

**CONTRACT DE PRESTĂRI SERVICII**  
**NR. 7812/28.10.2019**

*Încheiat în conformitate cu Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice și H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/ acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice*

**1. Părțile contractante**

*Direcția Generală de Salubritate Sector 3, cu sediul în România, localitatea București ,*

*reprezentata prin Director General - , in calitate de achizitor, pe de o parte,*

**Și**

*SC Prosoft++SRL, cu sediul social în București,*

*Bucuresti înregistrată la Registrul*

*Comerțului*

*Administrator-*

*în calitate de prestator.*

**Clauze obligatorii**

**2. Definiții**

În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel

- a. contract** - prezentul contract și toate anexele sale;
- b. achizitor și prestator** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c. prețul contractului** - prețul plătit prestatorului de către achizitor în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d. servicii** - activitățile a căror prestare face obiectul contractului;
- e. forța majoră** - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- f. cazul fortuit** – un eveniment care nu poate fi prevăzut și nici împiedicat de către cel care ar fi fost chemat să răspundă dacă evenimentul nu s-ar fi produs și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului de către una dintre părți; este considerat caz fortuit atunci când cauza producerii prejudiciului este circumscrisă unor împrejurări obiective care privesc însăși natura internă a lucrului sau sfera de activitate, control sau influență a debitorului obligației.
- g. zi** - zi calendaristică; an - 365 de zile;
- h. penalitate contractuală** - despăgubirea stabilită în contractul de servicii ca fiind plătită de către una din părțile contractante către cealaltă parte, în caz de neîndeplinire sau îndeplinire necorespunzătoare a obligațiilor din contract.
- i. Baza de date** – structura informatică prin intermediul careia se pot stoca sau regasi diferite informatii.

### **3. Interpretare**

3.1. În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2. Termenul "zi" sau "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

3.3. Clauzele și expresiile vor fi interpretate prin raportare la întregul contract.

### **4. Obiectul contractului**

4.1. Prestatorul se obligă să asigure servicii de integrare aplicație Prosys cu aplicație pentru generarea și gestionarea bonurilor tip COD QR în conformitate cu cerințele specificate în Anexa 1 la prezentul contract, (cod CPV 7221244500-0: Servicii de dezvoltare de software de management al relațiilor cu clienții), în perioada convenită și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract.

4.2. Achizitorul se obligă să plătească prețul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate.

### **5. Prețul contractului**

5.1. Prețul maxim al contractului, plătit prestatorului pe toată perioada contractului, este de 70.000 lei la care se adaugă TVA în cuantum de 13.300 lei. Valoarea maximă a contractului inclusiv TVA este de 83.300 lei.

### **6. Durata contractului**

6.1. Contractul intră în vigoare la data semnării de către ambele părți.

6.2. Prezentul contract încetează să producă efecte după îndeplinirea tuturor obligațiilor contractuale, dar nu mai târziu de 31.12.2019.

### **7. Modalitatea de plată**

7.1. Prestatorul va emite factura pentru serviciul prestat, după semnarea procesului verbal de implementare, aceasta va avea menționat numărul contractului, datele de emisie și de scadență ale facturii respective. Factura se va transmite în original, la adresa specificată de Autoritatea Contractantă, precum și prin mijloace electronice (e-mail: [administrativ.salubritate@primarie3.ro](mailto:administrativ.salubritate@primarie3.ro)).

7.2. Achizitorul are obligația de a efectua plata către prestator în termen de 30 zile, de la data înregistrării facturii la autoritatea contractantă, pe baza facturii și a procesului verbal de implementare semnat de ambele părți.

### **8. Executarea contractului**

8.1. Executarea contractului începe de la data semnării prezentului contract de ambele părți.

### **9. Documentele contractului**

9.1. Documentele contractului sunt:

- a) detaliu achiziție SEAP DA24192220
- b) oferta tehnică și financiară cu nr. 28301/10.10.2019
- c) Anexa 1

### **10. Obligațiile prestatorului**

10.1. Prestatorul asigură transferul de informații, conform ofertei transmise, în momentul punerii în funcțiune a aplicației.

