Anexa nr 1
CONTRACT DE SERVICII NR. 9992/26.05.2022

1.Denumire **CLIENT** suporturile electronice (numite aici şi în continuare „carduri"):

| D | G | S | S | 3 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

27 de caractere, inclusiv spaţii)

2.**EMITENTUL** prestează **CLIENTULUI** următoarele servicii:

I. Servicii de EMITERE / LIVRARE CARDURI şi PIN	
Emitere card	**0 lei + TVA / card**
Livrare card	0 lei + TVA per adresă de livrare
Personalizarea cardului cu denumirea şi codul fiscal ale angajatorului şi cu numele şi prenumele utilizatorului – elemente obligatorii legale	✓
Scrisoare informativă ataşată cardului	✓
Re-emitere card pierdut / furat	0 lei + TVA / card
Re-emitere card expirat / inactiv	0 lei + TVA / card
Durata livrare card	3 - 5 zile lucrătoare de la primirea de către **Prestator** a solicitării de reemitere
Emitere PIN	Gratuit
Livrare PIN	0 Lei +TVA / per adresă de livrare
Durată livrare PIN	0 zile lucrătoare de la încasare
Re-emitere PIN	0 lei+TVA / fiecare PIN + preţ de livrare
Durată livrare PIN reemis	3 - 5 zile lucrătoare de la primirea de către **Prestator** a solicitării de reemitere
II. Servicii de ALIMENTARE şi GESTIONARE CARDURI	
Preţ alimentare card emis	0.01 lei + TVA per contract
Perioadă transmitere comenzi	Oricând, pe parcursul lunii
Timp alimentare*	în aceeaşi zi
Recepţie comandă alimentare online – pe platformă dedicată	✓
Recepţie comandă alimentare e-mail cu fişier standardizat	✓
Alimentare efectuată cu suportul asigurat de Relaţii Clienţi	✓
Activare carduri în calup	✓
Administrare deschidere cont	✓
Administrare cont card activ	✓
Factură electronică	✓
Factură pe suport hârtie la cerere	La sediul clientului
Call center Client	✓
Call center Utilizator	✓
Ambalare simplă (fără criterii)	✓
Ambalare personalizată	✓
Aplicaţia Card Up Romania	✓
Returnare sume expirate / necuvenite	✓
III. Serviciul UP SMS SMS de informare a utilizatorilor cu privire la alimentarea cardurilor	Gratuit

*Alimentarea se face în aceeaşi zi doar în cazul în care Prestatorul are încasarea în conturile sale până la ora 17:00.

Persoane responsabile de comanda si receptia cardurilor de vacanta a Achizitorului:

1. **Nume/Prenume** [redacted] **functie** INSPECTOR DE SPECIALITATE **telefon** [redacted] **mail**: [redacted]
2. **Nume/Prenume** [redacted] **functie** CONSILIER JURIDIC **telefon** [redacted] **mail**: [redacted]

Adresa de livrare a voucherelor de vacanta: str.

ACHIZITOR
Direcția Generală de Salubritate Sector 3
Director General
Roxana-Beatrice Smada

Șef Serviciul Economic

Șef Serviciul Achiziții

Șef Biroul Resurse Umane

Șef Biroul Juridic și Contencios

PRESTATOR
S.C. Up Romania S.R.L.
Reprezentant - împuternicit