

Denumire institutie: DIRECTIA GENERALA DE SALUBRITATE SECTOR 3

Denumire plan: Programul anual de achizitii 2025

An: 2025

Versiune: 9



Nr.crt	Obiectul contractului	Cod si denumire CPV principal	Cod si denumire CPV secundar	Tip procedura	Tipul contractului	Responsabil achizitie	Valoarea estimata RON (fara TVA)	Valoarea estimata EUR (fara TVA)	Valoarea alocata (RON fara TVA)	Data estimata de incepere	Data estimata de finalizare	Modalitatea de finantare	Obiectivul din strategia locala	Modalitatea de desfasurare	Unitatea responsabila	Observatii
1	Servicii de analiza a deseurilor	79723000-8 - Servicii de analiza a deseurilor (Rev.2)		Cumparare directa	Contract de achizitii publice	Directia Generala de Salubritate	25000	5026,94	23800	20.05.2025	31.12.2025	Fonduri bugetare	online	online	DGSS	
2	Servicii inchiriere utilaje speciale	42990000-2 - Diverse utilaje cu utilizare speciala (Rev.2)		Procedura simplificata proprie	Contract de achizitii publice	Directia Generala de Salubritate	880000	176948,44	0	20.05.2025	31.12.2025	Fonduri bugetare	offline	offline	DGSS	Art.31 din Legea 98/2016 privind achizitiile publice conform HCL53 114/2020
3	Accesorii pentru computere	30237200-1 - Accesorii pentru computere (Rev.2)		Cumparare directa	Contract de achizitii publice	Directia Generala de Salubritate	20000	4021,56	7447,6	20.05.2025	31.12.2025	Fonduri bugetare	online	online	DGSS	
4	Acord-cadru furnizare saci menajeri din polietilena pentru deseuri	19640000-4 - Saci si pungii din polietilena pentru deseuri (Rev.2)		Licitatie deschisa	Contract de achizitii publice	Directia Generala de Salubritate	3200000	643448,89	0	28.03.2025	31.12.2025	Fonduri bugetare	online	online	DGSS	
5	Furnizare Containerne 1100 litri pentru deseuri	44613600-6 - Containerne pe roti (Rev.2)		Cumparare directa	Contract de achizitii publice	Directia Generala de Salubritate	200000	40215,56	40200	16.06.2025	31.12.2025	Fonduri bugetare	online	online	DGSS	
6	Furnizare apa minerala plata pentru activitatile din teren	15981100-9 - Apa minerala plata (Rev.2)		Cumparare directa	Contract de achizitii publice	Directia Generala de Salubritate	97000	19145,37	96196	16.06.2025	31.12.2025	Fonduri bugetare	online	online	DGSS	
7	Acord-cadru de prestare a serviciilor de raspundere civila auto obligatorie RCA pentru autovehiculele din dotarea Directiei Generale de Salubritate Sector 3	66516100-1 - Servicii de asigurare de raspundere civila auto (Rev.2)		Licitatie deschisa	Acord-cadru	Directia Generala de Salubritate	2000000	402155,55	1799753,6	01.04.2025	31.12.2025	Fonduri bugetare	online	online		
		44300000-3 -														

Procedura de

8	Cablu, sama si produse conex	Cablu, sama si produse conex (Rev.2)	Cumparare directa	Contract de achizitii publice	Directia Generala de Salubritate	126000	152460	24869,24	65067	20.01.2025	31.12.2025	Fonduri bugetare	online	DGSS
9	Sigilii	35121500-3 - Sigilii (Rev.2)	Cumparare directa	Contract de achizitii publice	Directia Generala de Salubritate	5000	5950	1005,39	3100	20.01.2025	31.12.2025	Fonduri bugetare	online	DGSS
10	Uleiuri lubrifiante si agenti lubrifianti	09211000-1 - Uleiuri lubrifiante si agenti lubrifianti (Rev.2)	Cumparare directa	Contract de achizitii publice	Directia Generala de Salubritate	55000	65450	10928,96	28893	06.03.2025	31.12.2025	Fonduri bugetare	online	DGSS
11	Furnizare perii pentru curatenie stradala	39224200-0 - Perii (Rev.2)	Cumparare directa	Contract de achizitii publice	Directia Generala de Salubritate	25000	29750	5026,94	36508	06.03.2025	31.12.2025	Fonduri bugetare	online	DGSS
12	Servicii de tiparire si livrare tichete de vacanta	79823000-9 - Servicii de tiparire si livrare tichete de vacanta (Rev.2)	Cumparare directa	Contract de achizitii publice	Directia Generala de Salubritate	10	11,9	2,01	0,01	10.03.2025	31.12.2025	Fonduri bugetare	online	DGSS
13	Furnizare materiale electrice	31681410-0 - Materiale electrice (Rev.2)	Cumparare directa	Contract de achizitii publice	Directia Generala de Salubritate	39000	46410	7697,62	20717,83	06.03.2025	31.12.2025	Fonduri bugetare	online	DGSS
14	Furnizare materiale constructii	44190000-8 - Diverse materiale de constructii (Rev.2)	Cumparare directa	Contract de achizitii publice	Directia Generala de Salubritate	10000	11900	2010,78	5444	06.03.2025	31.12.2025	Fonduri bugetare	online	DGSS
15	Furnizare pneuri pentru sarcina mica si mare	34350000-5 - Pneuri pentru sarcina mica si mare (Rev.2)	Cumparare directa	Contract de achizitii publice	Directia Generala de Salubritate	20000	23800	4021,56	4620,16	06.03.2025	31.12.2025	Fonduri bugetare	online	DGSS
16	Servicii de colantare cu benzile publicitare produse	22459100-3 - Autocolante si benzile publicitare (Rev.2)	Cumparare directa	Contract de achizitii publice	Directia Generala de Salubritate	10000	11900	2010,78	29615,9	06.03.2025	31.12.2025	Fonduri bugetare	online	DGSS
17	Furnizare ceai	15863000-5 - Ceai (Rev.2)	Cumparare directa	Contract de achizitii publice	Directia Generala de Salubritate	500	595	100,54	0	06.03.2025	31.12.2025	Fonduri bugetare	online	DGSS
18	Asigurari de accidente persoane si pierderea bagajelor	66516000-0 - Servicii de asigurare de raspundere civila (Rev.2)	Cumparare directa	Contract de achizitii publice	Directia Generala de Salubritate	20000	20000	3947,5	0	06.03.2025	31.12.2025	Fonduri bugetare	online	DGSS
19	Furnizare furaturi	44165100-5 - Furaturi (Rev.2)	Cumparare directa	Contract de achizitii publice	Directia Generala de Salubritate	5000	5950	1005,39	1970	06.03.2025	31.12.2025	Fonduri bugetare	online	DGSS
20	Semnături electronice	79132100-9 - Servicii de certificare a semnăturii electronice (Rev.2)	Cumparare directa	Contract de achizitii publice	Directia Generala de Salubritate	40000	47600	8043,11	35284	01.04.2025	31.12.2025	Fonduri bugetare	online	DGSS
		24057000-7 -		Contract de	Directia									