10.2. Prestatorul asigură sincronizarea informațiilor cu aplicația achiziționată de către autoritatea contractantă.

10.3. Prestatorul asigură suportul necesar corelării aplicației cu programul deja existent, conform celor transmise în oferta tehnică.

10.4. Prestatorul se obligă să emită factura în conformitate cu procesul verbal de implementare

10.5. Prestatorul se obliga sa realizeze implementarea pana la data de 15.12.2019.

10.6. Prestatorul se obliga sa despagubeasca achizitorul impotriva oricaror:

i.) reclamații și acțiuni în justitie, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectual (brevete, nume, marci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu produsele achizitionate, și

ii.) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care

iii.) o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

## **11. Obligațiile achizitorului**

11.1. Achizitorul se obligă să plătească prețul către prestator la data prevăzută în prezentul contract.

11.2. Achizitorul se obligă să notifice prestatorului orice modificare intervenită cu privire la adresa la care se trimit facturile, cât și la persoana de contact.

11.3. Dacă achizitorul nu onorează facturile în termen de 30 zile de la expirarea perioadei prevăzute convenite, prestatorul are dreptul de a sista prestarea serviciilor și de a beneficia de reactualizarea sumei de plată la nivelul corespunzător zilei de efectuare a plății. Imediat ce achizitorul onorează factura, prestatorul va relua prestarea serviciilor în termen de 2 zile .

## **Clauze specifice**

### **12. Modificarea Contractului**

12.1. Modificările contractului de servicii, inclusiv modificările valorii contractului, se vor face prin act adițional, cu acordul ambelor părți și cu respectarea prevederilor legale în vigoare la data încheierii acestuia. Dacă solicitarea de modificare provine de la prestator, acesta trebuie să înregistreze solicitarea la achizitor cu cel puțin 15 de zile înainte de data preconizată pentru intrarea în vigoare a actului adițional.

12.2. În cazul prevăzut la pct.1, actul adițional poate implica prelungirea duratei totale a contractului de servicii.

12.3. Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni, prin act adițional, adaptarea acelor clauze afectate de modificări ale normelor juridice.

12.4. Niciun act adițional nu poate fi încheiat retroactiv. Orice modificare a contractului care nu ia forma unui act adițional sau care nu respectă prevederile prezentului contract, va fi considerată nulă și neavenită.

### **13. Plăți și penalități de întârziere**

13.1. În cazul în care, prestatorul nu își îndeplinește la termen obligațiile asumate prin contract sau le îndeplinește necorespunzător, atunci achizitorul are dreptul de a percepe dobânda legală penalizatoare prevăzută la art.3 alin 21 din OG nr.13/2011 privind dobânda legală remuneratorie și penalizatoare pentru obligații bănești, precum și pentru reglementarea unor măsuri financiar-fiscale în domeniul bancar, cu modificările și completările ulterioare. Dobânda se aplică la valoarea serviciilor neprestate sau prestate necorespunzător pentru fiecare zi de întârziere, dar nu mai mult de valoarea contractului.

13.2. În cazul în care achizitorul, din vina sa exclusivă, nu își onorează obligația de plată a facturii în termenul prevăzut la pct. 7.1, prestatorul are dreptul de a solicita plata dobânzii legale penalizatoare, aplicată la valoarea plății neefectuate, în conformitate cu prevederile art. 8 din Legea 72/2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și autorități contractante, dar nu mai mult decât valoarea contractului.

13.3. Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără nicio compensație, de la deschiderea falimentului împotriva acestuia în condițiile Legii nr. 85/2014 privind procedurile de prevenire a insolvenței și de insolvență, cu modificările și completările ulterioare, cu condiția că această renunțare să nu

prejudiciale sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru prestator. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract executată până la data denunțării unilaterale a contractului.

