



ANUNȚ

Direcția Generală de Salubritate Sector 3 cu sediul în str. Jean Alexandru Steriadi, nr. 17, parter, sector 3, anunță scoaterea la concurs, în data de 26.11.2021, a următoarelor posturi contractual vacante de conducere, conform prevederilor Regulamentului - Cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 286/23.03.2011, cu modificările și completările ulterioare:

Serviciul Raportare

- Șef Serviciu - 1 post, 1 normă, studii universitare de licență absolvite cu diploma de licență în specializarea drept sau economice, vechime în muncă minimum 5 ani.

Direcția Administrativă:

Serviciul Achiziții

Șef Serviciu - 1 post, 1 normă, studii universitare de licență absolvite cu diploma de licență, vechime în muncă minimum 5 ani.

Biroul Juridic și Contencios

- Șef Birou - 1 post, 1 normă, studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență în specializarea drept, vechime într-o funcție de conducere minimum 6 luni.

Direcția Managementul Deșeurilor:

Biroul Raportare

- Șef Birou - 1 post, 1 normă, studii universitare de licență absolvite cu diploma de licență, vechime în muncă minimum 6 ani.

Biroul Logistică și Exploatare Utilaje

- Șef Birou - 1 post, 1 normă, studii universitare de licență absolvite cu diploma de licență, vechime în muncă minimum 6 ani.

Condițiile specifice necesare în vederea participării la concurs sunt următoarele:

- Șef Serviciu - Serviciul Raportare - studii universitare de masterat, vechime în specialitatea postului minim 6 luni într-o funcție de conducere.
- Șef Serviciu - Serviciul Achiziții - studii universitare de masterat, vechime în specialitatea postului minim 6 luni într-o funcție de conducere, deținere diplomă absolvire curs expert achiziții publice.
- Șef Birou - Biroul Juridic și Contencios - studii universitare de masterat, vechime în specialitatea studiilor minimum 2 ani.
- Șef Birou - Biroul Raportare - vechime în specialitatea postului minim 2 ani într-o funcție de conducere, deținere diplomă absolvire curs specialist în managementul deșeurilor.
- Șef Birou - Biroul Logistică și Exploatare Utilaje - vechime în specialitatea postului minim 2 ani într-o funcție de conducere.

La concursul organizat pentru ocuparea unui post vacant sau temporar vacant poate participa orice persoană care îndeplinește următoarele condiții generale conform Regulamentului - cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 286/23.03.2011:

- are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- are capacitate deplină de exercițiu;



- are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Concursul se va organiza conform următorului calendar:

- 18.11.2021 ora 09:00 data limită de depunere a dosarelor;
- 26.11.2021 ora 09:00 proba scrisă

Proba interviu se va stabili nu mai târziu de 4 zile lucrătoare de la susținerea probei scrise.

Locul de desfășurare al concursului – strada Releului, nr. 4, Sector 3, Direcția Generală de Salubritate Sector 3.

Pentru mai multe detalii accesați site-ul: www.salubritate3.ro, secțiunea Utile -> Cariere. Candidații trebuie să obțină minim 70 puncte la proba scrisă pentru a susține interviul.

Pentru înscrierea la concurs, candidații *vor depune fizic* la strada Releului, nr. 4, Sector 3 - Direcția Generală de Salubritate Sector 3, un dosar de concurs care va conține următoarele documente:

- cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului instituției publice organizatoare;
- copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de instituția publică;
- carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
- cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- curriculum vitae;

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

În cazul documentului prevăzut la alin. (1) lit. e), candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Actele vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.



Dosarele respinse cât și actele din acestea nu se eliberează ulterior. resurseumane@salubritate3.ro

Director General,
Smada Roxana Beatrice

Șef Birou Resurse Umane,

Întocmit,
Inspector de specialitate II