21	Furnizare aditivi chimici	Aditivi chimici (Rev.2)	Cumparare directa	Contract de achizitii publice	Directia Generala de Salubritate	72000	85680	14477,6	40360	01.04.2025	31.12.2025	Fonduri bugetare	online	DGSS
22	Servicii de imprimare si fotocopiere	79521000-2 - Servicii de fotocopiere (Rev.2)	Cumparare directa	Contract de achizitii publice	Directia Generala de Salubritate	55200	65688	11099,49	55200	01.04.2025	31.12.2025	Fonduri bugetare	online	DGSS
23	Revizii utilaje ISC/RNC/NIR	71630000-3 - Servicii de inspectie si testare tehnica (Rev.2)	Cumparare directa	Contract de achizitii publice	Directia Generala de Salubritate	8400	9996	1689,05	10473,39	01.04.2025	31.12.2025	Fonduri bugetare	online	DGSS
24	Servicii mentenanta site, hosting site si mail pe server	72267000-4 - Servicii de intretinere si reparatii de software (Rev.2)	Cumparare directa	Contract de achizitii publice	Directia Generala de Salubritate	15600	18564	3136,81	15600	01.04.2025	31.12.2025	Fonduri bugetare	online	
25	Servicii de asigurare de incarcatura si servicii de asigurare pentru transport	66514000-6 - Servicii de asigurare de incarcatura si servicii de asigurare pentru transport (Rev.2)	Cumparare directa	Contract de achizitii publice	Directia Generala de Salubritate	20000	20000	4021,56	8422,01	01.04.2025	31.12.2025	Fonduri bugetare	online	DGSS
26	Furnizare aparate GPS	38112100-4 - Sisteme de navigare si de pozitionare globala (GPS sau echivalente) (Rev.2)	Cumparare directa	Contract de achizitii publice	Directia Generala de Salubritate	5000	5950	1005,39	5510	01.04.2025	31.12.2025	Fonduri bugetare	online	DGSS
27	Servicii monitorizare GPS	64214100-0 - Servicii de inchinire de circuite prin sateliti (Rev.2)	Cumparare directa	Contract de achizitii publice	Directia Generala de Salubritate	75000	89250	15080,83	52200	01.04.2025	31.12.2025	Fonduri bugetare	online	DGSS
28	Abonament platforma electronica servicii legislative	75111200-9 - Servicii legislative (Rev.2)	Cumparare directa	Contract de achizitii publice	Directia Generala de Salubritate	16000	19040	3217,24	10746,4	01.04.2025	31.12.2025	Fonduri bugetare	online	DGSS
29	Servicii de reparare si de intretinere a echipamentului video CCTV	50343000-1 - Servicii de reparare si de intretinere a echipamentului video (Rev.2)	Cumparare directa	Contract de achizitii publice	Directia Generala de Salubritate	22800	27132	4584,57	28656,9	01.04.2025	31.12.2025	Fonduri bugetare	online	DGSS
30	Servicii de medicina muncii	85147000-1 - Servicii de medicina muncii (Rev.2)	Cumparare directa	Contract de achizitii publice	Directia Generala de Salubritate	70000	83300	14075,44	64577,5	01.04.2025	31.12.2025	Fonduri bugetare	online	DGSS
31	Servicii SSM si consultanta in	79417000-0 - Servicii de consultanta in	Cumparare directa	Contract de achizitii publice	Directia Generala de Salubritate							Fonduri	online	DGSS

