (inclusiv pentru asociați/ subcontractanți/ terți susținători) ca primă dovadă a neîncadrării în situațiile de excludere și a îndeplinirii cerințelor de capacitate. Ofertantul clasat pe primul loc, dupa aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile, face dovada neîncadrării în situațiile de excludere, prin prezentarea, la solicitarea AC, de regulă a urmatoarelor informații și documente: Pentru respectarea prevederilor art. 164 - se va completa formular tip anexat și cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC /actul constitutiv; Pentru respectarea prevederilor art. 165 - Se va prezenta formular tip anexat și Certificate de atestare fiscala de la bugetul local și de la bugetul general consolidat, privind lipsa datoriilor la momentul prezentării documentelor, cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat pentru sediul social și toate Filialele, sucursalele și subunitatile detinute conform certificatului constatator emis de ONRC / actul constitutiv Pentru respectarea prevederilor art. 167 - Se va prezenta formular tip anexat și !!! dupa caz, se pot depune documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice;

- alte documente edificatoare, după caz.

Nedepunerea DUAE odata cu oferta (inclusiv pentru asociat/tert susținător) atrage respingerea acesteia ca inacceptabilă. Odata cu DUAE se va depune angajamentul ferm al terțului sustinator din care rezultă modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia, sau după caz, a acordului de subcontractare și/sau a acordului de asociere. Nedepunerea acestora poate face obiectul unei solicitări de clarificări.

În cazul operatorilor economici straini se vor prezenta documente echivalente emise în conformitate cu legislatia aplicabila în tara de rezidenta, traduse in limba romana Pentru respectarea prevederilor art.59-60 se va completa formular tip anexat privind neincadrarea în situatiile prevazute de la art. 59-60 din Legea nr. 98/2016, privind achizitiile publice. Persoanele cu functii de decizie din cadrul autoritatii contractante în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de achizitie sunt: MARIUS DANIEL CIOBÎCĂ, SEPTIMIU MIHAI BADIU, ANA PUTAN, DORIN DANIEL SLĂMNESCU, ROXANA BEATRICE SMADA, VICTORIA PETRE, LUCIAN CIOCAN, ALEXANDRU GHINEA, MIHAI ADRIAN SUDITU, EDUARD MORARU, ANDREEA MATEI. Declaratia pentru neincadrarea în prevederile art.59-60 din Legea nr. 98/2016, va fi completata de toti participantii odata cu depunerea DUAE.

### III.1.1.b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

#### **Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:**

Prezentarea de documente care dovedesc forma de înregistrare în calitate de operator economic. Ofertantii trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență (va depune Certificatul Constatator emis de ONRC sau echivalent) din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, pentru confirmarea că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii sale precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului. Modalitate prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței: se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor. Cerința se aplică inclusiv pentru subcontractanți și/sau terți susținători care completează informațiile aferente situației lor la nivelul unui DUAE distinct.

Persoanele juridice străine pot prezenta documente echivalente, emise în conformitate cu legislatia aplicabilă în tara de rezidentă (acolo unde este aplicabil). Documentele se vor prezenta însoțite de traducerea autorizată a acestora în limba română. Se va urmări corespondența dintre capacitatea de exercitare profesională și obiectul principal al contractului. Documentele urmează să fie prezentate, la solicitarea Autorității Contractante, doar de ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

Informațiile cuprinse în certificatul constatator trebuie să fie reale/actuale la momentul prezentării

### III.1.2) Capacitatea economica si financiara

#### III.1.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

##### **Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:**

Pentru contractele de achizitie de bunuri: executarea de livrari de tipul specificat

Ofertantul trebuie sa faca dovada ca a realizat în ultimii 3 ani contracte similare, furnizare de produse similare

##### **Modalitatea de indeplinire:**

Ofertantul trebuie sa faca dovada ca a realizat în ultimii 3 ani contracte similare, furnizare de produse similare

Se va completa DUAE.

