



## ANUNȚ

Direcția Generală de Salubritate Sector 3 cu sediul în str. Jean Alexandru Steriadi, nr. 17, parter, sector 3, anunță scoaterea la concurs, în data de 24.09.2024, a următorului post contractual vacant de execuție:

**Direcția Administrativă:**

**Serviciul Juridic și Comunicare:**

- Consilier Juridic grad I – 1 post, 1 normă, perioadă nedeterminată, studii superioare, vechime 3 ani și 6 luni în specialitatea studiilor;

Cerințele specifice în vederea participării la concurs sunt următoarele:

- Diplomă licență specializarea „Drept”.
- Deținere certificat de absolvire a programului de specializare pentru ocupația „Responsabil cu protecția datelor cu caracter personal”.

La concursul organizat pentru ocuparea unui post vacant sau temporar vacant poate participa orice persoană care îndeplinește următoarele condiții generale conform Regulamentului – cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice:

- are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;

- cunoaște limba română, scris și vorbit;

- are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 — Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

- îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

- nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

- nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

- nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr.



76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

Concursul se va organiza conform următorului calendar:

- 18.09.2024 ora 09:00 data limită de depunere a dosarelor;
- 24.09.2024 ora 10:00 proba scrisă;
- 27.09.2024 ora 10:00 proba interviu.

În termen de două zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor comisia de concurs are obligația de a selecta dosarele de concurs pe baza îndeplinirii condițiilor de participare. Rezultatele selecției dosarelor de concurs se afișează cu mențiunea „admis” sau „respins”, în termen de o zi lucrătoare de la expirarea termenului de selecție a dosarelor.

Comunicarea rezultatelor la fiecare probă a concursului se realizează prin afișare la sediul și pe pagina de internet a instituției, în termen de o zi lucrătoare de la data finalizării probei.

Locul de desfășurare al concursului – strada Releului, nr. 4, Sector 3, Direcția Generală de Salubritate Sector 3.

Pentru mai multe detalii accesați site-ul: [www.salubritate3.ro](http://www.salubritate3.ro), secțiunea Utile -> Cariere: Secretar comisie concurs: Gheorghe Alexandrina-Paula, Tel: 0720777523.

Candidații trebuie să obțină minim 50 puncte la proba scrisă pentru a susține interviul. Pentru înscrierea la concurs, candidații **vor depune fizic** la Direcția Generală de Salubritate Sector 3, strada Releului, nr. 4, Sector 3, un dosar de concurs care va conține următoarele documente:

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) curriculum vitae, model comun european.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații



cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.

Copiile de pe actele prevăzute la lit. b)–e), precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea „conform cu originalul” de către secretarul comisiei de concurs. Documentul prevăzut la lit. f) poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului anterior datei de susținere a probei scrise.

### **BIBLIOGRAFIE PENTRU OCUPAREA POSTULUI VACANT DE CONSILIER JURIDIC GRAD I SERVICIUL JURIDIC ȘI COMUNICARE**

1. Codul administrativ din 03.07.2019;
2. Codul Civil;
3. Codul de procedură civilă;
4. Codul de Procedura Fiscală din 2015;
5. Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006;
6. Legea serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006;
7. Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public;
8. Legea nr. 554/2004 a contenciosului administrativ;
9. Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare
10. Legea nr. 85/2014 privind procedurile de prevenire a insolvenței și de insolvență
11. Legea nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor);
12. Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale;
13. Ordonanța nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor;
14. Ordonanța de urgență nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor;
15. HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice – Guvernul României, cu modificările și completările ulterioare
16. HCLS3 nr. 358 din 14.08.2018 privind darea în administrare a furnizării/prestării Serviciului Public de Salubritate în Sectorul 3 al Municipiului București;
17. HCLS3 nr. 12 din 22.01.2024 privind reorganizarea Direcției Generale de Salubritate Sector 3 și aprobarea organigramei, statului de funcții și a Regulamentului de Organizare și Funcționare




**TEMACĂ PENTRU OCUPAREA POSTULUI VACANT DE  
CONSILIER JURIDIC GRAD I  
SERVICIUL JURIDIC ȘI COMUNICARE**

1. Autoritățile administrației publice locale – Art. 3 din Codul Administrativ;  
Actele administrației publice locale – Partea a III-a – Titlul V - Capitolul VIII din Codul Administrativ;  
Gestiunea serviciilor publice – Art. 590 – 594 din Codul Administrativ;
2. Izvoarele obligațiilor (contractul, actul unilateral, faptul juridic licit, răspunderea civilă) – Art. 1.165 – art. 1.395 din Codul Civil;  
Modalitățile obligațiilor – Art. 1.396 – art. 1.420 din Codul Civil;  
Executarea obligațiilor – Art. 1.469 – art. 1.565 din Codul Civil;  
Stingerea obligațiilor – Art. 1.615 – art. 1.634 din Codul Civil;  
Prescripția extinctivă și decăderea – Art. 2.500 – art. 2.550 din Codul Civil;
3. Procedura contencioasă – Cartea a II-a din Codul de Procedură Civilă;
4. Raportul juridic fiscal – Titlul II – Codul de Procedură Fiscală; Stabilirea creanțelor fiscale – Titlul V – Codul de Procedură Fiscală; Colectarea creanțelor fiscale – Titlul VIII – Codul de Procedură Fiscală;
5. Procedura de soluționare a cererilor în contenciosul administrativ – Capitolul II din Legea contenciosului administrativ nr. 554/2004;
6. Organizarea și asigurarea accesului la informațiile de interes public – Capitolul II din Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public;
7. Modul de exercitare de către cetățeni a dreptului de a adresa autorităților și instituțiilor publice petiții formulate în nume propriu, precum și modul de soluționare a acestora - Ordonanța nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor;
8. Principiile achizițiilor publice – Art. 2 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;  
Modificarea contractelor de achiziție publică – Art. 221 – art. 222<sup>1</sup> din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
9. În integralitate - Legea serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006;
10. În integralitate - Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006;
11. Procedura insolvenței – Dispoziții comune – Titlul II – Procedura insolvenței, Capitolul I – Dispoziții comune, Legea nr. 85/2014
12. Măsuri corective și sancțiuni în materia prelucrării datelor cu caracter personal – Capitolul VI – Legea nr. 190/2018;
13. Veniturile proprii ale instituțiilor publice – Art. 68 și următoarele – Legea nr. 273/2006;
14. În integralitate - Ordonanța de urgență nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor;



15. Modificarea contractului de achiziție publică/acordului-cadru – Art. 164 – Art 165<sup>1</sup> din HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice
16. Regulamentul Serviciului public de Salubritate în Sectorul 3 al Municipiului București – Anexa nr. 1 la HCLS 3 nr. 358/ 14.08.2018;  
Caietul de Sarcini al Serviciului de Salubritate în Sectorul 3 al Municipiului București – Anexa nr. 2 la HCLS 3 nr. 358/ 14.08.2018;
17. Regulamentul de Organizare și Funcționare al Direcției Generale de Salubritate Sector 3 – Anexa nr. 3 la HCLS 3 nr. 12/ 22.01.2024.

  
**Director General**  
Nedelcu Valentin

Șef Serviciu Resurse Umane, S.S.M. și S.U.,  


Întocmit,  
Inspector de specialitate I  