31	PSI	domeniul securitatii (Rev.2)	directa	acizii publice	Generala de Salubritate	340000	04200	10059,4	30400	01.04.2025	31.12.2025	bugetare	online	UGSS
32	Furnizare apa in sistem dozator	41110000-3 - Apa potabila (Rev.2)	Cumparare directa	Contract de achizitii publice	Direcția Generala de Salubritate	28000	33320	5630,18	25784	01.04.2025	31.12.2025	Fonduri bugetare	online	DGSS
33	levante si articole speciale pentru instalatii de distribuie a apei (Rev.2)	39370000-6 - Instalatii de distribuie a apei (Rev.2)	Procedura simplificata proprie	Contract de achizitii publice	Direcția Generala de Salubritate	1060000	1261400	213142,44	1045946,07	03.04.2025	31.12.2025	Fonduri bugetare	online	DGSS
34	Servicii de formare profesionala	80500000-9 - Servicii de formare (Rev.2)	Cumparare directa	Contract de achizitii publice	Direcția Generala de Salubritate	10000	11900	2010,78	2800	04.04.2025	31.12.2025	Fonduri bugetare	online	DGSS
35	Conexiuni telefonice de tip Nero Band	32510000-1 - Sistem de telecomunicatii fara fir (Rev.2)	Cumparare directa	Contract de achizitii publice	Direcția Generala de Salubritate	66000	78540	13271,13	64400	04.04.2025	31.12.2025	Fonduri bugetare	online	DGSS
36	Servicii de tratare si valorificare a deseurilor urbane solide voluminoase	90513200-8 - Servicii de eliminare a deseurilor urbane solide (Rev.2)	Licitatie deschisa	Contract de achizitii publice	Direcția Generala de Salubritate	3600000	4284000	723880	0	15.04.2025	31.12.2025	Fonduri bugetare	online	DGSS
37	Servicii de salvare date si configurare de date salarizare, financiar-contabila si gestiune. Actualizare legislativa si custodie server	72261000-2 - Servicii de asistenta pentru software (Rev.2)	Cumparare directa	Contract de achizitii publice	Direcția Generala de Salubritate	65000	77350	13070,06	56000	09.04.2025	31.12.2025	Fonduri bugetare	online	DGSS
38	Servicii de inchiriere frecventa pentru statii radio	64227000-3 - Servicii de telecomunicatii integrate (Rev.2)	Cumparare directa	Contract de achizitii publice	Direcția Generala de Salubritate	20000	23800	4021,56	17200	15.04.2025	31.12.2025	Fonduri bugetare	online	DGSS
39	Abonamente de date 4G	32551100-1 - Conexiuni telefonice (Rev.2)	Cumparare directa	Contract de achizitii publice	Direcția Generala de Salubritate	69000	83490	13618,87	2688	15.04.2025	31.12.2025	Fonduri bugetare	online	DGSS
40	Servicii de reparare si de intretinere a parcului auto al Directiei Generale de Salubritate Sector 3, cu furnizarea pieselor de schimb necesare pentru prestarea	50112000-3 - Servicii de reparare si de intretinere a automobilelor (Rev.2)	Licitatie deschisa	Contract de achizitii publice	Direcția Generala de Salubritate	5000000	5950000	1005388,88	0	01.01.2025	31.12.2025	Fonduri bugetare	online	DGSS

Fonduri necesare pentru incheierea contractelor subsecvent aferente acordului-cadru nr. 9227/14.03.2025 si acord -cadru 45650/09.12.2024

41	Produse curatenie	39831240-0 - Produse de curatenie (Rev.2)	Cumparare directa	Contract de achizitii publice	Directia Generala de Salubritate	50000	59500	10053,89	27911,57	14.04.2025	31.12.2025	Fonduri bugetare	online	DGSS	softul utilizat este personalizat pentru activități de salubritate ale DGSS3 și este împărțit în 4 module dezvoltate individual și în etape diferite
42	Furnizare papetarie	30192700-8 - Papetarie (Rev.2)	Cumparare directa	Contract de achizitii publice	Directia Generala de Salubritate	70000	83300	14075,44	37269,87	14.04.2025	31.12.2025	Fonduri bugetare	online	DGSS	
43	Servicii de mentenanță soft colectare deșeurilor prin sistem QR-COD, soft gestionare inteligentă a deșeurilor, soft modul gestione contract, soft automatizarea managementului forței de muncă	48611000-4 - Pachete software pentru baze de date (Rev.2)	Negociere fara publicare prealabila	Contract de achizitii publice	Directia Generala de Salubritate	330000	392700	66355,67	0	14.04.2025	31.12.2025	Fonduri bugetare	offline	DGSS	
44	Furnizare piese și ansambluri pentru echipamente de colectare deșeurilor	43329000-5 - Ansambluri de echipamente (Rev.2)	Cumparare directa	Contract de achizitii publice	Directia Generala de Salubritate	250000	297500	50269,44	24400	12.05.2025	31.12.2025	Fonduri bugetare	online	DGSS	
45	Servicii de verificare stingătoare	50413200-5 - Servicii de reparare si de intretinere a echipamentului de stingere a incendiilor (Rev.2)	Cumparare directa	Contract de achizitii publice	Directia Generala de Salubritate	10000	11900	2010,78	0	08.05.2025	31.12.2025	Fonduri bugetare	online	DGSS	
46	Furnizare detergenti stradali	39831200-8 - Detergenti (Rev.2)	Cumparare directa	Contract de achizitii publice	Directia Generala de Salubritate	150000	178500	30161,67	0	08.05.2025	31.12.2025	Fonduri bugetare	online	DGSS	softul utilizat este personalizat pentru activități de salubritate ale DGSS3 și este împărțit în 4 module dezvoltate individual și în etape diferite
47	Furnizare freza pentru buturugi compatibila cu utilaj de tip Auger	16600000-1 - Utilaje agricole sau forestiere specializate (Rev.2)	Negociere	Contract de achizitii publice	Directia Generala de Salubritate	94512,61	112470	18780,45	57136,55	08.05.2025	31.12.2025	Fonduri bugetare	online	DGSS	
48	Servicii de calibrare aparate de tip alcooltest	50433000-9 - Servicii de calibrare (Rev.2)	Cumparare directa	Contract de achizitii publice	Directia Generala de Salubritate	1000	1190	201,08	0	08.05.2025	31.12.2025	Fonduri bugetare	online	DGSS	
49	Servicii de revizie tehnica	71631200-2 - Servicii de inspectie tehnica a automobilelor (Rev.2)	Cumparare directa	Contract de achizitii publice	Directia Generala de Salubritate	50000	59500	10053,89	0	08.05.2025	31.12.2025	Fonduri bugetare	online	DGSS	
50	Diverse articole pentru realizarea	44423000-1 -		Contract de achizitii publice	Directia										