Trebuie precizate informatii cum ar fi: numarul si data contractului invocat drept experienta similara, valoarea, beneficiarul, data si

numarul documentului de receptie, precum si ponderea si/sau activitatile pentru care a fost responsabil.

Toate documentele justificative din care sa reiasa faptul ca ofertantul a livrat produse similare in cadrul unui contract , aferente cerintelor de calificare solicitate mai sus, vor fi prezentate doar la solicitarea autoritatii contractante, doar de ofertantul clasat pe primul loc in clasamentul intermediar intocmit la finalizarea evaluarii ofertelor. De regula, documentele prin care operatorii economici pot îndeplini cerinta privind experienta similara sunt urmatoarele, fara a se limita la: copii dupa contracte si documente/certificate de predare-primire; - recomandari; - procese-verbale de receptie; - certificate constatatoare

Documentele emise in alta limba decât limba româna se vor prezenta însoțite de traducerea autorizata a acestora in limba româna.

### III.1.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului

#### III.1.5) Informatii privind contractele rezervate:

Nu

#### III.1.6) Depozite valorice si garantii solicitate:

##### III.1.6.a) Garantie de participare:

Ofertantul va constitui o garanție pentru participare în cuantum de 2.924,40 lei.

Garantia de participare se va constitui, în conformitate cu prevederile art. 35 si art. 36 din H.G. nr. 395/2016, prin: - virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis de o institutie de credit din Romania sau din alt stat sau - ordin de plata în contul autoritatii contractante RO15TREZ7035006XXX020513, CIF39793637, deschis la Trezoreria Sectorului 3, cu conditia confirmarii acestuia de catre banca emitenta pâna cel târziu la termenul limita stabilit pentru depunerea ofertelor.

Garantia de participare se restituie sau retine, dupa caz, conform art. 37 si 38 din HG nr. 395/2016. Cursul la care se va realiza echivalenta in alta moneda este cel de la data publicarii anuntului de participare in SEAP, stabilit de BNR. Perioada de valabilitate a garantiei de participare este cel puțin egala cu perioada de valabilitate a ofertei: 60 de zile de la data limita a depunerii ofertei. Se vor respecta dispozitiile art. 132 alin. 3 din HG 395/2016. Prevederile HG nr. 395/2016, art. 36 alin. (3) - (5) se aplica în mod corespunzator. Garanția de participare emisă în altă limbă decât română va fi prezentată în original și va fi însoțită de traducerea autorizată în limba română.

##### III.1.6.b) Garantie de buna executie:

Nu

#### III.1.8) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul:

Asociere conform art. 53. din Legea privind achizitiile publice nr 98/2016

#### III.1.9) Legislatia aplicabila:

a) Legea privind achizitiile nr 98/2016

b) Legea privind remediile si caile de atac in materie de atribuire a contractelor de achizitie publica, a contractelor sectoriale si a contractelor de concesiune de lucrari si concesiune de servicii, precum si pentru organizarea si functionarea Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor nr 101/2016;

c) [www.anap.gov.ro](http://www.anap.gov.ro)

d) Hotărâre nr. 395/2016 din 2 iunie 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;

e) Legea serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006

### III.2) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT:

#### III.2.2) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale:

Nu

#### III.2.3) Informatii privind personalul responsabil cu executarea contractului:

Obligatie de a preciza numele si calificările profesionale ale angajatilor desemnati pentru executarea contractului: Nu

## Sectiunea IV Procedura

---

### IV.1 Descriere

#### IV.1.1 Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare:

##### IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire:

Online

#### IV.1.1.b) Tipul Procedurii

Procedura simplificata

Intr-o singura etapa

#### IV.1.3 Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii:

Ofertele trebuie depuse pentru: Contract de achizitii publice

#### IV.1.6 Informatii despre licitatie electronica

Se va organiza o licitatie electronica: Nu

#### IV.1.8 Informatii despre Acordul privind achizitiile publice (AAP)

Achizitia intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice: Nu

### IV.2 Informatii administrative

#### IV.2.4 Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare

Romana

Moneda in care se transmite oferta financiara: : RON

#### IV.2.6 Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta

2 luni (de la termenul limita de primire a ofertelor)

