



DIRECȚIA GENERALĂ DE SALUBRITATE
SECTOR 3

INTRARE
TEȘIRE NR. 6540

Ziua 02 Luna 04 Anul 2021

CERERE DE OFERTA

Prin prezenta va aducem la cunostinta faptul ca Directia Generala de Salubritate Sector 3 solicita furnizarea de Mesteacan COD CPV 03120000-8 – Produse horticoale si plante de pepiniera cu urmatoarele specificatii tehnice:

- Mesteacan- 1.000 bucati, circumferinta mai mare de 12 cm, in conformitate cu cerintele caietului de sarcini anexat la prezenta cerere.

Valoare totala estimată : 73.000 lei fara TVA, respectiv 79.570 lei cu TVA

Criteriul de atribuire – pretul cel mai scazut.

Oferta va fi transmisă în format electronic, semnată și ștampilată de către reprezentantul legal, pe adresa de poștă electronică achizitii@salubritate3.ro, până cel târziu la data de 06.04.2021. Impreuna cu oferta tehnica si financiara se vor transmite si formularele privind neincadrarea in situatiile prevazute in art. 59-60, 164, 165, 167 din Legea 98/2016 privind achizitiile publice.

Persoană de contact: Neagu Angelica Olga, 0765323557

Directia Generala de Salubritate Sector 3

Director General

ROXANA BEATRICE SMADA

**Sef Serviciu Achizitii, Adminstrativ
și Urmărire Contracte**

**Intocmit,
Inspector de specialitate,**



APROBAT,
DIRECTOR GENERAL,
Roxana Beatrice SMADA

CAIET DE SARCINI
„Furnizare Mesteacan”

COD CPV: 03120000-8 Produse horticoale si plante de pepiniera

1. Introducere

Caietul de sarcini face parte integranta din documentatia pentru atribuirea achizitiei publice de „Furnizare Mesteacan” si constituie ansamblul cerintelor minime si obligatorii, pe baza carora se inainteaza, de catre fiecare ofertant, propunerea tehnica si financiara.

Caietul de sarcini contine indicatii privind regulile de baza care trebuie respectate astfel incat potentialii ofertanti sa elaboreze propunerea tehnica corespunzatoare cu necesitatile autoritatii contractante. In cazul acestei achizitii, Directia Generala de Salubritate Sector 3 indeplineste rolul de Autoritate Constructanta, respectiv de Achizitor.

2. Informații despre Autoritatea Contractantă

Direcția Generală de Salubritate Sector 3 a fost înființată ca serviciu public de interes local, cu personalitate juridică, în subordinea Consiliului Local Sector 3, în vederea prestării serviciului public de salubritate în Sectorul 3 al Municipiului București, prin Hotărârea Consiliului Local Sector 3 nr.357/14.08.2018, cu modificările și completările ulterioare.

Prin H.C.L. Sector 3 nr. 42/26.02.2020 privind reorganizarea Direcției Generale de Salubritate Sector 3, au fost stabilite activitățile care vor fi prestate de către Direcția Generala de Salubritate Sector 3, după cum urmează:

Obiectivele principale constituie activitati specifice serviciului public de salubritate astfel:

- a) Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori;
- b) Colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora;
- c) Sortarea deșeurilor municipale și a deșeurilor similare în stații de sortare
- d) Măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice;
- e) Curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț;



- f) Colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora către unitățile de ecarisaj sau către instalațiile de neutralizare.

Obiectivele secundare ale Direcției Generale de Salubritate Sector 3 sunt următoarele:

- a) Amenajarea și întreținerea zonelor verzi, a parcurilor și grădinilor publice, a terenurilor de sport, a locurilor de agrement și a terenurilor de joacă pentru copii
b) Amenajarea, organizarea și exploatarea parcarilor, a locurilor publice de afisaj și reclame, a panourilor publicitare, a mobilierului urban și ambiental

2.1. Descrierea situației actuale la nivelul Autorității Contractante

La nivel de Direcție fost identificată o zonă propice realizării unei pepiniere, prin urmare, în vederea asigurării plantărilor ulterioare este necesară achiziționarea de mesteacan.