50	activitatilor de intretinere si reparatie	Diverse articole (Rev.2)	Cumparare directa	Contract de achizitie publice	Directia Generala de Salubritate	60000	71400	12064,67	0	08.05.2025	31.12.2025	Fonduri bugetare	online	DGSS
51	Servicii de reparare si de intretinere a aparatelor de tahografeilor	50411000-9 - Servicii de reparare si de intretinere a aparatelor de masurare (Rev.2)	Cumparare directa	Contract de achizitie publice	Directia Generala de Salubritate	60000	71400	12064,67	375	08.05.2025	31.12.2025	Fonduri bugetare	online	DGSS
52	Diverse scule de mana	44512000-2 - Diverse scule de mana (Rev.2)	Cumparare directa	Contract de achizitie publice	Directia Generala de Salubritate	270000	321300	54291	100840	08.05.2025	31.12.2025	Fonduri bugetare	online	DGSS
53	Furnizare materiale pentru sudura	44315200-3 - Materiale de sudura (Rev.2)	Cumparare directa	Contract de achizitie publice	Directia Generala de Salubritate	10000	11900	2010,78	1005	01.05.2025	31.12.2025	Fonduri bugetare	online	DGSS
54	Materiale pentru instalatii de apa si canalizare	44115210-4 - Materiale pentru instalatii de apa si canalizare (Rev.2)	Cumparare directa	Contract de achizitie publice	Directia Generala de Salubritate	50000	59500	10053,89	49555	01.02.2025	31.12.2025	Fonduri bugetare	online	DGSS
55	Buteii de gaz pentru sudura	44612100-4 - Buteii de gaz (Rev.2)	Cumparare directa	Contract de achizitie publice	Directia Generala de Salubritate	10000	11900	2010,78	6000	08.05.2025	31.12.2025	Fonduri bugetare	online	DGSS
56	Servicii de reparare si intretinere a generatorilor (revizii)	50532300-6 - Servicii de reparare si de intretinere a generatorilor (revizii) (Rev.2)	Cumparare directa	Contract de achizitie publice	Directia Generala de Salubritate	8000	9520	1608,62	0	20.05.2025	31.12.2025	Fonduri bugetare	online	DGSS
57	Furnizare matri, perii si articole similare	39224000-8 - Matri, perii si alte articole de diverse tipuri (Rev.2)	Cumparare directa	Contract de achizitie publice	Directia Generala de Salubritate	270000	321300	54291	87000	20.05.2025	31.12.2025	Fonduri bugetare	online	DGSS
58	Furnizare carnei foi de parcurs	22800000-8 - Registre, registre contabile, clasoare, formulare si alte articole imprimare de papetarie din hartie sau din carton (Rev.2)	Cumparare directa	Contract de achizitie publice	Directia Generala de Salubritate	37773,11	44950	7505,83	1720	20.05.2025	31.12.2025	Fonduri bugetare	online	DGSS
59	Furnizare veste reflectorizante	35113440-5 - Veste reflectorizante (Rev.2)	Cumparare directa	Contract de achizitie publice	Directia Generala de Salubritate	15000	17850	2980,63	1900	23.06.2025	30.11.2025	Fonduri bugetare	online	DGSS
60	Furnizare Erbicide	24453000-4 - Erbicide (Rev.2)	Cumparare directa	Contract de achizitie publice	Directia Generala de Salubritate	50000	59500	10053,89	2793,2	12.06.2025	31.12.2025	Fonduri bugetare	online	DGSS
		34928120-5 -		Contract de	Directia									

61	Componente de bare Componente de bare (Rev.2)	Cumparare directa	Contract de achizitie publice	Directia Generala de Salubritate	2500	2975	502,69	0	12.06.2025	31.12.2025	Fonduri bugetare	online	DGSS	
62	Furnizare trotinete electrice 3414500-7 - Vehicule electrice (Rev.2)	Cumparare directa	Contract de achizitie publice	Directia Generala de Salubritate	58823,53	70000	11688,73	0	23.06.2025	31.10.2025	Fonduri bugetare	online	DGSS	
63	Diverse scule cu motor (druje, motociclete, motofoarfe, masini de tuns iarba si alte scule similare)	Cumparare directa	Contract de achizitie publice	Directia Generala de Salubritate	131260,5	156200	26082,56	0	23.06.2025	31.12.2025	Fonduri bugetare	online	DGSS	
64	Manusi de lucru 18424000-7 - Manusi (Rev.2)	Cumparare directa	Contract de achizitie publice	Directia Generala de Salubritate	32147,06	38255	6345,02	11824,5	23.06.2025	31.12.2025	Fonduri bugetare	online	DGSS	
65	Furnizare echipamente de protectie 18143000-3 - Echipamente de protectie (Rev.2)	Cumparare directa	Contract de achizitie publice	Directia Generala de Salubritate	228693,78	272145,6	45138,42	98923,67	23.06.2025	31.12.2025	Fonduri bugetare	online	DGSS	
66	Furnizare anvelope All Season autovehicule mari 34351100-3 - Pneuri pentru autovehicule (Rev.2)	Procedura simplificata	Contract de achizitie publice	Directia Generala de Salubritate	462300	550137	91862,89	0	23.06.2025	31.12.2025	Fonduri bugetare	online	DGSS	
67	Echipament escalada 37535292-0 - Echipament de escalada cu franghii (Rev.2)	Cumparare directa	Contract de achizitie publice	Directia Generala de Salubritate	3131,84	3726,89	622,32	0	23.06.2025	31.12.2025	Fonduri bugetare	online	DGSS	
68	Benzinavertizare 34928471-0 - Materiale de semnalizare (Rev.2)	Cumparare directa	Contract de achizitie publice	Directia Generala de Salubritate	1000	1190	198,71	0	23.06.2025	31.12.2025	Fonduri bugetare	online	DGSS	
69	Piese si accesorii pentru masini unelte (Lame uilaj, accesorii scoos pomii, ansambluri vibrare)	Cumparare directa	Contract de achizitie publice	Directia Generala de Salubritate	261344,54	311000	51931,35	0	23.06.2025	31.12.2025	Fonduri bugetare	online	DGSS	Lame uilaj, ansambluri vibrare compatibile Pazzaglia, Lame uilaj, ansambluri vibrare compatibile Holmac.
70	Furnizare tuse de scule si componente de tuse de scule 44512940-3 - Tuse de scule (Rev.2)	Cumparare directa	Contract de achizitie publice	Directia Generala de Salubritate	18571,43	22100	3665,53	5725	23.06.2025	31.12.2025	Fonduri bugetare	online	DGSS	
71	Masini, echipamente si piese de schimb pentru constructii 43300000-6 - Masini si echipament de constructii (Rev.2)	Cumparare directa	Contract de achizitie publice	Directia Generala de Salubritate	28151,26	33500	5593,89	16970,59	01.07.2025	30.11.2025	Fonduri bugetare	online	DGSS	Masina de sapat santuri, lanturi pentru masina de sapat santuri
72	Aparate de aer conditionat 39717200-3 - Aparate de aer conditionat (Rev.2)	Cumparare directa	Contract de achizitie publice	Directia Generala de Salubritate	2000	2380	397,42	2000	01.07.2025	31.12.2025	Fonduri bugetare	online	DGSS	