### IV.4 Prezentarea ofertei

#### IV.4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice

Propunerea tehnica se va prezenta la rubrica special prevazuta in SICAP. Toate documentele justificative vor fi certificate de ofertant prin semnare electronica valabila. Propunerea tehnica va fi prezentata astfel incat sa detalieze si sa demonstreze modul de indeplinire al tuturor cerintelor caietului de sarcini. In baza Art.137/alin.3 lit a) din HG 395/2016, orice oferta care nu indeplineste in mod corespunzator cerintele caietului de sarcini, va fi declarata neconforma. Propunerea tehnica va fi întocmita astfel încât în procesul de evaluare, informatiile din aceasta sa permita identificarea facila a corespondentei cu specificatiile tehnice minime din caietul de sarcini. Propunerea tehnica se va elabora în conformitate cu prevederile caietului de sarcini, cu obligatia ca Ofertantii sa indice in cadrul acesteia faptul ca la elaborarea ofertei au tinut cont de obligatiile referitoare la conditiile de munca si protectia muncii. Informatii detaliate privind reglementarile care sunt în vigoare la nivel national si se refera la conditiile de munca si protectia muncii, se pot obtine de la Inspectia Muncii sau de pe site-ul: <http://www.inspectmun.ro/Legislatie/legislatie.html>. Prin propunerea tehnica depusa, ofertantul are obligatia de a face dovada capacitatii de a furniza produsele care fac obiectul prezentei proceduri de achizitie publica în conformitate cu cerintele prevazute în Caietul de sarcini. Ofertantul trebuie sa prezinte comentarii la cerintele continute în Caietul de sarcini, prin care sa demonstreze capacitatea sa de furnizare a produselor care fac obiectul prezentei proceduri, în conformitate cu prevederile acestuia. De asemenea, ofertantul va indica care informatii din cuprinsul propunerii tehnice si/sau din propunerea financiara sunt confidentiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuala. Cerintele tehnice din caietul de sarcini si specificatiile tehnice sunt obligatorii, iar nerespectarea uneia dintre acestea, constituie motiv pentru respingerea ofertei ca fiind neconforma. Cerintele impuse in caietul de sarcini sunt cerinte minime. Propunerea tehnica se va depune în SEAP scanata si semnata cu semnatura electronica, la sectiunea documente de calificare si propunere tehnica.

#### IV.4.2 Modul de prezentare al propunerii financiare

Completarea integrala a Formularului 5. Propunerea financiara se va transmite în SEAP, criptata, în sectiunea propunerii financiare. Toate documentele justificative vor fi certificate de ofertant prin semnare electronica valabila. Autoritatea contractanta isi rezerva dreptul, conform legii, de a solicita orice alte clarificari cu privire la oferta depusa, astfel încât adjudecarea ofertei câştigatoare sa se faca pe baza tuturor justificarilor prezentate de ofertant. Pentru documentele incluse în oferta, acolo unde se constata de catre comisie anumite neclaritati si diferente între valorile scrise în litere si cifre, comisia va solicita în scris lamuriri suplimentare. Propunerea financiara va cuprinde pretul total ofertat fara TVA in LEI, care se completeaza in SICAP . Propunerea financiara va fi elaborata astfel incat aceasta sa furnizeze toate informatiile solicitate cu privire la pret, precum si la alte conditii financiare si comerciale legate de obiectul contractului. Pretul criptat reprezinta pretul total din formularul de oferta nr.5 si include cantitatile totale solicitate . Se va prezenta: Formularul de oferta si alte elemente comerciale ale ofertei, asa cum au fost solicitate prin formularul de oferta. Operatorii economici participanti la procedura vor calcula oferta pentru cantitatea totala de anvelope. Nu se accepta oferte parțiale. Oferta va fi exprimata in lei ( fara TVA) cu doua zecimale.