#### **14. Subcontractare**

14.1. (1) Prestatorul este pe deplin răspunzător față de achizitor de modul în care îndeplinește contractul.

(2) Subcontractantul este pe deplin răspunzător față de prestator de modul în care își îndeplinește partea sa din contract.

14.2. Orice convenție prin care prestatorul încredințează o parte din realizarea prezentului contract de servicii către un terț, este considerată a fi un contract de subcontractare.

14.3. Prestatorul poate schimba oricare subcontractant dacă acesta nu și-a îndeplinit partea sa din contract sau și-a îndeplinit-o necorespunzător. Schimbarea subcontractantului nu va modifica prețul contractului.

14.4. Niciun contract de subcontractare nu va crea raporturi contractuale între subcontractant și achizitor.

14.5. Prestatorul va răspunde pentru actele și faptele subcontractanților săi și ale experților, agenților, salariaților acestora, ca și cum ar fi actele sau faptele Prestatorului, ale experților, agenților sau salariaților acestuia.

#### **15. Cesiunea**

15.1. Prestatorul și achizitorul au obligația de a nu transfera total sau parțial obligațiile sale asumate prin prezentul contract.

15.2. Prestatorul poate cesiona dreptul său de a încasa contravaloarea prestației serviciilor prestate, în condițiile prevăzute de dispozițiile Codului Civil.

15.3. Solicitățile de plată către terți pot fi onorate numai după operarea unei cesiuni în conformitate cu condițiile legale în vigoare.

#### **16. Încetarea contractului**

16.1. Prezentul contract încetează:

- a) prin acordul de voință al părților;
- b) prin reziliere la solicitarea motivată a uneia dintre părți;
- c) la data expirării duratei pentru care a fost încheiată;
- d) dacă forța majoră sau cazul fortuit acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 30 zile.
- e) prin denunțare unilaterală a contractului de către achizitor.

16.2. Achizitorul poate rezilia contractul de servicii cu efecte depline (de jure) după acordarea unui preaviz de 15 zile prestatorului, fără necesitatea unei alte formalități și fără intervenția vreunei autorități sau instanțe de judecată, în oricare dintre situațiile următoare, dar nelimitându-se la acestea:

- a) Prestatorul nu execută serviciile în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract;
- b) Prestatorul cesionează contractul de servicii sau subcontractează fără a avea acordul scris al achizitorului;
- c) Prestatorul face obiectul unei proceduri de insolvență, dizolvare, administrare judiciară sau sub controlul altei autorități, a încheiat o înțelegere cu creditorii privind plata datoriilor, și-a suspendat activitatea, sau se află într-o situație asemănătoare rezultând dintr-o procedură similară reglementată de legislația sau reglementările la nivel național sau nu are acreditările/autorizările necesare îndeplinirii obiectului de activitate al contractului.;
- d) Prestatorul a fost condamnat pentru o infracțiune în legătură cu exercitarea profesiei printr-o hotărâre judecătorească definitivă;
- e) Prestatorul se află în culpă profesională gravă ce poate fi dovedită prin orice mijloc de probă pe care Achizitorul îl poate justifica;
- f) Apariția oricărei alte incapacități legale care să împiedice executarea contractului de servicii.

16.3. Achizitorul poate denunța unilateral la contractul de servicii din motive subiective cu condiția notificării în scris a prestatorului cu minim 15 zile înainte. În cazul denunțării unilaterale, prestatorul nu poate solicita despăgubiri, achizitorul fiind ținut să achite serviciile prestate până la momentul încetării contractului.

16.4. Achizitorul va avea dreptul la despăgubiri pentru orice prejudiciu care este descoperit după finalizarea contractului de servicii în conformitate cu legea aplicabilă ce guvernează prezentul contract.

