

CONTRACT
Nr. 925 din 31.10.2018

Art. 1. PARTILE CONTRACTANTE

Direcția Generală de Salubritate Sector 3, cu sediul în București, Strada Jean Steriadi nr. 17, parter, camera 1, Sector 3, cod fiscal 39793637, cont RO06TREZ24A740501200109X, deschis la Trezoreria Sector 3 reprezentată de Daniel-Marius Ciobîcă- Director General, denumită în continuare **Beneficiar** și

S.C. ECOREC S.A., cu sediul în [redacted] înmatriculată la Registrul Comerțului județul Ilfov sub nr.J23/367/2001, cu CIF RO13894301, cont Trezorerie nr. [redacted] tel/fax 021.2016626, 021.2117024, reprezentată prin Director Economic [redacted], denumită în continuare **Prestator**

Avand in vedere:

- ca Prestatorul detine: Licenta clasa 1 pentru serviciul public de salubritate a localitatilor, aprobata prin Ordinul ANRSC nr. 872/07.08.2014 prin care i s-a acordat permisiunea de a administra si opera „Depozitul ecologic de deseuri nepericuloase clasa B „Ochiul Boului” amplasat in Orasul Popesti Leordeni, Soseaua de Centura nr. 2, judetul Ilfov,

In baza prevederilor:

- Ordinului 112/2007 al ANRSC pentru aprobarea Contractului – cadru de prestare a serviciului de salubritate a localitatilor
- art. 1166 si urmatoarele din Codul Civil Român;

au convenit încheierea prezentului contract pentru tratarea deseurilor municipale si a deseurilor asimilabile in vederea tratarii, sortarii, valorificarii si eliminarii (denumit in continuare „Contractul”), cu respectarea următoarelor condiții și termeni:

Art. 2. OBIECTUL CONTRACTULUI

2.1 Obiectul Contractului constă în preluarea de catre Prestator in vederea tratarii, sortarii, valorificarii si eliminarii la depozitul Glina:

- a deșeurilor municipale si asimilate acestora, a deșeurilor industriale inerte ale Beneficiarului (Anexa 1), în strictă conformitate cu legislația în vigoare si Normele Comunității Europene;
- a deșeurilor din construcții, demolări și excavații, respectiv pământ si moloz reciclabil si cele asimilate acestora.

colectate din Sectorul 3

Art. 3. DURATA SI INCETAREA CONTRACTULUI

3.1 Contractul se încheie în vederea asigurării urgente a serviciilor care fac obiectul prezentului contract, până la finalizarea procedurii de achiziție publică derulată de UAC din cadrul Primăriei Sectorului 3.

3.2 Contractul poate inceta in urmatoarele cazuri:

- a) prin acordul scris al partilor;
- b) prin denuntare unilaterala de către una dintre părți, cu un preaviz de 15 zile
- c) prin reziliere, atunci cand una din parti nu isi executa obligatia si se afla in intarziere, iar cealalta parte alege sa rezilieze total Contractul.



d) dacă una dintre Parti intră în dizolvare, lichidare sau faliment.

3.3. Prezentul contract încetează de drept în baza unei notificări din partea Beneficiarului, fără preaviz sau orice altă formalitate, în momentul finalizării procedurii de achiziție publică cu un obiect similar prezentului contract.

3.4. Măsura rezilierii Contractului se poate lua numai în urma unui preaviz adresat Beneficiarului și se poate pune în aplicare după 15 zile de la data primirii acestuia de către Beneficiar.

3.4 Atunci când, fără justificare, una din parti nu își execută sau execută în mod necorespunzător una sau mai multe obligații, astfel cum se regăsesc menționate în cuprinsul prezentului Contract, și se află în întârziere, cealaltă parte poate să opteze fie pentru rezilierea totală sau parțială a Contractului, fie pentru executarea silită a obligațiilor contractuale neexecutate ori executate necorespunzător.

3.5 Rezilierea Contractului operează de drept, la data notificării în scris a părții care nu și-a îndeplinit una dintre următoarele obligații:

- a) neîndeplinirea de către Prestator a obligațiilor prevăzute la art. 6.1 din Contract;
- b) neîndeplinirea de către Beneficiar a obligației prevăzute la art. 8.1, 8.2, 8.6 din Contract;
- c) la încălcarea în mod repetat a oricăror obligații ce le revin părților potrivit prezentului Contract.

3.6 La încetarea Contractului părțile sunt ținute la repararea prejudiciilor cauzate și, după caz, la plata unor daune-interese.

Art. 5. DREPTURILE PRESTATORULUI

5.1. Să încaseze bilunar contravaloarea serviciilor prestate, la tarifele stabilite conform prevederilor prezentului contract

5.2 În cazul neincasării contravalorii facturilor la termenul prevăzut la art.9.5 să aplice penalități de întârziere calculate conform prevederilor art. 9.6 din Contract.

5.3 Să asigure echilibru contractual pe durata Contractului de prestare a serviciului pentru tratare, sortare, recuperarea și eliminare a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare acestora.

5.4 Să inițieze modificarea și completarea Contractului ori de câte ori apar elemente noi în baza normelor legale, prin acte adiționale.

5.5 Prestatorul își rezervă dreptul de a refuza accesul autospecialelor, în cazul în care Beneficiarul înregistrează întârzieri la plata contravalorii serviciilor prestate.

5.6 Prestatorul își rezervă dreptul să refuze primirea pentru tratare sortare, recuperarea și eliminare a anumitor deșuri. sau să solicite Beneficiarului prezentarea unor buletine de analiză pentru deșeurile ce urmează a fi tratate. Buletinele de analiză vor fi executate numai de laboratoare acreditate.