#### IV.4.3 Modul de prezentare al ofertei

Online in SEAP, oferta se depune la adresa <http://www.e-licitatie.ro>, corespunzator anuntului de participare . Documentele

oferantilor vor fi insotite de opis, numerotate si semnate cu semnatura electronica EXTINSA conf art. 60 (4) din H.G. nr. 395/2016 si depuse in SEAP. Pentru vizualizarea documentatiei de atribuire incarcate in SEAP operatorii economici trebuie sa aiba un program necesar vizualizarii fisierelor semnate electronic, acest program fiind disponibil gratuit pe site-ul furnizorului de semnatura electronica. Toate documentele solicitate si necesare pentru prezentarea ofertei vor fi scanate si depuse in SEAP. Procedura de atribuire se va aplica integral prin mijloace electronice. În acest sens numai operatorii economici înregistrați în SICAP au dreptul de a transmite/depune oferta. Operatorii economici au dreptul de a transmite oferta numai în format electronic si numai pâna la data limita stabilita pentru depunerea ofertelor. Nu se accepta fisiere incomplete sau care nu pot fi deschise, fiind obligatia ofertantilor sa se asigure ca au incarcat fisiere complete si care pot fi accesate. Documentele care se transmit prin mijloace electronice (ofertei si documentelor care o insotesc - opisul, DUAE, propunerea tehnica si financiara) le sunt aplicabile prevederile legale referitoare la semnatura electronica extinsa, în mod obligatoriu acestea vor fi semnate cu semnatura electronica extinsa a reprezentantului legal sau persoana imputernicită de reprezentantul legal al ofertantului sau dupa caz, a asociatului, subcontractantului, tertului sustinator. Fisierele astfel rezultate se vor încarca în SICAP la sectiunea corespunzatoare respectivelor documente. Pentru transmiterea solicitarilor de clarificari în legatura cu Documentatia de atribuire operatorii economici trebuie sa se înregistreze în SICAP (www.elicitatie.ro) ca operator economic si ca participant la procedura de atribuire. Numarul de zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor este de 10 zile. Autoritatea contractanta va raspunde in mod clar si complet tuturor solicitarilor de clarificari/informatiilor pana in a 5 zi dinaintea termenul limita stabilit pentru depunerea ofertelor. Impleuna cu propunerea tehnica si propunerea financiara se vor mai depune si urmatoarele documente: 1. Opisul continând indexul documentelor depuse cu precizarea numarului paginii unde se regasesc fiecare document; 2. Dovada privind constituirea garantiei de participare. Ofertantul are obligatia de a încarca în SICAP pâna la data limita stabilita pentru depunerea ofertelor, dovada constituirii garantiei de participare in cadrul documentelor de calificare. 3. DUAE împreuna cu declaratia de neincadrare în prevederile art. 58-60 din Legea 98/2016 de catre toti participantii la procedura de atribuire respectiv: ofertant, asociat, subcontractant, tert sustinator. 4. In situatia unei oferte comune se va prezenta acordul de asociere . 5. Lista documentelor din oferta care sunt confidentiale. 6. Modelul de contract însusit , cu mentiunea "Am citit, suntem de acord fara rezerve". 7. Înainte de atribuirea contractului, autoritatea contractantă va solicita ofertantului clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire, să prezinte documentele justificative actualizate prin care confirmă îndeplinirea tuturor criteriilor de calificare, în conformitate cu cerintele stabilite prin DUAE si prin documentatia de atribuire. În situatia în care ofertantul clasat pe primul loc nu demonstrează în mod corespunzator îndeplinirea integrală a tuturor criteriilor de calificare, autoritatea contractanta va solicita ofertantului clasat pe locul următor să depună toate documentele justificative ca dovada a informatiilor cuprinse în DUAE, în scopul verificării îndeplinirii criteriilor de calificare. Aceeasi procedura de lucru se va aplica pâna va fi identificată oferta care probează îndeplinirea tuturor criteriilor de calificare în conformitate cu cerintele stabilite prin DUAE si prin documentatia de atribuire. Operatorul economic trebuie sa ia toate masurile astfel încât oferta sa fie transmisa în SICAP, numai în format electronic si numai pâna la data limita de depunere a ofertelor, asa cum este aceasta evidentiata în cadrul anuntului de participare ; Nu se accepta oferte si/sau documente nesemnate cu semnatura electronica extinsa valida a semnatarului ofertei, bazata pe un certificat calificat nesuspendat sau nerevocat la momentul semnării ofertei. Ofertantii au obligatia de a analiza cu grija documentatia de atribuire si de a pregati oferta în limba româna conform tuturor instructiunilor, formularelor, prevederilor contractuale si caietului de sarcini continute în aceasta documentatie; Documentele emise in alta limba decât limba româna se vor prezenta însoțite de traducerea autorizata a acestora în limba româna; Pentru pregătirea si transmiterea ofertei, ofertantul trebuie sa examineze toate documentele ce formeaza documentatia de atribuire. Nerespectarea instructiunilor si ne reprezentarea formularelor solicitate completate integral/corespunzator sunt activitati realizate pe riscul ofertantului, iar esecul de a încarca în SICAP o oferta care sa nu îndeplineasca cerintele minime si obligatorii de calificare va conduce la respingerea ofertei ca fiind inacceptabila/neconforma. Ofertantii trebuie sa transmita o oferta completa pentru toate activitatile ce fac obiectul acestui contract. Ofertantii poarta exclusiv raspunderea pentru examinarea cu atentie convenita a documentatiei de atribuire, inclusiv a oricarei clarificari aduse documentatiei de atribuire în timpul perioadei de pregatire a ofertei prin raspunsurile autoritatii contractante la solicitarile de clarificari, precum si pentru obtinerea tuturor informatiilor necesare cu privire la orice fel de conditii si obligatii care pot afecta în vreun fel valoarea, conditiile sau natura ofertei sau executia contractului .

