

ANUNȚ

Direcția Generală de Salubritate Sector 3 cu sediul în str. Jean Alexandru Steriadi, nr. 17, parter, sector 3, anunță scoaterea la concurs, în data de 26.11.2024, a următorului post contractual vacant de execuție:

Direcția Administrativă:

Serviciul Achiziții, Administrativ și Urmărire Contracte:

- ⇒ Referent II – 1 post, 1 normă, perioadă nedeterminată, studii medii, 6 luni vechime în specialitate;

La concursul organizat pentru ocuparea unui post vacant sau temporar vacant poate participa orice persoană care îndeplinește următoarele condiții generale conform Regulamentului – cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice:

- are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 — Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adevărinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

Concursul se va organiza conform următorului calendar:

- 18.11.2024 ora 09:00 data limită de depunere a dosarelor;
- 26.11.2024 ora 09:00 proba scrisă;
- 29.11.2024 ora 09:00 proba interviu.



În termen de două zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor comisia de concurs are obligația de a selecta dosarele de concurs pe baza îndeplinirii condițiilor de participare. Rezultatele selecției dosarelor de concurs se afișează cu mențiunea „admis” sau „respins”, în termen de o zi lucrătoare de la expirarea termenului de selecție a dosarelor.

Comunicarea rezultatelor la fiecare probă a concursului se realizează prin afișare la sediul și pe pagina de internet a instituției, în termen de o zi lucrătoare de la data finalizării probei.

Locul de desfășurare al concursului – strada Releului, nr. 4, Sector 3, Direcția Generală de Salubritate Sector 3.

Pentru mai multe detalii accesați site-ul: www.salubritate3.ro, secțiunea Utile -> Cariere: Secretar comisie concurs: Costache Sorin-Adrian, Tel: 0720777523.

Candidații trebuie să obțină minim 50 puncte la proba scrisă pentru a susține interviul. Pentru înscrierea la concurs, candidații **vor depune fizic** la Direcția Generală de Salubritate Sector 3, strada Releului, nr. 4, Sector 3, un dosar de concurs care va conține următoarele documente:

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) curriculum vitae, model comun european.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.

Copiile de pe actele prevăzute la lit. b)–e), precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea „conform cu originalul” de către secretarul comisiei de concurs. Documentul prevăzut la lit. f) poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului anterior datei de susținere a probei scrise.



**BIBLIOGRAFIE PENTRU OCUPAREA POSTULUI VACANT DE
REFERENT II
SERVICIUL ACHIZIȚII, ADMINISTRATIV ȘI URMĂRIRE CONTRACTE**

1. Legea nr. 544/ 2001 privind liberul acces la informațiile de interes public;
2. Legea nr. 53/ 2003 - Codul muncii;
3. Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/ 2006;
4. Legea serviciului de salubritate a localităților nr. 101/ 2006;
5. Legea nr. 132/2010 privind colectarea selectivă a deșeurilor în instituțiile publice;
6. Legea nr. 98/ 2016 privind achizițiile publice;
7. Hotărârea nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
8. Ordonanța de urgență nr. 92/ 2021 privind regimul deșeurilor;
9. Ordinul nr. 112/ 2007 privind aprobarea Contractului - cadru de prestare a serviciului de salubritate a localităților;
10. HCLS3 nr. 349 din 30.08.2023 privind aprobarea modalității de gestiune directă, pentru o perioadă de maximum 3 ani, prin darea în administrare a anumitor activități ale serviciului public de salubritate din Sectorul 3 al Municipiului București către Direcția Generală de Salubritate în conformitate cu prevederile Studiului de oportunitate privind modalitatea de gestiune a unor activități din cadrul serviciului public de salubritate al Sectorului 3 al Municipiului București;
11. HCLS3 nr. 12 din 22.01.2024 privind reorganizarea Direcției Generale de Salubritate Sector 3 și aprobarea organigramei, statului de funcții și a Regulamentului de Organizare și Funcționare;

**TEMATICĂ PENTRU OCUPAREA POSTULUI VACANT DE
REFERENT II
SERVICIUL ACHIZIȚII, ADMINISTRATIV ȘI URMĂRIRE CONTRACTE**

1. Legea nr. 544/ 2001 privind liberul acces la informațiile de interes public;
 - În integralitate
2. Legea nr. 53/ 2003 - Codul muncii;
 - Titlul II (Contractul individual de muncă)
 - Capitolul I – Încheierea contractului individual de muncă
 - Capitolul II – Executarea contractului individual de muncă

- Capitolul V – Încetarea contractului individual de muncă
- Titlul XI (Răspunderea juridică)
 - Capitolul II – Răspunderea Disciplinară - Art. 247, Art. 248, Art. 250
- 3. Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/ 2006;
 - Capitolul IV – Operatori și utilizatori
 - Secțiunea 1: Operatorii serviciilor de utilități publice
 - Secțiunea a 3 a: Utilizatorii serviciilor de utilități publice
 - Capitolul VI – Răspunderi și sancțiuni
- 4. Legea serviciului de salubritate a localităților nr. 101/ 2006;
 - În integralitate
- 5. Legea nr. 132/2010 privind colectarea selectivă a deșeurilor în instituțiile publice;
 - În integralitate
- 6. Legea nr. 98/ 2016 privind achizițiile publice;
 - CAPITOLUL I – Dispoziții generale
 - Secțiunea 1: Obiect, scop și principii - Art. 2
 - Secțiunea a 2 a: Definiții - Art. 3
 - CAPITOLUL III – Modalități de atribuire
 - Secțiunea 1: Procedurile de atribuire
- 7. Hotărârea nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
 - Anexă – Capitolul III – Realizarea achiziției publice
 - Secțiunea a 5 a: Derularea procedurilor de atribuire
- 8. Ordonanța de urgență nr. 92/ 2021 privind regimul deșeurilor;
 - CAPITOLUL I – Obiectul, domeniul de aplicare și definiții
 - CAPITOLUL III – Gestionarea deșeurilor
- 9. Ordinul nr. 112/ 2007 privind aprobarea Contractului - cadru de prestare a serviciului de salubritate a localităților;
 - CAPITOLUL III – Drepturile și obligațiile operatorului;
 - CAPITOLUL IV – Drepturile și obligațiile utilizatorului.
- 10. HCL53 nr. 349 din 30.08.2023 privind aprobarea modalității de gestiune directă, pentru o perioadă de maximum 3 ani, prin darea în administrare a anumitor activități ale serviciului public de salubritate din Sectorul 3 al Municipiului București către Direcția Generală de Salubritate în conformitate cu prevederile Studiului de oportunitate privind

modalitatea de gestiune a unor activități din cadrul serviciului public de salubritate al Sectorului 3 al Municipiului București ;

- Art. 1
- Art. 2

11. HCLS3 nr. 12 din 22.01.2024 privind reorganizarea Direcției Generale de Salubritate Sector 3 și aprobarea organigramei, statului de funcții și a Regulamentului de Organizare și Funcționare.

- Anexa nr. 3 în integralitate


**Director General,
Nedeleu Valentin**


Sef Serviciu Resurse Umane. S.S.M. și S.U.,


**Intocmit
Inspector de specialitate**