16.5. În urma unui preaviz de 15 zile acordat achizitorului, prestatorul poate cere rezilierea prezentului contract dacă achizitorul:

- a) nu își îndeplinește obligația de plată către prestator a sumelor datorate acestuia, după expirarea termenului limită prevăzut la art. 13.1. din prezentul contract.
- b) nu își îndeplinește una sau mai multe din obligațiile sale, cu privire la care a fost notificată în mod repetat;
- c) suspendă derularea serviciilor pentru mai mult de 15 de zile pentru motive nespecificate în contractul de servicii, sau independente de culpa prestatorului;
- d) cesionează drepturile și obligațiile sale prevăzute de prezentul contract fără acordul scris al celeilalte părți.

16.6. Rezilierea nu va afecta niciun alt drept al achizitorului sau al prestatorului dobândit în temeiul contractului de servicii.

16.7. Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul de servicii în cel mult 30 de zile de la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului și care conduc la modificarea prevederilor acestuia în așa măsură încât îndeplinirea contractului respectiv ar fi contrară interesului public

## **17. Forța majoră și cazul fortuit**

17.1. Forța majoră și cazul fortuit exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

17.2. Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore sau a cazului fortuit, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

17.3. Partea contractantă care invocă forța majoră sau cazul fortuit are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

17.4. Partea contractantă care invocă forța majoră sau cazul fortuit, are obligația de a notifica celeilalte părți încetarea cauzei acesteia în maximum 3 zile de la încetare.

17.5. Dacă forța majoră sau cazul fortuit acționează sau se estimează ca va acționa o perioadă mai mare de 30 de zile, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

17.6. Nu va reprezenta o încălcare a obligațiilor din contractul de servicii de către oricare din părți situația în care executarea obligațiilor este împiedicată de împrejurări de forță majoră sau caz fortuit care apar după data semnării contractului de servicii de către părți.

17.7. Prestatorul nu va răspunde pentru penalități contractuale sau reziliere pentru neexecutare dacă, și în măsura în care, întârzierea în executare sau altă neîndeplinire a obligațiilor din prezentul contract este rezultatul unui eveniment de forță majoră sau caz fortuit. În mod similar, achizitorul nu va datora dobândă pentru plata cu întârziere, pentru neexecutare sau pentru rezilierea de către prestator pentru neexecutare, dacă, și în măsura în care, întârzierea achizitorului sau altă neîndeplinire a obligațiilor sale este rezultatul forței majore sau cazului fortuit.

17.8. Dacă oricare parte consideră că au intervenit împrejurări de forță majoră sau caz fortuit, care pot afecta îndeplinirea obligațiilor sale, va notifica imediat celeilalte părți cu privire la natura, durata probabilă și efectul probabil al împrejurării de forță majoră sau caz fortuit. În lipsa unor instrucțiuni scrise contrare ale achizitorului, prestatorul va continua îndeplinirea obligațiilor sale în baza contractului de servicii în măsura în care acest lucru este posibil în mod rezonabil și va căuta toate mijloacele rezonabile alternative, pentru îndeplinirea obligațiilor sale care nu sunt afectate de evenimentul de forță majoră sau caz fortuit. Prestatorul nu va utiliza asemenea mijloace alternative decât în urma instrucțiunilor în acest sens ale achizitorului.

## **18. Soluționarea litigiilor**

18.1. Achizitorul și prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea prezentului contract.

18.2. Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare parte poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești competente din România.

## **19. Limba care guvernează contractul**

19.1. Limba care guvernează contractul este limba română.

## **20. Comunicări**

20.1. Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

20.2. Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

20.3. Comunicările între părți se pot face și prin telefon, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

## **21. Legea aplicabilă contractului**

21.1. Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

21.2. Prestatorul va respecta și se va supune tuturor legilor și reglementărilor din România, precum și reglementărilor direct aplicabile ale CE, jurisprudenței Curții Europene de Justiție și a Tribunalului de Primă Instanță și se va asigura că personalul său, salariat sau contractat de acesta, conducerea sa, subordonații acestuia, și salariații din teritoriu vor respecta și se vor supune de asemenea aceluiași legi și reglementări. Prestatorul va despăgubi achizitorul în cazul oricăror pretenții și acțiuni în justiție rezultate din orice încălcări ale prevederilor în vigoare de către acesta, personalul său, salariat sau contractat de acesta, inclusiv conducerea sa, subordonații acestuia, precum și salariații din teritoriu.