Art. 6. OBLIGAȚIILE PRESTATORULUI

6.1 Să preia în vederea tratării, sortării, recuperării și eliminării deșeurile municipale și asimilabile acestora aduse de Beneficiar în condițiile menționate în prezentul Contract.

6.2 Să emită în favoarea Beneficiarului factura aferentă serviciului prestat. Factura va fi însoțită de un centralizator în care se vor regăsi toate informațiile referitoare la deșeurile predate de Beneficiar la depozit.

6.3 Să asigure accesul și paza mijloacelor de transport în incinta depozitului.

6.4 Să confirme transporturile efectuate de Beneficiar prin ștampilarea foilor de parcurs, la solicitarea conducătorilor auto.

6.5 Să respecte prevederile reglementărilor emise de autoritățile de reglementare.

6.6 Sa-i transmita Beneficiarului, in vederea confirmarii, saptamanal pe email situatia cantitatilor de deseuri municipale predate de acesta pentru tratare, sortare, recuperare si eliminare.

6.7 Sa inregistreze toate reclamatii si sesizarile Beneficiarului si sa ia masurile ce se impun in vederea rezolvarii acestora, in termen de maximum 30 de zile.

6.8 Sa asigure continuitatea serviciului, cu exceptia cazurilor de forta majora, asa cum sunt acestea definite prin lege. In situatia intreruperii temporare a prestarii serviciului de preluare in vederea tratarii a deseurilor ca urmare a executiei unor lucrari prevazute in programele de reabilitare, extindere si modernizare a infrastructurii tehnico-edilitare sa anunte in timp util Beneficiarul.

Art.7. DREPTURILE BENEFICIARULUI

7.1 Sa i se presteze activitatea de tratare, sortare, recuperarea si eliminare a deseurilor municipale si a deseurilor similare acestora, colectate zilnic si transportate la depozitul administrat si operat de Prestator.

7.2 Sa primeasca raspuns in maxim 10 de zile la sesizarile adresate Prestatorului.

7.3 Sa conteste, in termen de maximum 3 zile de la primire, valoarea mentionata in factura atunci cand constata necorelari intre cantitatea de deseuri mentionata in cuprinsul acesteia si cea inregistrata in situatiile transmise saptamanal (art 6.6)

Art. 8. OBLIGAȚIILE BENEFICIARULUI

8.1 Să aduca pentru tratare, sortare, recuperare si eliminare doar deșeuri municipale si asimilabile acestora, mentionate in Anexa 1 si in cantitatea convenita. Obligatia de verificare a deseurilor transportate revine in exclusivitate Beneficiarului. În caz contrar, Prestatorul are dreptul sa refuze primirea deseurilor. In situatia in care Prestatorul refuza primirea deseurilor, toate costurile aferente neutralizării/dislocării/evacuării, cad de drept în sarcina Beneficiarului. În cazul în care Beneficiarul nu execută operațiile necesare mai sus prevăzute în termen de trei zile de la informarea scrisă a Prestatorului, acesta din urma poate executa aceste operații pe cheltuiala Beneficiarului. In acest sens Prestatorul va factura contravaloarea operatiunilor efectuate iar Beneficiarul le va achita la data primirii facturii.

8.3 Sa respecte Regulamentul de activitate prezentat in Anexa 4 la prezentul contract

8.4 Să respecte indicatiile personalului administrativ si de pază al Prestatorului, normele de sănătate și securitate în muncă, protecția mediului, cât și semnificația indicatoarelor instalate în incinta depozitului, privind limitarea de viteză, oprirea pentru cântărire, si altele conform prevederilor Legii nr. 319/2006 *privind sănătatea și securitatea în muncă* și celorlalte reglementări în materie, fiind direct raspunzători de nerespectarea acestora și înregistrând în sarcina lor orice eveniment

8.5 Sa confirme in termen de 3 zile situatiile saptamanale transmise de Prestator pe email privind cantitatilor de deseuri municipale predate de Beneficiar pentru tratare, sortare, recuperare si eliminare

8.6 Sa achite in termenele stabilite la art. 9.5 contravaloarea serviciului prestat.

8.7 Sa accepte intreruperea temporara a prestarii serviciului de preluare a a deseurilor pentru tratare, sortare, recuperarea si eliminare ca urmare a executiei unor lucrari prevazute in programele de mentenanta, reabilitare, extindere si modernizare a infrastructurii tehnico-edilitare din incinta depozitului.

8.8 In conformitate cu prevederile cap IV din HG nr. 1061/2008 privind transportul deseurilor periculoase si nepericuloase pe teritoriul Romaniei (Anexa 5), Beneficiarul are obligatia să predea Prestatorului (operatorului de la cântarul electronic) Formularul de încărcare – descărcare deșeuri nepericuloase (Anexa 6) completat in 3 exemplare de catre generatorul deseului si transportator.



8.9 Sa obliga sa informeze Prestatorul in termen de 15 zile asupra oricarei schimbari a datelor de identificare ale sale, cum ar fi dar fara a se limita la, denumire, adresa sediu, cont bancar, precum si in legatura cu o eventuala stare de insolventa sau iminenta insolventa.

Art. 9 TARIFE, FACTURARE SI MODALITATI DE PLATA

9.1 Tariful pentru tratarea, sortrea, recuperarea si eliminarea deseurilor municipale mentionate in **Anexa 1** este precizat in **Anexa 2** la prezentul Contract.

9.2 Prestatorul va emite bilunar (la 15 zile) factura pentru serviciile prestate. Aceste facturi vor fi insotite de o anexa care va cuprinde detaliat toate informatiile despre cantitatile de deseuri tratate de Beneficiar in aceasta perioada

9.3 Factura se va trimite electronic si prin posta in baza situatiilor transmise de Prestator saptamanal (art 6.6) si confirmate de Beneficiar. Confirmare situatiilor saptamanale transmise de Prestator ori absenta oricarei contestatii din partea Beneficiarului in termenul prevazut la art.8.5 din prezentul Contract reprezinta dovada acceptarii la plata.