73	Instalare aparate de aer conditionat	45331220-4 - Lucrari de instalare de echipament de aer conditionat (Rev.2)	Cumparare directa	Contract de achizitii publice	Directia Generala de Salubritate	750	892,5	149,03	750	01.07.2025	31.12.2025	Fonduri bugetare	online	DGSS
74	Elemente si componente pentru constructii modulare	44211100-3 - Constructii modulare prefabricate (Rev.2)	Cumparare directa	Contract de achizitii publice	Directia Generala de Salubritate	21300	25347	4232,49	19812	01.07.2025	31.12.2025	Fonduri bugetare	online	DGSS
75	Baterii	31440000-2 - Baterii (Rev.2)	Cumparare directa	Contract de achizitii publice	Directia Generala de Salubritate	16042,02	19410,84	3166,29	0	01.07.2025	31.12.2025	Fonduri bugetare	online	DGSS
76	Generatoare de curent	31120000-3 - Generatoare (Rev.2)	Cumparare directa	Contract de achizitii publice	Directia Generala de Salubritate	16906,72	20000	3317,22	7439,35	01.07.2025	31.12.2025	Fonduri bugetare	online	DGSS
77	Inchiriere macara cu operator	45510000-5 - Inchiriere de macara cu operator (Rev.2)	Cumparare directa	Contract de achizitii publice	Directia Generala de Salubritate	135000	160650	26825,63	0	30.06.2025	31.12.2025	Fonduri bugetare	online	DGSS
78	Fumizare seminte pentru diverse plante	03111000-2 - Seminte (Rev.2)	Cumparare directa	Contract de achizitii publice	Directia Generala de Salubritate	16060	17505,4	3191,26	467,26	30.06.2025	31.12.2025	Fonduri bugetare	online	DGSS
79	Actualizare soft TEXA, LAUNCH	72540000-2 - Servicii de actualizare informatica (Rev.2)	Cumparare directa	Contract de achizitii publice	Directia Generala de Salubritate	25210,08	30000	5009,45	20017	02.07.2025	31.12.2025	Fonduri bugetare	online	DGSS
80	Panouri din lemn	44175000-7 - Panouri (Rev.2)	Cumparare directa	Contract de achizitii publice	Directia Generala de Salubritate	21455	25531,45	4263,29	17530	30.06.2025	31.12.2025	Fonduri bugetare	online	DGSS
81	Sape cu 4 lame tip Step	44511330-7 - Sape (Rev.2)	Cumparare directa	Contract de achizitii publice	Directia Generala de Salubritate	25210,08	30000	5009,45	24800	02.07.2025	31.12.2025	Fonduri bugetare	online	DGSS
82	Cupa minexcavator, spit picon	43260000-3 - Cupe mecanice, excavatoare, incalcare mecanice cu lopata si utilaje miniere (Rev.2)	Cumparare directa	Contract de achizitii publice	Directia Generala de Salubritate	11888,24	14147	2346,44	5000	02.07.2025	31.12.2025	Fonduri bugetare	online	DGSS
83	Canitar auto	42923200-4 - Canitare (Rev.2)	Cumparare directa	Contract de achizitii publice	Directia Generala de Salubritate	50000	59500	9935,42	48500	02.07.2025	31.12.2025	Fonduri bugetare	online	DGSS
84	Autovehicul cu racola 3 bucati	34144000-8 - Autovehicule cu utilizare speciala (Rev.2)	Procedura simplificata	Contract de achizitii publice	Directia Generala de Salubritate	882352,94	1050000	175330,94	0	02.07.2025	31.12.2025	Fonduri bugetare	online	DGSS
85	Truse de prim ajutor	33141623-3 - Truse de prim ajutor (Rev.2)	Cumparare directa	Contract de achizitii publice	Directia Generala de Salubritate	1500	1785	298,06	1368	02.07.2025	31.12.2025	Fonduri bugetare	online	DGSS