## **22. Transparența**

22.1. Prestatorul autorizează Achizitorul privind dreptul acestuia de a face publice clauzele prezentului contract și facturile prin publicarea acestora pe site-ul propriu și implicit de a prelucra datele cu caracter personal în raport cu obligațiile contractuale și ale Regulamentului UE 679 / 2016.

## **23. Protecția Datelor Cu Caracter Personal**

23.1. Părțile trebuie să respecte normele și obligațiile impuse de dispozițiile în vigoare, privind protecția datelor cu caracter personal.

23.2. Părțile sunt înțelese faptul că normele europene din Regulamentul 679/2016 se aplică oricărui operator de date sau împuternicit situat în Uniunea Europeană și oricărei persoane care prelucrează date cu caracter personal ale persoanelor vizate situate în Uniunea Europeană sau care le furnizează servicii.

Prin urmare, Părțile confirmă respectarea deplină a următoarelor prevederi, inclusiv dar fără a se limita la:

- capacitatea de a respecta drepturile persoanelor vizate privind ștergerea, corectarea sau transferul informațiilor personale;
- informarea în caz de breșă de date a tuturor destinatarilor relevanți, într-un interval maxim de 72 ore și, în cazul Prestatorului nu mai târziu de 24 ore de la momentul în care o astfel de încălcare a securității datelor a ajuns în atenția acestuia,
- îndeplinirea tuturor îndatoririlor obligatorii privind documentarea conformării cu Regulamentul 679/2016.

23.3. Părțile pot utiliza datele personale ale semnatarilor în limita contractului pe care îl au încheiat, acesta fiind baza legală a prelucrării orice prelucrare suplimentară sau în alt scop face obiectul unui acord separat de prelucrare a datelor, încheiat între Părți. De asemenea perioada de stocare a datelor personale prelucrate prin contract este limitată la perioada corespunzătoare realizării obiectului principal al contractului.

23.4. Datele cu caracter personal schimbate între Părți nu pot deveni accesibile sau comunicate unor terțe părți neautorizate sau puse la dispoziție spre utilizare într-un alt mod. Prin urmare, Părțile vor lua toate măsurile tehnice și în special organizatorice necesare, în ceea ce privește obligațiile asumate prin această clauză:

- vor împiedica persoanele neautorizate să obțină acces la sistemele de prelucrare a datelor cu care sunt prelucrate sau utilizate datele cu caracter personal;
- vor preveni utilizarea fără autorizație a sistemelor de prelucrare a datelor;
- se vor asigura că persoanele care au dreptul să utilizeze un sistem de prelucrare a datelor au acces numai la datele la care au Drept de acces și că datele cu caracter personal nu pot fi citite, copiate, modificate sau eliminate fără autorizație în cursul prelucrării sau utilizării și după stocare;
- se vor asigura că datele cu caracter personal nu pot fi citite, copiate, modificate sau eliminate fără autorizație în timpul transmiterii electronice sau transportului și că este posibil să verifice și să stabilească către care organisme se dorește să se efectueze transferul datelor cu caracter personal prin mijloace de transmitere a datelor;
- se vor asigura că pot verifica și stabili dacă și de către cine au fost introduse, modificate sau eliminate datele cu caracter personal în/din sistemele de prelucrare a datelor;
- se vor asigura că, în cazul unei acțiuni de prelucrare a datelor cu caracter personal, datele sunt prelucrate strict în conformitate cu prezentul contract încheiat între Părți;
- se vor asigura că datele cu caracter personal sunt protejate de distrugere sau pierdere accidentală se vor asigura că datele colectate în scopuri diferite pot fi prelucrate separat.

