



Aprobat,
Director General,
Roxana – Beatrice Smađa

BIBLIOGRAFIE

*Pentru concursul de ocupare a urmatoarei funcții din cadrul Biroului Administrativ și
Gestiune:*

INSPECTOR DE SPECIALITATE GRADUL II

1. Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare
2. Legea nr.53/2003 privind Codul Muncii
3. Legea nr. 363/2018 privind protecția persoanelor fizice referitor la prelucrarea datelor cu caracter personal de către autoritățile competente în scopul prevenirii, descoperirii, cercetării, urmăririi penale și combaterii infracțiunilor sau al executării pedepselor, măsurilor educative și de siguranță, precum și privind libera circulație a acestor date
4. HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice - Guvernul României, cu modificările și completările ulterioare
5. ORDIN nr. 281/2016 din 22 iunie 2016 privind stabilirea formularelor standard ale Programului anual al achizițiilor publice și Programului anual al achizițiilor sectoriale
6. Ordinul nr. 2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii
7. Legea 22/1969 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor agenților economici, autorităților sau instituțiilor publice, cu modificările și completările ulterioare
8. Hotararea Consiliului de Miniștri nr.2230/1969 privind gestionarea bunurilor materiale ale organizațiilor socialiste, cu modificările ulterioare
9. Ordinul Ministrului Finanțelor Publice nr. 2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii
10. Legea 82/1991 a contabilității, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
11. Codul Administrativ din 03.07.2019
12. LEGEA 544/2001 PRIVIND LIBERUL ACCES LA INFORMAȚII DE INTERES PUBLIC cu modificările și completările ulterioare
13. LEGEA 319/2006 A SECURITĂȚII ȘI SĂNĂȚĂȚII ÎN MUNCĂ, cu modificările și completările ulterioare
14. LEGEA 307/2006 PRIVIND APĂRAREA IMPOTRIVA INCENDIILOR, cu modificările și completările ulterioare
15. LEGEA 101/2006 PRIVIND SERVICIUL DE SALUBRIZARE A LOCALITĂȚILOR



TEMATICA

*Pentru concursul de ocupare a următoarei funcții din cadrul Serviciului Achiziții,
Administrativ și Urmărire Contracte:*

INSPECTOR DE SPECIALITATE GRADUL II

Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare

CAPITOLUL I – Dispoziții generale Secțiunea I – Obiect, scop și principii
-Principiile Achizițiilor Publice

CAPITOLUL I – Dispoziții generale Secțiunea a IV a – Pragurile
-Praguri

HG. nr. 395/2016 Pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/ acordului cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice – Guvernul României cu modificările și completările ulterioare.

CAPITOLUL II – Planificarea și pregătirea realizării achiziției publice
SECȚIUNEA 1 – Etapele procesului de achiziție publică

SECȚIUNEA a 2-a - Estimarea valorii achiziției publice și alegerea modalității de atribuire.

-Estimarea valorii achiziției publice și alegerea modalității de atribuire

CAPITOLUL IV- Organizarea și desfășurarea procedurii de atribuire SECȚIUNEA a 3-a Reguli de publicitate și transparență

-Reguli de publicitate și transparență

Ordinul nr.281/2016 privind stabilirea formularelor standard ale Programului Anual al Achizițiilor sectoriale

1.Elemente minime pe care trebuie sa le conțină planul anual de achiziții



DIRECȚIA GENERALĂ
DE SALUBRITATE SECTOR



Ordinul nr.2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii.

Art.1-10 din Norme
Art.37 din Norme
Art.40 din Norme
Art.43 - 44 din Norme

Legea 22/1969 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătura cu gestionarea bunurilor agenților economici, autoritatilor sau instituțiilor cu modificările și completările ulterioare.

Capitolul III – Garanții
Capitolul IV – Răspunderi

Hotararea Consiliului de Ministri nr. 2230/1969 privind gestionarea bunurilor materiale ale organizațiilor socialiste, cu modificările ulterioare.

CAPITOLUL I – Predarea – Primirea gestiunii de bunuri materiale
CAPITOLUL II – Drepturi și obligații în legătură cu primirea, păstrarea și eliberarea bunurilor materiale

Legea 544 /2001 PRIVIND LIBERUL ACCES LA INFORMATII DE INTERES PUBLIC cu modificarile si completarile ulterioare.

Capitolul II – Organizarea și asigurarea accesului la informațiile de interes public

Secțiunea I – Dispoziții comune privind accesul la informațiile de interes public

Șef Birou Administrativ și Gestiune
ALINA – GEORGIANA TOMASCIUC