86	Fungicide	24457000-2 - Fungicide (Rev.2)	Cumparare directa	Contract de achizitii publice	Directia Generala de Salubritate	50000	59500	9935,42	51718,62	02.07.2025	31.12.2025	Fonduri bugetare	online	DGSS
87	Insecticide	24452000-7 - Insecticide (Rev.2)	Cumparare directa	Contract de achizitii publice	Directia Generala de Salubritate	50000	59500	9935,42	32975,9	02.07.2025	31.12.2025	Fonduri bugetare	online	DGSS
88	Bonuri confirmare	22458000-5 - Imprimare la comanda (Rev.2)	Cumparare directa	Contract de achizitii publice	Directia Generala de Salubritate	29411,76	35000	5844,36	9400	02.07.2025	31.12.2025	Fonduri bugetare	online	DGSS
89	Bene compactoare	43315000-4 - Compactoare (Rev.2)	Procedura simplificata	Contract de achizitii publice	Directia Generala de Salubritate	907563,03	1080000	179130,17	0	02.07.2025	31.12.2025	Fonduri bugetare	online	DGSS 2 bucati
90	Fumizare ingrasaminte	24440000-0 - Diverse tipuri de ingrasaminte (Rev.2)	Cumparare directa	Contract de achizitii publice	Directia Generala de Salubritate	30000	35700	5921,25	17686,6	08.07.2025	31.12.2025	Fonduri bugetare	online	DGSS
91	Statii incarcare autovehicule electrice	31681500-8 - Aparate de reincarcare (Rev.2)	Cumparare directa	Contract de achizitii publice	Directia Generala de Salubritate	185289,92	220495	36571,58	0	14.07.2025	30.11.2025	Fonduri bugetare	online	DGSS 11 bucati
92	Acord-cadru Servicii de spalare autovehicule si autospeciale destinate activitatii DGSS3	50112300-6 - Servicii de spalare a autovehiculelor si servicii similare (Rev.2)	Procedura simplificata	Contract de achizitii publice	Directia Generala de Salubritate	418200	1194379,2	82542,19	104150	08.07.2025	31.12.2025	Fonduri bugetare	online	DGSS
93	Banda de semnalizare	44424300-1 - Banda reflectorizanta (Rev.2)	Cumparare directa	Contract de achizitii publice	Directia Generala de Salubritate	1000	1190	197,37	0	14.07.2025	31.12.2025	Fonduri bugetare	online	DGSS
94	Studiu de impact asupra sanatatii si confortului populatiei	79311100-8 - Servicii de elaborare de studii (Rev.2)	Cumparare directa	Contract de achizitii publice	Directia Generala de Salubritate	11000	13310	2171,12	11000	15.07.2025	30.09.2025	Fonduri bugetare	online	DGSS Stati alimentare carburant.
95	Pompe si piese pentru pompe de apa	42122130-0 - Pompe de apa (Rev.2)	Cumparare directa	Contract de achizitii publice	Directia Generala de Salubritate	12936,34	15394,24	2553,31	11444,25	14.07.2025	31.12.2025	Fonduri bugetare	online	DGSS
96	Furnizare masini unelte, diverse scule electrice si pneumatice pentru constructii	42600000-2 - Masini-unelte (Rev.2)	Cumparare directa	Contract de achizitii publice	Directia Generala de Salubritate	61000	72590	12039,87	3081	14.07.2025	01.01.2026	Fonduri bugetare	online	DGSS
97	Benzi transportoare, role	34312600-3 - Benzi transportoare din cauciuc	Cumparare directa	Contract de achizitii publice	Directia Generala de Salubritate	84033,61	100000	16586,13	44560,8	14.07.2025	31.12.2025	Fonduri bugetare	online	DGSS

98	Registre (Rev.2)	42512510-6 - Registre (Rev.2)	Cumparare directa	Contract de achizitii publice	Directia Generala de Salubritate	600	714	118,42	150	14.07.2025	31.12.2025	Fonduri bugetare	online	DGSS	
99	Autoutilitare electrice - 25 bucati	34144700-5 - Vehicule utilitare (Rev.2)	Licitatie deschisa	Acord-cadru	Directia Generala de Salubritate	3952500	4703475	780124,35	0	14.07.2025	31.12.2025	Program / Proiect	online	DGSS	Contractele subsecvente se vor incheia in limita fondurilor accesate prin Administratia Fondului de mediu . AC isi rezerva dreptul de a nu incheia contracte subsecvente daca nu exista finantare din partea AFM. Pentru diferenta dintre valoarea ecolichetelor si valoarea de piata AC va utiliza fonduri bugetare sau fonduri din venituri proprii.
100	Servicii de intarire a deseurilor biologice	90524300-9 - Servicii de intarire a deseurilor biologice (Rev.2)	Cumparare directa	Contract de achizitii publice	Directia Generala de Salubritate	7500	8925	1480,31	5000	14.07.2025	31.12.2025	Fonduri bugetare	online	DGSS	
101	Bene deseuri fara compactare	44613700-7 - Bene pentru deseuri (Rev.2)	Procedura simplificata	Contract de achizitii publice	Directia Generala de Salubritate	546218,49	650000	107809,83	0	14.07.2025	31.12.2025	Fonduri bugetare	online	DGSS	2 bucati
102	Piese de schimb pentru containere de deseuri	44613800-8 - Containere pentru deseuri (Rev.2)	Licitatie deschisa	Contract de achizitii publice	Directia Generala de Salubritate	3181465	3785943,35	627941,38	4490118,62	14.07.2025	31.12.2025	Fonduri bugetare	online	DGSS	
103	Adezivi - silicon, mastic, spuma poliuretan.	24911200-5 - Adezivi (Rev.2)	Cumparare directa	Contract de achizitii publice	Directia Generala de Salubritate	20000	23800	3947,5	0	14.07.2025	31.12.2025	Fonduri bugetare	online	DGSS	
104	Furnizare scule	44510000-8 - Scule (Rev.2)	Cumparare directa	Contract de achizitii publice	Directia Generala de Salubritate	115000	136850	22698,12	3689,08	14.07.2025	31.12.2025	Fonduri bugetare	online	DGSS	
105	Diverse tipuri de vopsele	44810000-1 - Vopsele (Rev.2)	Cumparare directa	Contract de achizitii publice	Directia Generala de Salubritate	15000	17850	2960,62	3495	21.07.2025	31.12.2025	Fonduri bugetare	online	DGSS	
106	Furnizare sare industriala pentru desapezire	34927100-2 - Sare industriala pentru desapezire (Rev.2)	Licitatie deschisa	Acord-cadru	Directia Generala de Salubritate	1600000	1936000	315799,86	0	14.07.2025	31.12.2025	Fonduri bugetare	online	DGSS	
107	Diverse tipuri de levi	44163100-1 - Levi (Rev.2)	Cumparare directa	Contract de achizitii publice	Directia Generala de Salubritate	13445,38	16000	2653,78	0	14.07.2025	31.12.2025	Fonduri bugetare	online	DGSS	

