



**DECIZIA NR. 407/ 21.06.2023**

*privind modificarea Anexei la Decizia nr. 262/ 19.04.2023 referitoare la Regulamentul privind organizarea audiențelor acordate de către Directorul General al Direcției Generale de Salubritate Sector 3*

**Având în vedere:**

- Hotărârea Consiliului Local Sector 3 nr.357/2018 privind înființarea Direcției Generale de Salubritate Sector 3, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Consiliului Local Sector 3 nr. 521/ 17.11.2022 privind reorganizarea Direcției Generale de Salubritate Sector 3 și aprobare a organigramei, statului de funcții și a Regulamentului de Organizare și Funcționare;
- Dispoziția Primarului Sectorului 3 nr. 2075 din data de 15.06.2022 prin care începând cu data de 15.06.2022 domnul Nedelcu Valentin, va exercita funcția de Director General al Direcției Generale de Salubritate Sector 3;
- Decizia nr. 262/ 19.04.2023 privind aprobarea programul de audiență al Directorului General al Direcției Generale de Salubritate Sector 3 și a Regulamentului
- Referatul nr. 19158/ 21.06.2023,

*În temeiul art. 19 din Regulamentul de Organizare și Funcționare al Direcției Generale de Salubritate Sector 3,*

**DECIDE**

**ART. 1.** Începând cu data prezentei, Anexa la Decizia nr. 262/ 19.04.2023 referitoare la Regulamentul privind organizarea audiențelor acordate de către Directorul General al Direcției Generale de Salubritate Sector 3 se modifică și se înlocuiește cu Anexa prezentei decizii.

**ART. 2.** Compartimentele de specialitate din cadrul Direcției Generale de Salubritate Sector 3 vor duce la îndeplinire prevederile prezentei decizii.

**Director General,**  
**Valentin NEDELCU**

**Vizat pentru legalitate,**  
**Șef Biroul Juridic și Contencios.**



ANEXĂ LA DECIZIA NR. 407/ 21.06.2023

**REGULAMENT PRIVIND ORGANIZAREA AUDIENȚELOR ACORDATE  
DE CĂTRE DIRECTORUL GENERAL AL  
DIRECȚIEI GENERALE DE SALUBRITATE SECTOR 3**

**Capitolul I  
Dispoziții Generale**

**ART. 1.** Prezentul regulament stabilește modul în care se organizează audiențele acordate cetățenilor de către Directorul General al Direcției Generale de Salubritate Sector 3.

**Capitolul II  
Descrierea organizării și desfășurării activității de primire a cetățenilor în audiență**

**ART. 2.** Directorul General al Direcției Generale de Salubritate Sector 3 aprobă programul de audiențe și acordă audiențe, pe bază de programare, în fiecare zi de marți, între orele 09:00-11:00.

**ART. 3.** Solicitățile pentru înscrierea în audiență se depun fie direct la registratura direcției, fie prin email, la adresa de email: [comunicare@salubritate3.ro](mailto:comunicare@salubritate3.ro).

**ART. 4.** Solicitarea pentru înscriere în audiență trebuie să cuprindă cel puțin numele solicitantului, domiciliul, datele de contact și motivele audienței. Persoanele care nu vor specifica în mod clar motivele solicitării audienței nu vor putea fi înscrise în audiență. Primirea în audiență se va face doar în baza unei cereri motivate care va fi aprobată în prealabil. Persoanele care nu specifică în mod clar motivul solicitării audienței și/sau menționează în cererea de audiență solicitări legate de „probleme personale” nu vor fi înscrise în audiență.

**ART. 5.** Biroul Dispecerat, Comunicare și Informare are obligația de a înregistra fiecare solicitare în registrul de audiențe al Directorului General (Anexa 1) și de a realiza programarea audiențelor și comunicarea acestor programări către solicitanți prin poștă sau prin intermediul adresei de e-mail: [comunicare@salubritate3.ro](mailto:comunicare@salubritate3.ro).



**ART. 6.** Programarea audienței se face în termen de maximum 30 de zile de la data depunerii solicitării, durata unei audiențe nu poate depăși 30 de minute.

**ART. 7.** În vederea audierii, Biroul Dispecerat, Comunicare și Informare va pregăti, pentru fiecare persoană care urmează să fie primită în audiență, un dosar care va cuprinde:

- a) cererea de înscriere în audiență;
- b) copia cererii de înscriere în audiență, care va cuprinde o rezoluție prin care este repartizată structura competentă din cadrul Direcției Generale de Salubritate Sector 3 în vederea soluționării aspectelor ce fac obiectul audienței;
- c) adresa de răspuns din partea structurii competente către Biroul Dispecerat, Comunicare și Informare prin care este numită persoana care reprezintă structura în cadrul audienței;
- d) adrese de răspuns de la eventualele petiții adresate Direcției Generale de Salubritate Sector 3, de către persoana care a solicitat să fie primită în audiență, adrese primite de la alte instituții care au legătură cu problema semnalată de petent etc.