9.4 Plata prestatiei se va face prin ordin de plată, bilet la ordin, fila cec, conform facturii emise de Prestator.

9.5 Plata serviciilor prestate se va face în 30 (treizeci) zile calendaristice de la data primirii facturii.

9.6 Neachitarea facturii in termen de 30 zile de la data primirii atrage obligatia Beneficiarului de a achita penalitati de intarziere de 0,03% din valoarea facturii neachitata pentru fiecare zi calendaristica, contravaloarea penalizarii putand depasii valoarea prestatiei. Pentru penalitatile de intarziere se vor emite facturi cu scadenta imediata.

9.7 In cazul in care pe documentul de plata nu se mentioneaza obiectul platii, se considera achitate facturile in ordine cronologica. Plata se imputa mai intai asupra penalitatilor de intarziere si apoi asupra valorii prestatiei.

9.8 Stabilirea, ajustarea ori modificarea tarifelor se va face potrivit prevederilor legale, precum si in functie de variatia semnificativa a componentei de cost.

9.9 Orice modificare sau actualizare a tarifului sau a termenului de plata va fi notificata Beneficiarului cu 30 de zile inainte de intrarea in vigoare a acesteia si incheierea actului aditional.

9.10 In situatia in care Beneficiarul nu este de acord cu modificarea/actualizarea tarifului, respectiv nu semneaza actul aditional Contractul inceteaza de drept la expirarea termenului.

Art. 10 RASPUNDEREA CONTRACTUALA

10.1 Nerespectarea totala ori partiala a obligatiilor asumate prin prezentul Contract, respectiv neexecutarea, executarea defectuoasa sau cu intarziere a obligatiilor stabilite in sarcina uneia din parti, atrage raspunderea partii aflata in culpa, potrivit legii.

9.2 Este pe deplin inteles ca repararea prejudiciului priveste atat prejudiciul material, cat si cel moral, partile intelegand ca raspunderea este totala si integrala

Art. 11 ALTE CLAUZE

11.1 Ținând seama de faptul că mijloacele de transport care transporta deseurile colectate de Beneficiar la depozitul administrat si operat de Prestator nu sunt proprietatea acestuia din urma, iar conducătorii auto și însoțitorii nu sunt angajații Prestatorului,

- riscurile privind deseurile pe perioada transportului la depozitul Glina, pana la descarcare in vederea tratarii cad in sarcina Beneficiarului;
- instruirea conducatorilor auto pe linia protecției muncii, PSI, circulației rutiere cât și în alte domenii de activitate intră în responsabilitatea Beneficiarului. În cazul producerii accidentelor din vina conducatorilor auto sau a însoțitorilor acestora Prestatorul nu își asumă nici o responsabilitate și nici nu le va înregistra în evidența sa.

Art. 12 FORTA MAJORA

12.1 Niciuna din partile contractante nu raspunde de neexecutarea la termen sau de executarea in mod necorespunzator, total ori partial, a oricarei obligatii care ii revine in baza prezentului Contract, daca neexecutarea sau executarea necorespunzatoare a obligatiei respective a fost cauzata de forta majora.

12.2 Partea care invoca forta majora este obligata sa notifice in termen de 5 zile celeilalte parti producerea evenimentului si sa ia toate masurile in vederea limitarii acestuia

12.3 Daca in termen de 90 de zile de la producerea evenimentului respectiv nu inceteaza, partile au dreptul sa notifice incetarea de plin drept a prezentului Contract, fara ca vreuna din parti sa pretinda daune interese.

Art.13 LITIGII

13.1 Partile convin ca toate neintelegerile privind validitatea prezentului Contract sau rezultate din interpretarea, executarea ori incetarea acestuia sa fie rezolvate pe cale amiabila de reprezentantii lor.

13.2 In cazul in care nu este posibila rezolvarea litigiilor pe cale amiabila, partile se pot adresa instantelor judecatoresti competente.

Art. 14. NOTIFICARI

14.1 Orice notificare sau comunicare între parti va fi întocmită în limba română, va avea forma scrisă și va fi transmisă personal cu confirmare scrisă de primire, prin scrisoare recomandată sau prin fax la adresa menționată în preambulul Contractului. În același timp, va fi transmisă o copie a acesteia și prin corespondența electronică (e-mail) către persoana desemnată de fiecare Parte, astfel cum este menționată la art. 14.3.

14.2 Orice notificare transmisă personal va fi considerată primită la momentul menționat în confirmarea scrisă de primire. Notificările transmise prin e-mail sunt considerate primite în ziua lucrătoare următoare trimiterii cererii.

14.4 Orice modificare a adreselor menționate la art. 14.3 trebuie anunțată celeilalte parti printr-o notificare prealabilă.

14.5 Notificările verbale nu se iau în considerare de către parti dacă nu au fost confirmate prin vreuna din modalitățile menționate în alineatele anterioare.

Art. 15. MODIFICAREA CONTRACTULUI

15.1 Prezentul Contract se poate modifica prin negociere, la inițiativa oricărei Parti contractante, sub rezerva notificării scrise a intenției de modificare și a propunerilor de modificare cu 30 zile înainte de data la care se dorește modificarea. Modificarea se face printr-un act adițional semnat de ambele parti.

15.2 De asemenea, acest Contract poate suporta modificări pe parcursul derulării, în funcție de actele normative și/sau modificările legislative emise de Ministerul Mediului și de A.N.R.S.C. și aplicabile prezentului Contractului.

15.3 Dacă o clauză a acestui contract ar fi declarată nulă, celelalte prevederi ale Contractului nu vor fi afectate de această nulitate. Partile convin ca orice clauză declarată nulă să fie înlocuită printr-o altă clauză care să corespundă spiritului Contractului.