Părțile au înțeles să încheie azi 28.10.2019 prezentul contract în 2 exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

**Achizitor:**

**Direcția Generală de Sănătate Sector 3**  
**Director General**

**Director Direcția Administrativă**

**Director Direcția Salubritate și Dezăpezire**

**Șef Serviciu Juridic/ Contencios și Resurse Umane**

**Sef Biroul Economic**

**Sef Serviciul Achiziții, Administrativ și Urmărire Contracte**

**Prestator:**

**Prosoft++SRL**  
**Administrator**

### Cerințe specifice obligatorii

Solutia informatica va consta in crearea bazei de date ce cuprinde clientii Serviciului Public de Salubritate de pe raza Sectorului 3 (denumiti in continuare parteneri), a contractelor incheiate pentru prestarea serviciilor, operarea documentelor de confirmare a serviciilor prestate (denumite in continuare bonuri de ridicare), emiterea facturilor si evidenta incasarilor conform detalierii de mai jos:

#### I. Parteneri

Solutia informatica trebuie sa permita gestionarea eficienta a beneficiarilor serviciilor prestate prin introducerea tuturor informatiilor beneficiarului pentru intr-un singur pas:

1. Informatii generale: Formularul trebuie sa contina cel puțin informatiile: Calitatea partenerului, denumirea si codul de inregistrare fiscala, date de inregistrare in Registrul Comertului, document de autorizare a entitatilor de tip Asociatie de proprietari/locatari, actul de identitate in cazul persoanelor fizice.
2. Adrese: Pentru un partener se vor putea introduce informatii despre sediul social, adresa de corespondenta si punctele de colectare (adresele la care se va presta serviciul contractat): Tipul adresei, cod de inregistrare fiscala – daca este diferit fata de al partenerului, adresa completa.
3. Persoane de contact: Pentru o buna desfasurare a serviciilor contractate, aplicatia va permite introducerea unei persoane de contact pentru fiecare punct de colectare precum si un reprezentant al contractului. Se vor completa minim informatiile: sediul de care aparține persoana de contact, numele si prenumele, CNP si act de identitate in cazul reprezentantului contractual, telefon si email.
4. Conturi: Informatiile bancare ale partenerului vor fi introduse intr-o sub-sectiune in care sunt solicitate banca si contul IBAN al partenerului.
5. Documente scanate: Aplicatia va permite incarcarea fisierelor de interes

Pentru fiecare partener se va putea accesa o sectiune in care se vor afisa toate contractele acestuia si din care se vor putea emite urmatoarele raportari:

- a. Fisa contractului – raportare in care se vor afisa informatiile generale ale contractului, punctele de colectare pentru care acesta a fost intocmit, bonurile de ridicare pentru fiecare adresa in parte, facturile emise si situatia incasarilor si stingerilor.
- b. Fisa partenerului – raportare ce contine o sinteza a tuturor fiselor de contract ale partenerului.

Fiecare raportare va putea fi generata complet – cu toate sub-fisele componente sau partial – operatorul va putea selecta sub-fisele solicitate.

Sectiunea Parteneri va pune la dispozitia utilizatorilor si o sectiune de Cautare a partenerilor in baza de date, in functie de criteriile cautate: denumire, cod de inregistrare fiscala, punct de colectare, persoana de contact. Rezultatul cautarii va putea fi exportat in format PDF sau Excel si va contine un sumar ce consta in informatii statistice definite in etapa de analiza.

## II. Contracte

Solutia informatica va pune la dispozitia utilizatorilor o interfata de gestionare a contractelor intocmite de prestatorul serviciilor de salubritate care va contine sectiunile:

1. Adaugare contract: Formularul va contine cel putin urmatoarele campuri: Informatiile de identificare a contractului – numar, data; Partenerul – beneficiar al contractului de salubritate va fi selectat din baza de date, fiind deja adaugat intr-un moment anterior. Se vor completa informatiile necesare identificarii partilor contractului – sediul beneficiarului, reprezentantul acestuia si persoana de contact – prin selectarea informatiilor deja introduse pentru partenerul selectat in sub-sectiunile Adrese si Persoane de contact.