**ART. 8.** În urma comunicării scrise a datei și a intervalului orar în care se desfășoară activitatea de primire în audiențe, solicitantul se va prezenta pentru audiență în termenul stabilit având la el actul de identitate. Acesta va completa o declarație scrisă privind acceptul cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal (Anexa 2).

**ART. 9.** Dacă pentru soluționarea sau clarificarea problemelor pentru care petenții au solicitat primirea în audiență se impune prezența altor persoane, acestea pot fi invitate de către Directorul General să participe la audiențe.

**ART. 10.** În cadrul audiențelor, Directorul General va fi asistat, în funcție de tematică, de către conducători ai departamentelor de resort sau de persoane desemnate de aceștia.

**ART. 11.** Structura competentă, conform art. 7 din prezentul regulament, va consemna măsurile stabilite într-o fișă de audiență, va urmări realizarea lor și va informa cu privire la modul de soluționare, la cererea Directorului General sau altor structuri organizatorice de specialitate, atunci când este cazul.

**ART. 12.** Biroul Dispecerat, Comunicare și Informare va înmâna dosarul prevăzut la art. 7 din prezentul regulament către persoana responsabilă din partea structurii competente cu cel puțin



o zi înainte de data primirii în audiență a solicitantului, urmând ca la finalizarea audienței persoana responsabilă să înapoieze dosarul, împreună cu fișa prevăzută la art. 11 din prezentul regulament, către Biroul Dispecerat, Comunicare și Informare.

**ART. 13.** Persoanele care au beneficiat de un răspuns final în urma audienței acordate de Directorul General, nu mai pot beneficia de o altă audiență cu același obiect.

**ART. 14.** Cererile de înscriere în audiență, fișele de audiență (Anexa 3) și Registrul de Audiențe se arhivează conform prevederilor legale în vigoare de către Biroul Dispecerat, Comunicare și Informare.

### **Capitolul III Dispoziții finale**

**ART. 15.** Prezentul regulament se aplică începând cu data aprobării acestuia de către Directorul General al Direcției Generale de Salubritate Sector 3.

**ART. 16.** În cazul în care apar modificări ale reglementărilor legale și de ordine interioară pe baza cărora se desfășoară activitățile descrise la capitolul anterior, actualul regulament va fi revizuit în consecință.

**ART. 17.** Pe perioada absenței de la serviciu a persoanelor responsabile, aplicarea prezentului regulament se va realiza de către înlocuitorii acestora.

**ART. 18.** Prezentul regulament va fi adus la cunoștința salariaților prin intermediul directorilor de resort, care vor fi informați prin e-mail de către Biroul Dispecerat, Comunicare și Informare, cât și tuturor persoanelor interesate prin afișare la avizierul instituției și prin publicarea acestuia pe site-ul propriu al instituției.

**Director General,  
Valentin NEDELCU**

Vizat pentru legalitate,  
Șef Biroul Juridic și Contencios,



**Anexa nr. 1 la Regulamentul privind organizarea audiențelor acordate de către  
Directorul General al Direcției Generale de Salubritate Sector 3**

**REGISTRU DE AUDIENȚE**

-Model-

<b>Nr. Crt</b>	<b>Data</b>	<b>Tip document</b>	<b>Numele și prenumele solicitantului</b>	<b>Date de contact ale solicitantului</b>	<b>Obiect</b>	<b>Rezoluția</b>	<b>Structura competentă</b>	<b>Data programării (Z/ L/ A)</b>
		<b>cerere însciere în audiență</b>						



**Anexa nr. 2 la Regulamentul privind organizarea audiențelor acordate de către  
Directorul General al Direcției Generale de Salubritate Sector 3**

**DECLARAȚIE PRIVIND PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER  
PERSONAL**

**-Model-**

Subsemnatul/Subsemnata ....., având CNP....., ținând cont de prevederile Regulamentului 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date, prin prezenta îmi dau acordul cu privire la utilizarea și prelucrarea datelor personale de către Direcția Generală de Salubritate Sector 3, în vederea acordării audienței la Directorul General al instituției.

**Data:**

**Semnătura:**



**Anexa 3 la Regulamentul privind organizarea audiențelor acordate de către Directorul  
General al Direcției Generale de Salubritate Sector 3**

**FIȘĂ DE AUDIENȚĂ**

Nr. / data

-Model-

Audiența privește problematica expusă în cererea de înscriere în audiență a d-nei/d-lui  
....., înregistrată în Registrul de audiențe cu nr.....

**Obiectul audienței:**

.....  
.....  
.....

**Rezoluția:**

.....  
.....  
.....

**Director General,**

....

**Șef Serviciu/Birou,**

....

**Întocmit,**

.....