16. PROTECȚIA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

16.1. Părțile trebuie să respecte normele și obligațiile impuse de dispozițiile în vigoare, privind protecția datelor cu caracter personal.

16.2. Părțile sunt înțelese faptul că normele europene din Regulamentul 679/2016 se aplică oricărui operator de date sau imputernicit situat în Uniunea Europeană și oricărei persoane care prelucrează date cu caracter personal ale persoanelor vizate situate în Uniunea Europeană sau care le furnizează servicii.

Prin urmare, Părțile confirmă respectarea deplină a următoarelor prevederi, inclusiv dar fără a se limita la:

- capacitatea de a respecta drepturile persoanelor vizate privind ștergerea, corectarea sau transferul informațiilor personale;
- informarea în caz de breșă de date a tuturor destinatarilor relevanți, într-un interval maxim de 72 ore și, în cazul Prestatorului nu mai târziu de 24 ore de la momentul în care o astfel de încălcare a securității datelor a ajuns în atenția acestuia,
- îndeplinirea tuturor îndatoririlor obligatorii privind documentarea conformării cu Regulamentul 679/2016.

16.3. Părțile pot utiliza datele personale ale semnatarilor în limita contractului pe care îl au încheiat, acesta fiind baza legală a prelucrării orice prelucrare suplimentară sau în alt scop face obiectul unui acord separat de prelucrare a datelor, încheiat între Părți. De asemenea perioada de stocare a datelor personale prelucrate prin contract este limitată la perioada corespunzătoare realizării obiectului principal al contractului.

16.4. Datele cu caracter personal schimbate între Părți nu pot deveni accesibile sau comunicate unor terțe părți neautorizate sau puse la dispoziție spre utilizare într-un alt mod. Prin urmare, Părțile vor lua toate măsurile tehnice și în special organizatorice necesare, în ceea ce privește obligațiile asumate prin această clauză:

- vor împiedica persoanele neautorizate să obțină acces la sistemele de prelucrare a datelor cu care sunt prelucrate sau utilizate datele cu caracter personal;
- vor preveni utilizarea fără autorizație a sistemelor de prelucrare a datelor;
- se vor asigura că persoanele care au dreptul să utilizeze un sistem de prelucrare a datelor au acces numai la datele la care au Drept de acces și că datele cu caracter personal nu pot fi citite, copiate, modificate sau eliminate fără autorizație în cursul prelucrării sau utilizării și după stocare;
- se vor asigura că datele cu caracter personal nu pot fi citite, copiate, modificate sau eliminate fără autorizație în timpul transmiterii electronice sau transportului și că este posibil să verifice și să stabilească către care organisme se dorește să se efectueze transferul datelor cu caracter personal prin mijloace de transmitere a datelor;
- se vor asigura că pot verifica și stabili dacă și de către cine au fost introduse, modificate sau eliminate datele cu caracter personal în/din sistemele de prelucrare a datelor;
- se vor asigura că, în cazul unei acțiuni de prelucrare a datelor cu caracter personal, datele sunt prelucrate strict în conformitate cu prezentul contract încheiat între Părți;



- se vor asigura că datele cu caracter personal sunt protejate de distrugere sau pierdere accidentală se vor asigura că datele colectate în scopuri diferite pot fi prelucrate separat.

17. TRANSPARENTA

17.1. Prestatorul înțelege și acceptă dreptul beneficiarului de a face publice clauzele prezentului contract prin publicarea acestora pe site-ul propriu și implicit de a prelucra datele cu caracter personal în raport cu obligațiile contractuale și ale Regulamentului UE.

Art.18 DISPOZITII FINALE

18.1 Anexele 1, 2, 3, 4, 5, 6 sunt parte integrantă din Contract.

18.2 Cesiunea prezentului Contract este permisă numai în situația în care cealaltă parte consimte expres la substituție. În caz de cesiune cedentul garantează executarea Contractului.

18.3 Contractul, împreună cu anexele sale, numerotate de la 1 la 6 reprezintă voia părților și înlătură orice altă înțelegere propunere, discuție, comunicare verbală sau consemnată în scris, dintre acestea, anterioară sau ulterioară încheierii lui.

18.4 Având în vedere dispozițiile art. 1203 din Codul civil, părțile declară că acceptă în mod expres toate clauzele menționate în prezentul Contract. .

18.5 Prevederile prezentului Contract se întregesc cu reglementările legale în materie.

Prezentul contract a fost încheiat astăzi, 31.10.2018 în 2 exemplare, câte unul pentru fiecare parte, și intră în vigoare la data de 01.11.2018

BENEFICIAR,

Direcția Generală de Salubritate Sector 3

Director General,
Marius Daniel Ciobica
Prin împuternicit,
Septimiu Mihai Badiu

Direcția Salubritate și Dezapezire
Director Salubritate și Dezapezire,
Ștefan Cătălin Dorojan

Biroul Juridic și Resurse Umane
Șef Birou,
Roxana Beatrice Smada

Biroul Economic
Inspector de specialitate,
Elena Puiu

PRESTATOR,

S.C. ECOREC S.A.