108	Fier beton	14622000-7 - Otel (Rev.2)	Cumparare directa	Contract de achizitii publice	Directia Generala de Salubritate	13445,38	16000	2653,78	0	14.07.2025	31.12.2025	Fonduri bugetare	online	DGSS
109	Furnizare ciment	44112000-3 - Ciment (Rev.2)	Cumparare directa	Contract de achizitii publice	Directia Generala de Salubritate	1000	1190	197,37	0	21.07.2025	31.12.2025	Fonduri bugetare	online	DGSS
110	Furnizare cartele acces	22457000-8 - Cartele de acces (Rev.2)	Cumparare directa	Contract de achizitii publice	Directia Generala de Salubritate	600	714	118,42	422,5	14.07.2025	31.12.2025	Fonduri bugetare	online	DGSS
111	Uleiuri hidraulice	09211600-7 - Uleiuri pentru sisteme hidraulice si pentru alte utilizari (Rev.2)	Cumparare directa	Contract de achizitii publice	Directia Generala de Salubritate	75000	89250	14803,12	67680	14.07.2025	31.12.2025	Fonduri bugetare	online	DGSS
112	Plase pentru containere de deseuri	39541200-8 - Plase textile (Rev.2)	Cumparare directa	Contract de achizitii publice	Directia Generala de Salubritate	8264,46	10000	1631,2	0	20.08.2025	31.12.2025	Fonduri bugetare	online	DGSS
113	Furnizare nisip pietris si agregate minerale	14210000-6 - Pietris, nisip, piatra concasata si agregate (Rev.2)	Cumparare directa	Contract de achizitii publice	Directia Generala de Salubritate	2400	2904	473,7	0	22.08.2025	31.12.2025	Fonduri bugetare	online	DGSS
114	Furnizare masticuri	44831100-5 - Masticuri (Rev.2)	Cumparare directa	Contract de achizitii publice	Directia Generala de Salubritate	574,7	695,39	113,43	0	22.08.2025	31.12.2025	Fonduri bugetare	online	DGSS
115	Prescontainer cu incalcaror hidraulic 1100 L	44613400-4 - Containere de stocare (Rev.2)	Procedura simplificata	Contract de achizitii publice	Directia Generala de Salubritate	619834,71	750000	122339,82	0	20.08.2025	31.12.2025	Fonduri bugetare	online	DGSS
116	Furnizare cutii arhivare	30193700-5 - Cutie de depozitare a dosarelor (Rev.2)	Cumparare directa	Contract de achizitii publice	Directia Generala de Salubritate	50000	60500	9868,75	0	20.08.2025	31.12.2025	Fonduri bugetare	online	DGSS

5 Buc

Şef Serviciu Achizitii, Administrativ
şi Urmărire Contracte

Autoritate Contractanta: DIRECTIA GENERALA DE SALUBRITATE SECTOR 3

DIRECTIA GENERALA DE SALUBRITATE
SECTOR 3

INTRARE Nr. 33.593
IESIRE

Ziua 24 Luna 08 Anul 2025



STRATEGIA ANUALĂ DE ACHIZITII PUBLICE REVIZUIREA I
PENTRU ANUL 2025
PAAP 2025 – V9

Forma documentului

Inițială	
Revizuită	X
Numărul revizuirii	

Elemente privind operatiunea de revizuire a Strategiei anuale de achizitie publică – modificare, adăugare, eliminare sau alte elemente.

Nr Rev	Tipul revizuirii	Obiectul contractului	Cod CPV	Valoarea estimată Lei fără TVA	Sursa de finanțare. Art. Bugetar
1	Adaugare	Furnizare Masticuri	44831100-5 Masticuri (Rev.2)	574,70	Titlul 20, Finanțare de la bugetul local, Subvenții
2	Suplimentare	Abonament de date tip Nero Band – 4 G	32551100-1 Conexiuni telefonice (Rev.2)	64.000,00 rezulta un buget de 69.000,00 Lei	Titlul 20, Finanțare de la bugetul local, Subvenții
3	Adaugare	Furnizare Nisip, pietris si agregate minerale	14210000-6 Pietris, nisip, piatra concasata si agregate (Rev.2)	2.400,00	Titlul 20, Finanțare de la bugetul local, Subvenții
4	Adaugare	Furnizare apa minerala plata pentru activitatile din teren	15981100-9 - Apa minerala plata (Rev.2)	27.000,00	Titlul 20, Finanțare de la bugetul local, Subvenții și din Venituri Proprii
5	Suplimentare	Studiu de impact asupra sanatatii si	79311100-8 Servicii de	6.000,00 rezulta un buget de	Titlul 20, Finanțare din

