



Anexa la decizia nr. 593/27.02.2019

Aprobat,
Director General

REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE AL COMISIEI DE ETICA ȘI INTEGRITATE

Direcția Generală de Salubritate Sector 3

ART. 1 Comisia de Etica și Integritate a Direcției Generale de Salubritate Sector 3 se înființează în baza deciziei nr. 593/27.02.2019 și funcționează în conformitate cu prezentul regulamentul de organizare și funcționare.

ART. 2 Comisia de Etica și Integritate a Direcției Generale de Salubritate Sector 3 este formată din 2 membrii, un președinte al Comisiei și un secretar fara drept de vot.

ART. 3 Membrii Comisiei de Etica și Integritate ai Direcției Generale de Salubritate Sector 3 au următoarele obligații:

- a) să păstreze confidențialitatea celor dezbătute;
- b) să se abțină de la deliberare și votare când au un interes personal și să îl înștiințeze despre acesta pe președinte.

ART. 4 În vederea îndeplinirii atribuțiilor proprii, Comisia de Etica și Integritate a Direcției Generale de Salubritate Sector 3 va avea în vedere:

- Obligațiile comisiei;
- Necesitatea reprezentării intereselor personalului încadrat în DGSS3;

ART. 5 Comisia de Etica și Integritate este independentă de ierarhia direcției. Este interzisă orice tentativă de influențare a deciziilor membrilor Comisiei. Orice astfel de tentativă este sesizată comisiei de disciplină.

ART. 6 Membrii Comisiei de Etica și Integritate trebuie să precizeze existența unei legături directe sau indirecte, de natură familială, ierarhică ori financiară, cu persoanele fizice sau juridice implicate în speța supusă analizei Comisiei. În cazul în care un membru se află în una dintre aceste situații, acesta este informat de secretarul Comisiei și nu poate participa la ședințele ocazionate de cercetarea cazului respectiv, fiind înlocuit de către un membru supleant.

ART. 7 Activitatea membrilor Comisiei de Etica și Integritate se bazează pe imparțialitate, integritate, libertate de opinie, respect reciproc și pe principiul supremației legii. Nerespectarea acestor principii poate conduce la excluderea membrilor respectivi.



ATRIBUȚII COMISIE DE ETICĂ ȘI INTEGRITATE

ART. 8 Identifică și analizează vulnerabilitățile etice și propune conducerii direcției adoptarea și implementarea măsurilor de prevenție a acestora la nivelul direcției;

ART. 9 Primește din partea conducerii direcției sesizările adresate direct Comisiei de Etica și Integritate și alte sesizări transmise direcției care conțin spețe ce cad în atribuțiile Comisiei;

ART. 10 Analizează, cu scopul de a determina existența unui incident de etică sau a unei vulnerabilități etice, spețele ce privesc:

- (i) cazurile de încălcare a principiilor morale sau deontologice;
- (ii) abuzuri săvârșite de către personalul direcției, prevăzute în legislația specifică;
- (iii) nerespectarea demnității umane;

ART. 11 Emite avize etice, ca urmare a analizei situațiilor definite de **art. 10**.

ART. 12 Sesizează organele abilitate ale statului ori de câte ori consideră că aspectele unei spețe pot face obiectul unei infracțiuni, dacă acestea nu au fost sesizate de reprezentanții direcției sau de către petent;

ART. 13 Întocmește conținutul comunicărilor adresate petenților, ca răspuns la sesizările acestora;

ART. 14 Aprobă conținutul rapoartelor întocmite semestrial și anual de secretarul Comisiei de Etica și Integritate;

ART. 15 Comisia de Etică și Integritate poate solicita documente și informații în legătură cu cauza supusă analizei și poate invita la ședințele sale persoane care pot să contribuie la soluționarea speței prezentate.

ART. 16 Comisia de Etică și Integritate poate solicita documente și informații în legătură cu cauza supusă analizei și poate invita la ședințele sale persoane care pot să contribuie la soluționarea speței prezentate.

ART. 17 Analizarea fiecărui caz se va consemna într-un proces verbal care va cuprinde toate aspectele, atât cele sesizate, cât și măsurile propuse a fi luate de către conducerea Direcției Generale de Salubritate Sector 3.

ART. 18 Procesul verbal prevăzut la **art. 17** va fi întocmit numai după ce Comisia de Etică și Integritate a efectuat o cercetare a cazului, cu ascultarea părților implicate, inclusiv, dacă este cazul, a unor terțe persoane care pot aduce lămuriri suplimentare asupra cazului.

Ascultarea părților trebuie consemnată în scris și semnată de către acestea.

ART. 19 Procesul-verbal va fi înaintat conducerii Direcției Generale de Salubritate Sector 3, în vederea luării măsurilor ce se impun în conformitate cu legislația în vigoare.

