



DIRECȚIA GENERALĂ DE SALUBRITATE SECTOR 3		
INTRARE	NI: 6541	
IEȘIRE		
Ziua 02	Luna 04	Anul 2021

CERERE DE OFERTĂ

Prin prezenta va aducem la cunostinta faptul ca Directia Generala de Salubritate Sector 3 solicita furnizarea de puiet platan cu COD CPV: 0345 0000-9 Produse de pepinieră și următoarele specificatii tehnice:

- Puieti Platan- 6.000 bucati, rădăcină nudă, înălțime 150-200 cm în conformitate cu cerintele caietului de sarcini anexat la prezenta cerere.

Valoare totală estimată : 96.000 lei fara TVA, respectiv 104.640 lei cu TVA

Criteriul de atribuire – pretul cel mai scăzut.

Oferta va fi transmisă în format electronic, semnată și ștampilată de către reprezentantul legal, pe adresa de poștă electronică achizitii@salubritate3.ro, până cel târziu la data de 07.04.2021. Împreună cu oferta tehnică și financiară se vor transmite și formularele privind neîncadrarea în situațiile prevazute în art. 59-60, 164, 165, 167 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice.

Persoană de contact: Neagu Angela Olga, 0723678835

Directia Generala de Salubritate Sector 3

Director General

ROXANA BEATRICE SMADA

**Sef Serviciu Achizitii, Adminstrativ
și Urmărire Contracte**

**Întocmit,
Inspector de specialitate,**



APROBAT,
DIRECTOR GENERAL,
Roxana Beatrice SMADA

CAIET DE SARCINI

„Furnizare Puiet Platan”

COD CPV: 0345 0000-9 Produse de pepinieră

1. Introducere

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația pentru atribuirea achiziției publice de „Furnizare Platani” și constituie ansamblul cerințelor minime și obligatorii, pe baza cărora se înaintează, de către fiecare ofertant, propunerea tehnică și financiară.

Caietul de sarcini conține indicații privind regulile de bază care trebuie respectate astfel încât potențialii ofertanți să elaboreze propunerea tehnică corespunzătoare cu necesitățile autorității contractante. În cazul acestei achiziții, Direcția Generală de Salubritate Sector 3 îndeplinește rolul de Autoritate Contractantă, respectiv de Achizitor.

2. Informații despre Autoritatea Contractantă

Direcția Generală de Salubritate Sector 3 a fost înființată ca serviciu public de interes local, cu personalitate juridică, în subordinea Consiliului Local Sector 3, în vederea prestării serviciului public de salubritate în Sectorul 3 al Municipiului București, prin Hotărârea Consiliului Local Sector 3 nr.357/14.08.2018, cu modificările și completările ulterioare.

Prin H.C.L. Sector 3 nr. 42/26.02.2020 privind reorganizarea Direcției Generale de Salubritate Sector 3, au fost stabilite activitățile care vor fi prestate de către Direcția Generală de Salubritate Sector 3, după cum urmează:

Obiectivele principale constituie activități specifice serviciului public de salubritate astfel:

- a) Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori;
- b) Colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora;
- c) Sortarea deșeurilor municipale și a deșeurilor similare în stații de sortare
- d) Măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice;
- e) Curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț;
- f) Colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora către unitățile de ecarisaj sau către instalațiile de neutralizare.

Obiectivele secundare ale Direcției Generale de Salubritate Sector 3 sunt următoarele:



- a) Amenajarea și întreținerea zonelor verzi, a parcurilor și grădinilor publice, a terenurilor de sport, a locurilor de agrement și a terenurilor de joacă pentru copii
- b) Amenajarea, organizarea și exploatarea parcarilor, a locurilor publice de afișaj și reclame, a panourilor publicitare, a mobilierului urban și ambiental

2.1. Descrierea situației actuale la nivelul Autorității Contractante

La nivel de Direcție a fost identificată o suprafață de teren propice pentru pepiniera, astfel pentru a asigura arborii necesari plantărilor din anii următori se vor achiziționa puieți în vederea asigurării materialului săditor necesar.

3. Produse solicitate

- PUIET PLATAN, rădăcină nudă, înălțime 150-200 cm, 6.000 de bucăți.

4. Condiții de livrare și recepție

Livrarea se va realiza în funcție de necesitate la comanda autorității contractante;

Fiecare livrare va fi însoțită de factura fiscală și/sau aviz de însoțire a marfii.

Transportul la achizitor va fi asigurat de către furnizor, iar contravaloarea acestuia va fi inclusă în prețul produsului.

Destinația de livrare este intersecția Prolungirea Bd. Nicolae Grigorescu cu Splaiul Unirii, Sector 3, București, de luni până vineri în intervalul orar 07:00-14:30.

Contractantul este responsabil pentru livrarea în termenul agreed al produsului și se consideră că a luat în considerare toate dificultățile pe care le-ar putea întâmpina în acest sens și nu va invoca nici un motiv de întârziere sau costuri suplimentare.

5. Documente care se vor livra împreună cu produsul

- Aviz de însoțire a marfii;
- Certificat/delarație de calitate
- Factura fiscală

6. Recepția produsului

Recepția produsului se va face pe baza de proces verbal semnat de Contractant și Autoritatea Contractantă. Recepția produsului se va realiza la livrare și va avea loc la destinația finală.

Dacă produsul nu corespunde cu specificațiile solicitate, Autoritatea Contractantă are dreptul de a-l respinge, iar Contractantul are obligația, fără a modifica prețul, de a-l înlocui.

Sesizările privind neconformitatea se pot face în termen de maxim 3 zile lucrătoare de la finalizarea livrării.

7. Prețul estimat și condiții de plată

Prețul estimat este în valoare 96.000 lei fără TVA, respectiv 104.640 lei cu TVA.

Contractantul va emite factura/facturile aferente fiecărei livrări, conținând cantitatea corespunzătoare.



Fiecare factura va avea mentionat numarul comenzii, datele de emitere si de scadenta a facturii respective. Facturile vor fi trimise in original, la adresa specificata de Autoritatea Contractanta, precum si prin mijloace electronice (e-mail). achizitii@salubritate3.ro, economic@salubritate3.ro

Factura/facturile vor fi achitate prin ordin de plata, in termen de maxim 30 de zile de la inregistrarea acestuia la Autoritatea Contractanta. Contractantul va emite factura/facturile in LEI.

Oferta se va exprima in lei cu si fara TVA si se va rotunji la doua zecimale.

8. Atributiile si responsabilitatile partilor

Atributiile si responsabilitatile Contractantului:

- Livrarea cantitatilor de puiet platan mentionate in prezentul caiet de sarcini se va realiza în funcție de necesitate la comanda autorității contractante;
- Respectarea pentru produsele livrate, a specificatiilor tehnice prevazute in prezentul Caiet de Sarcini;
- Garantarea produsului pe baza declaratiei de conformitate a calitatii;
- Emiterea facturii/facturilor in conformitate cu produsul livrat;
- Sa asigure transportul produsului pentru a respecta termenele de livrare solicitate de Autoritatea Contractanta in locatia indicata de aceasta- Intersectia Prelungirea Bd. Nicolae Grigorescu cu Splaiul Unirii, Sector 3, Bucuresti

Atributiile si responsabilitatile Autoritatii contractante:

- Punerea la dispozitia contractantului spatiul pentru depozitarea produsului livrat;
- Verificarea calitatii produsului;
- Receptionarea produsului;
- Efectuarea platii pe baza facturii/facturilor emise de contractant.

Director Direcția Întreținere Domeniu Public,

Birou Parc Dendrologic,

Intocmit,