3. Produse solicitate

- Mesteacan-1000 bucăți, circumferința mai mare de 12 cm.

4. Condiții de livrare și recepție

Livrarea se va efectua etapizat în funcție de cerințele impuse precum și de condițiile meteorologice.

Fiecare livrare va fi însoțită de aviz și/sau factura fiscală, pe cantitatea livrată. În caz de neconformitate a produselor livrate, factura va fi corectată pe cantitatea acceptată.

Transportul la achizițor va fi asigurat de către furnizor, iar contravaloarea acestuia va fi inclusă în prețul produsului.

Destinația de livrare este intersecția Prolungirea Bd. Nicolae Grigorescu cu Splaiul Unirii, Sector 3, București, de luni până vineri în intervalul orar 07:00-14:30.

Furnizorul este responsabil pentru livrarea în termenul agreeat al produsului și se consideră că a luat în considerare toate dificultățile pe care le-ar putea întâmpina în acest sens și nu va invoca nici un motiv de întârziere sau costuri suplimentare.

5. Documente care se vor livra împreună cu produsul

- Aviz de însoțire a marfii;
- Certificat/declarație de calitate
- Factura fiscală

6. Recepția produsului

Recepția produsului se va face pe baza de proces verbal semnat de Contractant și Autoritatea Contractantă. Recepția produsului se va realiza la livrare și va avea loc la destinația finală.

Dacă produsul nu corespunde cu specificațiile solicitate, Autoritatea Contractantă are dreptul de a-l respinge, iar Contractantul are obligația, fără a modifica prețul, de a-l înlocui.

Sesizările privind neconformitatea se pot face în termen de maxim 3 zile lucrătoare de la finalizarea livrării.



7. Pretul estimat si conditii de plata

Pretul estimat este in valoare 73.000 lei fara TVA, respectiv 79.570 lei cu TVA.

Contractantul va emite factura/facturile aferente fiecarei livrari, continand cantitatea livrata si acceptata de achizitor .

Fiecare factura va avea mentionat numarul comenzii, datele de emitere si de scadenta a facturii respective. Facturile vor fi trimise in original, la adresa specificata de Autoritatea Contractanta, precum si prin mijloace electronice (e-mail). achizitii@salubritate3.ro , economic@salubritate3.ro

Factura/facturile vor fi achitate prin ordin de plata, in termen de maxim 30 de zile de la inregistrarea acesteia la Autoritatea Contractanta. Contractantul va emite factura/facturile in LEI.

Oferta se va exprima in lei/ bucata cu si fara TVA si se va rotunji la doua zecimale.

8. Atributiile si responsabilitatile partilor

Atributiile si responsabilitatile Contractantului:

- Livrarea cantitatilor de puieti Mesteacan mentionate in prezentul caiet de sarcini;
- Respectarea pentru produsele livrate, a specificatiilor tehnice prevazute in prezentul Caiet de Sarcini;
- Garantarea produsului pe baza declaratiei de conformitate a calitatii;
- Emiterea facturii/facturilor in conformitate cu produsul livrat;
- Sa asigure transportul produsului pentru a respecta termenele de livrare solicitate de Autoritatea Contractanta in locatia indicata de aceasta- Intersectia Prelungirea Bd. Nicolae Grigorescu cu Splaiul Unirii, Sector 3, Bucuresti

Atributiile si responsabilitatile Autoritatii contractante:

- Punerea la dispozitia contractantului spatiul pentru depozitarea produsului livrat;
- Verificarea calitatii produsului;
- Receptionarea produsului;
- Efectuarea platii pe baza facturii/facturilor emise de contractant.

Director Directia Intretinere Domeniul Public

Birou Prac Dendrologic

Intocmit,