Director Economic,
Corina Blănaru

ANEXA Nr. 1 la contractul nr. 925/31.10.2018

Deseuri acceptate la depozitul pentru deseuri nepericuloase GLINA

Deseurile acceptate in incinta depozitului pentru deseuri Glina pentru tartare, sortare, valorificare si eliminare sunt (codificare conform cu prevederile Deciziei 2014/955/UE):

Deseuri municipale si asimilabile din comerț, industrie, institutii, inclusiv fractiuni colectate separat	
20 01 01	Hartie si carton
20 01 08	Deseuri biodegradabile de la bucatarii si cantine
20 01 10	Imbracaminte
20 01 11	Textile
20 01 30	Detergenti, altii decat cei specificati la 20 01 29*
20 01 38	Lemn, altul decat cel specificat la 20 01 37*
20 01 39	Materiale plastice
20 01 40	Metale
20 01 41	Deseuri de la curatatul cosurilor
20 02 01	Deseuri biodegradabile
20 02 03	Alte deseuri nebiodegradabile
20 03 01	Deseuri municipale amestecate
20 03 02	Deseuri din pietre
20 03 03	Deseuri stradale
20 03 04	Namoluri din fosele septice
20 03 06	Deseuri de la curatarea canalizarii
20 03 07	Deseuri voluminoase
20 03 99	Deseuri municipale, fara alta specificatie
*	Deseuri nepericuloase de alta origine, care satisfac criteriile de acceptare a deșeurilor la depozitul de deseuri nepericuloase – conf. HG 349/2005 si care indeplinesc criteriile de acceptare conform Ordinului nr. 95/2005.

Deșeuri de la instalații de tratare a reziduurilor, de la stațiile de epurare a apelor uzate și de la tratarea apelor pentru alimentare cu apă și uz industrial

19 12 12	Alte deșeuri (inclusiv amestecuri de materiale) de la tratarea mecanica a deșeurilor, altele decât cele specificate la 19 12 11
----------	---

ROMANIA

ANEXA

Deșuri din construcții și demolări	
17 01 01	beton
17 01 02	cărămizi
17 01 03	țigleșimaterialeceramice
17 01 07	amestecuri de beton, cărămizi, țigle și materiale ceramice, altele decât cele specificate la 17 01 06
17 02 01	lemn
17 02 02	sticla
17 02 03	materialeplastice
17 05 04	Pământ și pietre, altele decât cele specificate la 17 05 03
17 09 04	amestecuri de deșuri de la construcții și demolări, altele decât cele specificate la 17 09 01, 17 09 02 și 17 09 03

DEȘURI DE AMBALAJE (inclusivdeșurilede ambalaje municipale colectateseparat)	
15 01 01	ambalaje de hârtieși carton
15 01 02	ambalaje de materialeplastice
15 01 03	ambalaje de lemn
15 01 04	ambalajemetalice
15 01 05	ambalaje de materialecompozite
15 01 06	ambalajeamestecate
15 01 07	ambalaje de sticla
15 01 09	ambalaje din materiale textile

* In cazul deseurilor nepericuloase de alta origine, criteriile care trebuie indeplinite de deseuri pentru a fi acceptate la depozitare pe fiecare clasa de depozit sunt stabilite prin Ordinulnr. 95/2005 privind stabilirea criteriilor de acceptare si procedurilor preliminare de acceptare a deseurilor la depozitare si lista nationala de deseuriacceptate in fiecare clasa de depozit de deseuri, si se revizuiesc in functie de modificarea legislatiei si a conditiilor tehnico-economice.

Lista cu deseurile acceptate in incinta depozitului Glina pentru tartare, sortare, valorificare si eliminare are caracter general – orientativ si poate fi actualizata in concordanta cu modificarile legislative survenite ulterior intocmirii ei.

Acceptarea deseurilor se face in functie de fiecare caz in parte si de caracteristicile deseurilor in cauza. **Prestatorul** isi rezerva dreptul de a refuza acceptul anumitor deseuri si/sau



de a solicita documente suplimentare in vederea analizarii deseurilor in conformitate cu legislatia in vigoare.

Este interzisa depozitarea altor deseuri care nu se regasesc in prezenta anexa fara acceptul scris furnizat in prealabil de Prestator.

Se interzice amestecarea deseurilor in scopul de a satisface criteriile de acceptare.

Prezentul contract a fost incheiat astazi, 31.10.2018 in 2 exemplare, cate unul pentru fiecare parte, si intra in vigoare la data de 01.11.2018.

BENEFICIAR,
Direcția Generală de Salubritate Sector 3

Director General,
Marius Daniel Ciobîcă
Prin împuternicit,
Septimiu Mihai Badiu



Direcția Salubritate și Dezăpezire
Director Salubritate și Dezăpezire,
Ștefan Cătălin Dorojan

Biroul Juridic și Resurse Umane
Șef Birou,
Roxana Beatrice Smada

Biroul Economic
Inspector de specialitate,
Elena Puiu

PRESTATOR,
S.C. ECOREC S.A.

Director Economic,
Corina Blănaru



Anexa 2
la contractul nr. 925/31.10.2018

Art. 1. Tariful pentru tratarea, sortarea, valorificarea si eliminarea deșeurilor municipale (clasa 20 conform HG 856/16.08.2002) este de **102,67 RON/tona plus TVA.**

Art. 2. Tariful la preluarea pamantului rezultat din constructii si excavatii, a deșeurilor nereciclabile din demolari, este de **22 RON/tona plus TVA.**

Art. 3 Tariful pentru preluarea deșeurilor reciclabile rezultate numai din demolări este de **22 RON/tona plus TVA**

Art. 4. Tariful se poate modifica in functie de variatia semnificativa a componentei de cost precum si in functie de modificarile legislative ulterioare, reflectand noile costuri impuse de acestea. Orice modificare sau actualizare a tarifului va fi Notificata Beneficiarului cu 30 de zile inainte de intrarea in vigoare a acesteia.

Art. 5. Modificarea tarifelor se va realiza doar prin încheierea unui act adițional la prezentul contract.

Prezenta Anexa face parte integranta din contract si a fost redactată în două exemplare, câte una pentru fiecare parte.