ATRIBUȚII PREȘEDINTE COMISIE DE ETICĂ ȘI INTEGRITATE

ART. 20 Atribuțiile președintelui Comisiei de Etica și Integritate sunt următoarele:

- a) convoacă Comisia de Etică și Integritate, prin intermediul secretarului;
- b) prezidează ședințele Comisiei, cu drept de vot;
- c) avizează, prin semnătură, documentele emise de către Comisia de Etică și Integritate și rapoartele periodice;

d) informează conducerea DGSS3, în termen de 10 zile lucrătoare de la vacantarea unui loc în cadrul Comisiei, în vederea completării componenței acestuia.

ATRIBUȚII SECRETAR COMISIA DE ETICĂ ȘI INTEGRITATE

ART. 21 Atribuțiile secretarului Comisiei de Etică și Integritate sunt următoarele:

- a) deține elementele de identificare în vederea avizării și transmiterii documentelor;
- b) asigură redactarea documentelor, înregistrarea și evidența corespondenței, a sesizărilor, hotărârilor și avizelor de etică;
- c) asigură informarea membrilor Comisiei de Etică și Integritate și a conducerii DGSS3 prin mijloace electronice, cu privire la sesizările primite;
- d) realizează, gestionează și actualizează baza de date privind sesizările, avizele, hotărârile Comisiei de Etică și Integritate și soluționarea acestora;
- e) informează președintele cu privire la sesizările primite în vederea convocării Comisiei;
- f) convoacă membrii Comisiei ori de câte ori este necesar, la solicitarea președintelui, cu cel puțin două zile lucrătoare înaintea ședințelor;
- g) asigură confidențialitatea datelor cu caracter personal;
- h) întocmește procesele-verbale ale ședințelor Comisiei de Etică și Integritate;
- i) formulează și/sau colectează propunerile de îmbunătățire a activității comisiei și le supune aprobării Comisiei;
- j) întocmește raportul semestrial al activității desfășurate, în primele 7 zile ale lunii următoare semestrului raportat, și îl supune avizării președintelui și ulterior aprobării conducerii DGSS3;
- k) întocmește raportul anual al activității desfășurate, în primele 15 zile ale anului următor celui raportat, și îl supune avizării președintelui și aprobării conducerii DGSS3;

FUNCTIONAREA COMISIEI DE ETICĂ ȘI INTEGRITATE

ART. 22 Comisia de Etică și Integritate se întrunește ori de câte ori apar noi sesizări ce necesită analiză de urgență, la convocarea președintelui Comisiei.

ART. 23 Ședințele sunt conduse de către președinte sau, în lipsa acestuia, de către persoana decisă prin votul secret al membrilor prezenți.

ART. 24 Cvorumul ședințelor se asigură prin prezența a cel puțin 2 dintre membrii Comisiei de Etică și Integritate, inclusiv președintele de ședință.

ART. 25 Prezența membrilor la ședințele Comisiei de Etică și Integritate se confirmă secretarului cu cel puțin o zi înainte de ședință. În cazul absenței unuia dintre membrii Comisiei, secretarul solicită prezența unui membru supleant.

ART. 26 Deciziile se adoptă prin vot secret, cu majoritate simplă, votul președintelui este decisiv.

ART. 27 Exprimarea votului se poate face "pentru" sau "împotriva" variantelor de decizii propuse în cadrul ședinței Comisiei de Etică și Integritate.

ART. 28 În situația în care speța supusă analizei implică o problemă ce vizează structura de care aparține unul dintre membrii Comisiei de Etică și Integritate sau membrul



are legături directe sau indirecte, de natură familială, ierarhică ori financiară, cu persoanele fizice sau juridice implicate în speța supusă analizei Comisiei, acesta se suspendă, locul său fiind preluat de către un supleant. În cazul în care și supleantul se găsește în aceeași situație de incompatibilitate, acesta se suspendă, speța fiind soluționată fără participarea celor doi.

ART. 29 La fiecare ședință a Comisiei de Etică și Integritate se întocmește un proces-verbal care reflectă activitatea desfășurată și deciziile luate.

ART. 30 Comisia de Etică și Integritate asigură confidențialitatea datelor cu caracter personal, inclusiv după soluționarea sesizărilor, în conformitate cu prevederile legale în vigoare. Încălcarea confidențialității de către orice membru al Comisiei de Etică și Integritate atrage răspunderea legală a acestuia.

ART. 31 În cazul motivat de absență a unui membru, acesta este înlocuit de un membru supleant. În caz de absență a președintelui, membrii Comisiei de Etică și Integritate aleg un președinte de ședință, prin vot secret.

ART. 32 Comisia de Etică și Integritate colaborează cu celelalte comisii ale Direcției Generale de Salubritate Sector 3.

ART. 33 Metodologia prezentă privind organizarea și funcționarea Comisiei de Etică și Integritate al Direcției Generale de Salubritate Sector 3 este adoptată de toți membrii Comisiei și devine obligatorie. Toate materialele elaborate, inclusiv rapoartele trimestriale vor fi gestionate de președintele Comisiei și arhivate conform legii. Comisia va avea un **Registru** în care se vor înregistra toate documentele primite și cele elaborate.

Avizat,
Director Administrativ

Șef Serviciu Juridic, Contencios și R.U.

Întocmit,
Șef Birou Resurse Umane, SSM și SU