## Sectiunea VI Informatii suplimentare

---

### VI.1 Aceasta achizitie este periodica

Nu

Programul estimat de publicare a anunturilor viitoare : -

### VI.2 Informatii privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronica: Nu

Se vor utiliza platile electronice: Nu

### VI.3 Informatii suplimentare

Solicitarile de clarificari referitoare la orice document din prezenta documentatie de atribuire se vor adresa in mod exclusiv in SEAP la sectiunea Doc., clarificari si decizii din cadrul anuntului de participare, autoritatea contractanta urmand sa nu dea curs solicitarilor adresate prin alta modalitate de comunicare. Pentru transmiterea solicitarilor de clarificari privind documentatia de atribuire, operatorii economici se vor inregistra in SEAP (<https://sicap-prod.e-licitatie.ro>) ca operatori economici si ca participanti la procedura de atribuire, exceptie facand probleme de ordin tehnic prevazute de art. 63 din H.G. nr. 395/2016 si confirmate de catre reprezentantii portalului SEAP.

### VI.4 Proceduri de contestare

#### VI.4.1 Organismul de solutionare a contestatiilor

##### Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitate: Bucuresti; Cod Postal: 030084; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 Bucuresti;  
Adresa de e-mail: office@cnscl.ro; Nr de telefon: +40 213104641; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) http://www.cnscl.ro;

#### VI.4.3 Procedura de contestare

Precizari privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare: -

#### VI.4.4 Serviciul de la care se pot obtine informatii privind procedura de contestare

-