BENEFICIAR,
Direcția Generală de Salubritate Sector 3

Director General,
Marius Daniel Ciobica
Prin împuternicit,
Septimiu Mihai Badiu

Direcția Salubritate și Dezăpezire
Director Salubritate și Dezăpezire,
Ștefan Cătălin Dorojan

Biroul Juridic și Resurse Umane
Șef Birou,
Roxana Beatrița Smada

Biroul Economic
Inspector de specialitate,
Elena Fuiu

PRESTATOR,
S.C. ECOREC S.A.

Director Economic,
Corina Blănaru



Anexa 3 la contractul nr. 925/31.10.2018

Persoanele care sunt împuternicite să reprezinte beneficiarul în raport cu prestatorul sunt:

- 1.....
- 2.....
- 3.....

BENEFICIAR,
Direcția Generală de Salubritate Sector 3

Director General,
Marius Daniel Ciobică
Prin împuternicire,
Septimiu Mihai Badiu



Direcția Salubritate și Dezăpezire
Director Salubritate și Dezăpezire,
Ștefan Cătălin Dorojan



Biroul Juridic și Resurse Umane
Sef Birou



Biroul Economic
Inspector de specialitate,
Elena Puiu



PRESTATOR,
S.C. ECOREC S.A.

Director Economic,
Corina Blănaru



Anexa 4 *la contractul nr. 925/31.10.2018*

REGULAMENT DE ACTIVITATE
Depozitul de deșeuri nepericuloase „Glina”

Fluxul tehnologic general in incinta depozitului:

1. Accesul in incinta;

2. Inspectia pentru acceptare – se realizeaza vizual, inainte de cantarire;

3. Cantarirea – se efectueaza pe fiecare sens (intrare/iesire) cu echipamente de cantarire electronice automate tip PHL-AE-PR5410 (X3)-18-80 FB, conectate la un sistem informational de evidenta. Dupa cantarirea de la iesire se emite un bon de cantar pe care se regasesc : nr tichet, coordonate expeditor, date transportator, nume delegat, nr autor, ora, cod deseuri transportat, greutate bruta, greutate neta, tara masinii

4. Accesul catre platforma tehnologica - se realizeaza pe un drum asfaltat.

5. Descarcarea deseurilor din masinile de transport – pe platforme betonate. Dupa descarcare se realizeaza o inspectie vizuala secundara a deseurilor si in functie de calitate deseurile sunt introduse in statia de sortare sau in instalatia de tocat – balotat cu ajutorul a doua incarcatoare;

6. Sortarea deseurilor – deseurile sunt incarcate pe benzi transportoare, cu ajutorul carora sunt trecute prin desfacatorul de saci, apoi prin tamburul rotativ, unde se realizeaza presortarea acestora de partile umede si mici. Ulterior, deseurile sunt transportate in camerele de selectare, unde sunt sortate materialele reciclabile, care sunt apoi compactate si depozitate. Deseurile sortate (PET-uri, hartie, carton, plastice, aluminiu, metale) sunt presate in baloti si depozitate pe o platforma betonata, cu suprafata de 3000 m². Balotii sunt incarcati cu motostivitorul in camioane si transportati catre unitati specializate in valorificarea finala. Resturile de deseuri nevalorificabile ramase in urma sortarii sunt directionate catre presa de balotat printr-un sistem de benzi transportoare catre presa de 200 tone forta unde sunt presate in baloti si depozitate pe o platforma betonata de 3000 m². Balotii sunt incarcati cu motostivitorul in camioane si transportati catre unitati specializate in valorificarea prin incinerare.

Materia organica biodegradabila ramasa in urma sortarii si balotarii deseurilor este directionata prin benzi transportoare in containere care la umplere sunt transportate in celula de depozitare.

7. Depozitarea deseurilor - cuprinde descarcarea directa in celula de depozitare a deseurilor cu continut scazut in materiale valorificabile dar si a materiei organice biodegradabile ramase in urma sortarii deseurilor. Selectia transporturilor care se supun descarcarii directe in celula se face doar de catre personalul ECOREC S.A. Directionarea acestora se face la punctul de cantarire la intrarea in amplasament. Descarcarea deseurilor se face direct din autospeciale si este dictata de dirijorul de circulatie, succesiv prin inaintare frontala sau inelara pana la umplerea intregii suprafete a depozitului.

La depozitarea frontala straturile sunt dispuse pe o suprafata perpendiculara pe directia de umplere, care incepe dintr-o parte a depozitului si se continua pana in partea cealalta a acestuia. Fiecare strat de deseuri trebuie inceput din aceeasi margine cu primul si se continua in paralel cu acesta.

La depozitarea prin inaintare inelara umplerea se realizeaza prin depozitarea deseurilor in cercuri concentrice de la margine catre centrul depozitului.

Impingerea deseurilor se realizeaza cu incarcatoare frontale si buldozere cu senile catre perimetrul stabilit pentru depozitare. Compactarea se realizeaza cu compactorul cu picior de oaie;

Inainte de compactare se realizeaza o selectare si colectare manuala tertiara a materialelor valorificabile;



8. Acoperirea periodica a stratului de deseuri compactate – se realizeaza cu material inert rezultat din demolari si activitati de constructie;

Regulament intern valabil in incinta Depozitului de deseuri nepericuloase Glina

Regulamentul este obligatoriu pentru toate persoanele care au acces in interiorul obiectivului Depozitului de deseuri nepericuloase Glina si se aplica in toate spatiile, inclusiv: drumul de acces, toate spatiile verzi, spatiile exterioare, parcarile, birourile, zonele de asteptare, incinta birourilor, incinta spatiilor de lucru, etc.