Pentru fiecare contract se vor defini sursele de colectare – activitatea, sursa, durata contractuala (fie prin completarea unui interval fie prin definirea unei durate de timp de la data contractului), informatii necesare facturarii – frecventa, tipul penalitatilor de calculat, modalitatea si adresa de transmitere (letric la o adresa fizica sau prin e-mail, automat, la o adresa de mail), facturare individuala pentru fiecare punct de colectare sau colectiva pentru toate punctele de colectare.

Punctele de colectare pentru care se intocmeste contractul vor fi definite intr-o sub-sectiune si vor contine cel putin informatiile: adresa la care se va presta serviciul (prin selectarea informatiilor deja introduse pentru partenerul selectat in sub-sectiunea Adrese), cantitatea minima facturabila lunar, tipul de activitate desfasurata la adresa de colectare (in functie de tipul activitatii se va aplica formula specifica de calcul a valorii in lei a serviciul prestat), programul de colectare si tipurile de recipiente detinute si solicitate la adresa.

Sectiunea Contracte va pune la dispozitia utilizatorilor si o sectiune de Cautare a documentelor in baza de date, in functie de criteriile cautate: numar si data, denumire si cod de inregistrare fiscala a partenerului, punct de colectare, informatii referitoare la modalitatea de facturare. Rezultatul cautarii va putea fi exportat in format PDF sau Excel si va contine un sumar ce consta in informatii statistice definite in etapa de analiza.

## III. Bonuri de ridicare

Solutia informatica va pune la dispozitia utilizatorilor o interfata de gestionare a bonurilor de ridicare intocmite in momentul colectarii deseurilor:

1. Adaugare bon de ridicare: Bonul de ridicare se va introduce in aplicatia informatica pentru un punct de colectare din cadrul unui contract ce indeplineste criteriile de eligibilitate definite in etapa de analiza. Dupa selectarea adresei la care a fost realizat serviciul, se vor completa numarul si data bonului, se vor selecta sursa si tipul deseului colectat, urmand a se introduce toate recipientele si cantitatile colectate. Cantitatea colectata se va putea exprima atat in metri cubi – calculata ca fiind numarul recipientelor de un anumit timp x volumul acestora exprimat in MC, cat si in kilograme, fiind vorba de greutatea cantarita a recipientului. In cazul in care, pentru un punct de colectare, exista cel putin o greutate exprimata in kilograme, factura prin care se va calcula suma de plata a beneficiarului va fi exprimata in unitatea de masura tone, toate cantitatile exprimate in MC din alte bonuri de ridicare fiind convertite in mod automat prin formula  $Cantitate\ MC \times 0.35 = Cantitate\ Tone$ .

Sectiunea Bonuri de ridicare va pune la dispozitia utilizatorilor si o sectiune de Cautare a documentelor in baza de date, in functie de criteriile cautate: partener, contract, factura, numar bon sau perioada pentru care acesta a fost

introdus. Rezultatul cautarii va putea fi exportat in format PDF sau Excel si va contine un sumar ce consta in informatii statistice definite in etapa de analiza.

#### IV. Facturi

Solutia informatica va pune la dispozitia utilizatorilor o interfata de gestionare a facturilor de emis sau emise intr-un moment anterior:

1. Emitere facturi de impunere: Emiterea facturilor se va realiza in baza documentelor deja existente in baza de date: contracte active in perioada de facturare si bonuri de ridicare aferente perioadei de facturare. Emiterea se va realiza in bloc, conform informatiilor introduse drept criterii de emitere: fie in particular pentru un partener sau un contract, fie pentru o perioada de referinta, in functie de modalitatea de transmitere/facturare, de tipul contractului sau de frecventa facturarii.  
Emiterea se realizeaza in doi pasi: emiterea unui set de facturi DRAFT care vor fi verificate si apoi emise de drept si transmise prin e-mail – acolo unde a fost selectata aceasta modalitate de transmitere.  
Se vor putea selecta contractele care indeplinesc criteriile cautate pentru care se pot emite facturi.
2. Emiterea facturilor STORNO: Emiterea facturilor STORNO se va realiza conform urmatoarelor principii:
  - a. Se vor emite facturi STORNO in mod automat daca documentele in baza carora au fost emise facturile de impunere au fost modificate; se vor defini informatiile care, daca sunt modificate, conduc la stornarea facturilor de impunere. Se vor permite actualizari ale unor informatii din aceste documente care vor conduce doar la actualizarea facturilor de impunere deja emise.
  - b. Se vor storna in totalitate facturile de impunere – se va mentine aceeasi cantitate (de semn opus pe factura STORNO), aceleasi articole.
  - c. Se vor putea selecta contractele care indeplinesc criteriile cautate pentru care se pot emite facturi.

Formulele de calcul pentru stabilirea sumei de plata vor fi aplicate in functie de tipul contractului si alte informatii specifice contractului; acestea vor fi definite impreuna cu dezvoltatorul aplicatiei in etapa de analiza.

Sectiunea Facturi va pune la dispozitia utilizatorilor si o sectiune de Cautare a documentelor in baza de date, in functie de criteriile cautate: partener, contract, factura, tip. Rezultatul cautarii va putea fi exportat in format PDF sau Excel si va contine un sumar ce consta in informatii statistice definite in etapa de analiza.

#### V. Incasari

Solutia informatica va pune la dispozitia utilizatorilor o interfata de gestionare a incasarilor realizate in urma facturarii serviciilor prestate:

1. Incasari prin casa: Incasarile prin casa vor fi introduse printr-un formular cu cel putin urmatoarele campuri: partener, contract, platitor, tip document, data plata, totalul incasat. Suma platita va putea fi repartizata pe facturile emise in cadrul contractului selectat.
2. Incasari prin banca: Modulul va permite incarcarea extrasului de trezorerie descarcat din aplicatia Forexbug (fisier PDF cu XML in atasament). Dupa incarcarea extrasului, operatorul va putea vizualiza liniile extrasului intr-o interfata intuitiva prin care va putea elimina documentele ce nu fac obiectul aplicatiei, repartiza sumele incasate in functie de partener/contract/factura similar incasarilor realizate prin casa. La finalizarea procesarii extrasului, acesta se va inchide pentru a transfera documentele in evidenta partenerilor. Extrasul va putea fi redeschis pentru adaugarea unor documente, insa modificarea

documentelor deja existente nu va putea fi realizata – documentele se vor storna si reintroduce pentru a nu afecta evidenta contabila sau eventuale situatii deja emise din sistemul informatic.

Sectiunea Incasari va pune la dispozitia utilizatorilor si o sectiune de Cautare a documentelor in baza de date, in functie de criteriile cautate: partener, contract, document de plata. Rezultatul cautarii va putea fi exportat in format PDF sau Excel si va contine un sumar ce consta in informatii statistice definite in etapa de analiza.

## VI. Administrare

Administrarea solutiei informatice consta in managementul informatiilor relevante, cum ar fi:

- Grupuri de acces in aplicatie – permisiuni la nivel de grup
- Utilizatori
- Administrarea nomenclatoarelor standard specifice tipurilor de documente cu care lucreaza aplicatia
- La modulele de parteneri, contracte si bonuri de ridicare se va pastra evidenta modificarilor efectuate de catre utilizatori. Istoricul modificarilor va cuprinde data si ora modificarii, informatia modificata si utilizatorul care a efectuat modificarea.

### Achizitor:

**Directia Generala de Salubritate Sector 3**

**DIRECTOR GENERAL**

**Director Directia Administrativa**

**Director Directia Salubritate și Dezăpezire**

**Şef Serviciu Juridic, Contencios si Resurse Umane**

**Sef Biroul Economic**

**Sef Serviciul Achiziții, Administrativ și Urmărire Contracte**

### Prestator:

**Prosoft+SRL**

**Administrator**