1. Accesul in amplasament se face obligatoriu prin zonele de acces indicate prin indicatoare. Accesul autospecialelor in vederea descarcarii deseurilor se face obligatoriu prin punctul de cantarire. Accesul vizitatorilor in orice alte scopuri se face prin zona speciala de intrare.
2. Este obligatorie respectarea semnelor de acces, circulatie si a indicatiilor personalului S.C. ECOREC S.A. si/sau personalului societatii de paza. Este obligatorie respectarea tuturor regulilor de circulatie prevazute in legislatia romana in vigoare.
3. Este obligatorie oprirea la intrarea si la iesirea din amplasament pentru un control vizual al încărcăturii.
4. Este obligatorie trecerea pe cântarul electronic pentru înregistrarea, completarea si avizarea documentelor.
5. Se va respecta cu strictete indicatiile personalului ECOREC S.A. astfel:
 - Descărcarea deseurilor se va efectua în locul indicat de reprezentantii ECOREC SA ;
 - Descarcarea completă a încărcăturii;
6. La iesire din incinta Depozitului Glina este obligatorie trecerea prin rampa de spălare si dezinfectie auto amplasata dupa cantar, inainte de iesire din amplasament;
7. In interiorul amplasamentului sunt strict interzise:
 - Depasirea vitezei indicate prin semne de circulatie;
 - Nerespectarea indicatoarelor rutiere;
 - Parcarea sau stationarea in orice alte locuri in afara celor special amenajate;
 - Blocarea cailor de acces;
 - Efectuarea de fotografii sau inregistrari video de orice fel fara aprobarea conducerii societatii;



- Efectuarea de copii, schite, fotografii ale documentelor existente in interiorul amplasamentului;
- Nerespectarea indicatiilor personalului S.C ECOREC S.A. sau ale agentilor de paza;
- Nerespectarea obligatiei de a se supune controalelor de securitate efectuate de agentii de paza la intrarea sau la iesirea din amplasament;
- Refuzul legitimarii la solicitarea personalului S.C. ECOREC S.A. sau al agentilor de paza;
- Introducerea/scoaterea de materiale, deseuri si alte bunuri in/din incinta amplasamentului care nu fac obiectul contractului/ intelegerii de prestari servicii dintre parti;
- Transportul persoanelor si/sau deseurilor peste sarcina si locurile admise;
- Nerespectarea programului de lucru;
- Aruncarea deseurilor sau obiectelor din autovehicul;
- Descarcarea deseurilor in orice alte locuri decat cele special amenajate si indicate de personalul abilitat;
- Introducerea in scopul eliminarii a altor tipuri de deseuri decat cele permise prin contractul incheiat intre parti si/sau a reglementarilor in vigoare;
- Staționarea autovehiculelor se va face cu motorul oprit pentru a evita poluarea cu gaze de eșapament.
- Accesul persoanelor in apropierea autovehiculelor ce urmeaza să urce pe cântarul electronic.
- Accesul persoanelor in spatele autogunoierelor in timpul descărcării deșeurilor.
- Accesul persoanelor in raza de manevră a autogunoierelor.
- Accesul persoanelor in raza de manevra a utilajelor grele: buldozere, Wolla, compactoare, încărcătoare frontale etc.
- Accesul persoanelor in fața utilajelor grele in timpul împrăstierii gunoiului.
- Manevrarea utilajelor grele precum si a autogunoierelor de către alte persoane decât conducătorii lor de drept.
- Atingerea cablurilor electrice.
- Consumul de bauturi alcoolice in incinta unitatii.
- Accesul persoanelor sub influența băuturilor alcoolice sau unor substanțe halucinogene.
- Fumatul si aprinderea sau întreținerea focului pe rampa de gunoi.
- Accesul persoanelor neautorizate in zona instalațiilor sub presiune și de ridicat.

8. Alte reguli obligatorii:

- Autovehiculele utilizate in incinta amplasamentelor trebuie sa corespunda din punct de vedere tehnic si sa fie dotate cu mijloace de semnalizare in stare de functionare.
- Șoferii vor respecta viteza de 5 km/h a autovehiculelor in incinta rampei de gunoi.
- Nici o persoană din incinta rampei nu se va urca in autovehicule aflate in mișcare.
- Se vor asigura contra împrăstierii deșeurilor cu plasă sau prelată toate vehiculele deschise.
- Vor fi respectate cu strictețe normele de prevenire si stingerea incendiilor (PSI).



S.C. ECOREC S.A. va informa ca nerespectarea prezentului regulament poate atrage incetarea imediata a contractului sau interzicerea in incinta Depozitului de deseuri nepericuloase Glina a prezentei persoanei care nu a respectat aceste prevederi.

BENEFICIAR,
Direcția Generală de Salubritate Sector 3

Director General,
Marius Daniel Ciobîcă
Prin împuternicit,
Septimiu Mihai Badiu



Direcția Salubritate și Dezăpezire
Director Salubritate și Dezăpezire,
Ștefan Cătălin Dorojan

Biroul Juridic și Resurse Umane
Șef Birou,
Roxana Beatrice Smada

Biroul Economic
Inspector de specialitate,
Elena Puiu

PRESTATOR,
S.C. ECOREC S.A.

Director Economic,
Corina Blănaru



HG. Nr. 1061/2008 privind transportul deșeurilor periculoase și nepericuloase pe teritoriul României

CAPITOLUL IV

Transportul deșeurilor nepericuloase

Art.19 – **Transportul deșeurilor nepericuloase se efectuează pe baza formularului de încărcare – descărcare deșuri nepericuloase**, al cărui model este prevăzut în anexa nr.3.

Art.20 – (1) Deșeurile nepericuloase destinate eliminării se transportă de la expeditor la destinatar și se controlează pe baza formularului de încărcare – descărcare deșuri nepericuloase tipizat, cu regim special.

(2) Formularul de încărcare – descărcare deșuri nepericuloase **se completează de către expeditor în 3 exemplare** și se păstrează după cum urmează: un exemplar semnat și stampilat la expeditor, unul la transportator, semnat, completat cu codul numeric personal al persoanei care transportă deșeurile și cu numărul de înmatriculare al mijlocului de transport, iar ultimul se transmite destinatarului prin intermediul transportatorului.

(3) După semnarea și stampilarea formularului de încărcare-descărcare de către destinatar, acesta îl transmite expeditorului prin fax sau prin poșta, cu confirmare de primire.

(4) **Fiecare transport de deșuri nepericuloase trebuie să fie însoțit de un formular de încărcare – descărcare deșuri nepericuloase.**

(5) Formularul de încărcare – descărcare deșuri nepericuloase este înregistrat de către destinatar într-un registru securizat, înscris și numerotat pe fiecare pagină.

Art.21. – Transportul și controlul deșeurilor nepericuloase destinate operațiilor de colectare/stocare temporară/tratare/valorificare/eliminare se efectuează pe baza formularului de încărcare – descărcare deșuri nepericuloase, completat și semnat de către expeditorul, transportatorul și destinatarul deșeurilor nepericuloase.

Art.22 – (1) Formularul de încărcare – descărcare în baza căruia se realizează transportul și controlul deșeurilor nepericuloase destinate colectării/stocării temporare/tratării/valorificării/eliminării se păstrează astfel: o copie la expeditorul deșeurilor, o copie la destinatarul acestora și o copie la transportatorul deșeurilor.

(2) Expeditorul, destinatarul și transportatorul deșeurilor nepericuloase sunt obligați să prezinte formularul de încărcare – descărcare deșuri nepericuloase la solicitarea organelor abilitate conform legii să efectueze controlul asupra gestionării deșeurilor.

Art. 23 – (1) Transportul deșeurilor municipale efectuate de către operatorii economici autorizați să presteze serviciul de salubritate în localități, nu intra sub incidența prevederilor prezentei hotărâri.

(2) Operatorii economici prevăzuți la alin.(1) care efectuează transportul propriilor deșuri nepericuloase, cum ar fi deșeurile de producție și deșeurile asimilabile celor municipale, trebuie să completeze formularul de încărcare – descărcare deșuri nepericuloase.

CAPITOLUL VI

Sanctiuni

Art. 25. – (1) Încălcarea prevederilor prezentei hotărâri atrage răspunderea civilă sau contravențională după caz.

(2) Următoarele fapte constituie contravenții și se sancționează după cum urmează:



a) abandonarea deșeurilor pe traseu de către operatorii de transport, nerespectarea prevederilor art.1 alin. (3). ale art.6 alin. (2), art.11 alin.(2). art.13, art.14 alin.(1) și (2), art.19 sau ale art.24 alin.(1), (2), alin.(3) lit.a), b) și d), alin. (4), cu amenda de la 15.000 lei la 30.000 lei:

b) **nerespectarea prevederilor art.4, 7, 8, art.14.(3)-(5), art.20 și 21, cu amenda de la 10.000 lei la 20.000 lei.**

c) nerespectarea prevederilor art.9, 10, 12, art.15 alin.(2), art.18 alin.(3), art.22 și ale art.23 alin(2), cu amenda de la 5.000 lei la 10.000 lei:

d) transportul deșeurilor municipale efectuate de operatori neautorizați pentru prestarea serviciului de salubritate în localități, cu amenda de la 3.000 lei la 6.000 lei.

(3) În cazul săvârșirii contravențiilor prevăzute la alin.(2) lit.a), se aplică pe lângă sancțiunea contravențională principală și sancțiunea contravențională complementară a confiscării mijlocului de transport destinat sau folosit la săvârșirea faptei.

Luat la cunoștință,
BENEFICIAR,
Direcția Generală de Salubritate Sector 3

Director General,
Marius Daniel Ciobîcă
Prin împuternicit,
Septimiu Mihai Badiu

PRESTATOR,
S.C. ECOREC S.A.

Director Economic,
Corina Blănaru

Direcția Salubritate și Dezăpezire
Director Salubritate și Dezăpezire,
Ștefan Cătălin Dorojan

Biroul Judec și Resurse Umane
Șef Birou,
Roxana Beatrice Smada

Birou Economic
Inspector de specialitate,
Elena Puiu

FORMULAR DE INCARCARE - DESCARCARE DESEURI NEPERICULOASE

SERIA.....NUMARUL.....

EXPEDITOR: Nume societate(pesoana fizica) Numar Registru Comertului..... CUI:..... Serie si nr. CI(in cazul persoanelor fizice) Adresa.....	TRANSPORTATOR: Nume:..... Nr. Registru Comertului..... CUI:.....	Data incarcare	DESTINATAR: S.C. ECOREC S.A. J 23/367/2001 CUI: RO13894301 Sos. de Centura Nr. 2 Popesti Leordeni, Jud. Ilfov	Observatii
Autorizatie de mediu Nr..... Data la care expira autorizatia de mediu: Denumire deseuri..... Cod deseuri..... Semnatura si stampila	DELEGAT: Nume sofer:..... CNP:..... Masina:.....ta transport marfuri nepericuloase Nr..... Data la care expira licenta de transport marfuri nepericuloase..... Semnatura si stampila	Data descarcare	Semnatura si stampila VALORIFICARE <input type="checkbox"/> ELIMINARE <input type="checkbox"/>	CANTITATE DESCARCATA TONE.....

BENEFICIAR,
 Direcția Generală de Salubritate Sector 3
 Director General,
 Marius Daniel Ciobîța
 Prin împuternicit,
 Septimiu Mihai Badiu



Direcția Salubritate și Dezapezire
 Director Salubritate și Dezapezire,
 Ștefan Cătălin Dorojan

Biroul Juridic și Resurse Umane
 Șef Birou,
 Roxana Beatrița Smada

Biroul Economic
 Inspector de specialitate,
 Elena Puiu

PRESTATOR,
 S.C. ECOREC S.A.
 Director Economic,
 Corina Blănaru