		<i>confortului populatiei</i>	<i>elaborare de studii (Rev.2)</i>	<i>11.000,00 Lei</i>	<i>Venituri Proprii</i>
6	Suplimentare	<i>Furnizare sare industrială pentru deszapezire</i>	<i>34927100-2 - Sare industrială pentru deszapezire (Rev.2)</i>	<i>400.000 Lei, rezulta un buget de 1.600.000 Lei</i>	<i>Titlul 20, Finanțare de la bugetul local, Subvenții</i>
7	Adaugare	<i>Furnizare cutii arhivare</i>	<i>30193700-5 - Cutie de depozitare a dosarelor (Rev.2)</i>	<i>50.000,00</i>	<i>Titlul 20, Finanțare din Venituri Proprii</i>
8.	Suplimentare	<i>Furnizare baterii</i>	<i>31440000-2 - Baterii (Rev.2)</i>	<i>Suplimentare 11.000 Lei, rezulta un buget de 16.042,02</i>	<i>Titlul 20, Finanțare de la bugetul local, Subvenții</i>
9	Suplimentare	<i>Cablu, sarma și produse conexe</i>	<i>44300000-3 - Cablu, sarma și produse conexe (Rev.2)</i>	<i>Suplimentare 46.000 Lei, rezulta un buget de 126.000 Lei</i>	<i>Titlul 20, Finanțare de la bugetul local, Subvenții</i>
10	Adaugare	<i>Plase pentru containere de deseuri</i>	<i>39541200-8 Plase textile (Rev.2)</i>	<i>8.264,46</i>	<i>Titlul 71, Finanțare de la bugetul local, Subvenții</i>
11	Adaugare	<i>Prescontainer cu incarcator hidraulic 1100 L</i>	<i>44613400-4 Containere de stocare (Rev.2)</i>	<i>619834,71</i>	<i>Titlul 71, Finanțare de la bugetul local, Subvenții</i>

Cuprins

- *Introducere*
- *Obiective de realizat prin implementarea Strategiei Anuale de Achizitii Publice (SAAP)*
- *Date de intrare utilizare în elaborarea Strategiei Anuale de Achizitii Publice*
- *Capacitatea profesională a autorității contractante de a realiza atât fiecare achiziție în parte, cât și toate achizițiile incluse în PAAP*
- *Fundamentarea informațiilor incluse în SAAP – PAAP 2025*
- *Modalități de atribuire asociate portofoliului de procese de achiziție publică și justificarea alegerii acestora*
- *Realizarea procedurilor de achiziție Publică*
- *Realizarea achizițiilor directe*
- *Prevederi finale*

1. Introducere

Totalitatea proceselor de achiziție publică planificate a fi lansate de o autoritate contractantă pe parcursul unui an bugetar reprezintă strategia anuală de achiziție publică la nivelul autorității contractante.

De regula, strategia anuală de achiziție publică se realizează în ultimul trimestru al anului anterior anului căruia îi corespund procesele de achiziție publică cuprinse în acesta, și se aproba de către conducătorul autorității contractante.

Autoritatea Contractanta are dreptul de a opera modificări sau completări ulterioare în cadrul strategiei anuale de achiziție publică, modificări/completări care se aprobă conform prevederilor legale în vigoare.

În cazul în care modificările precizate anterior au ca scop acoperirea unor necesități ce nu au fost cuprinse inițial în strategia anuală a achizițiilor publice, introducerea acestora în strategie este condiționată de identificarea resurselor de finanțare.

Autoritatea Contractantă utilizează ca informații pentru elaborarea strategiei anuale de achiziții publice cel puțin următoarele elemente estimative:

- a) Nevoile identificate la nivel de autoritate contractantă ca fiind necesar a fi satisfăcute ca rezultat al unui proces de achiziție, așa cum rezulta acestea din solicitările transmise de direcțiile de specialitate ale Direcției Generale de Salubritate Sector 3 și anume, Direcția Curățenie Domeniu Public și Dezăpezire, Direcția Colectare Deșeuri, Direcția Spații Verzi, Direcția Sisteme Irigații, Direcția Administrativă.
- b) Valoarea estimată a achiziției corespunzătoare fiecărei nevoi.
- c) Capacitate profesională existentă la nivel de autoritate contractantă pentru derularea unui proces care să asigure beneficiile anticipate.
- d) Resursele existente la nivel de autoritate contractantă și, după caz, necesarul de resurse suplimentare externe, care pot fi alocate derulării proceselor de achiziții publice.

În cadrul strategiei anuale de achiziție publică, autoritatea contractantă are obligația de a elabora programul anual al achizițiilor publice, ca instrument managerial utilizat pentru planificarea și monitorizarea portofoliului de procese de achiziție la nivel de autoritate contractantă, pentru planificarea resurselor necesare derulării proceselor și pentru verificarea modului de îndeplinire a obiectivelor din strategia locală/regională/natională de dezvoltare, acolo unde este aplicabil.

În conformitate cu prevederile art.11 alin(2) din HG 395/2016, Direcția Generală de Salubritate Sector 3 prin Serviciul Achiziții, Administrativ și Urmărire Contracte, a realizat Strategia anuală de achiziții Publice 2025. Strategia Anuală de Achiziții publice 2025 cuprinde totalitatea proceselor de achiziții publice de produse, servicii și lucrări planificate a fi lansate și/sau derulate pe parcursul anului bugetar 2025 de către Direcția Generală de Salubritate Sector 3, în calitate de autoritate contractantă. Strategia anuală de Achiziții Publice, elaborată de Serviciul Achiziții, Administrativ și Urmărire Contracte are ca anexă Programul anual al achizițiilor publice, care cuprinde totalitatea achizițiilor publice ce vor fi demarate la nivelul anului 2025, utilizat ca instrument managerial pentru planificarea și monitorizarea portofoliului de procese de achiziții de produse, servicii și lucrări la nivelul Direcției Generale de Salubritate Sector 3.

Planificarea achizițiilor publice pentru anul 2025 a fost realizată cu luarea în considerare a necesităților identificate la nivelul direcțiilor de specialitate ale DGSS3 și a modalităților de achiziție reglementate de Legea 98/2016 cu modificările și completările ulterioare și HG 395/2016 cu modificările și completările ulterioare.

Necesarul de produse, servicii și lucrări pentru anul 2025 a fost determinat pe baza:

- a) Referatelor de necesitate transmise la finalul anului 2024 pentru anul 2025,
- b) Analizei portofoliului de achiziții publice pentru ultimii 3 ani,
- c) Analizei activităților și a strategiei de dezvoltare instituțională.
- d) Analiza riscurilor asociate achizițiilor publice.

Modificarea Strategiei Anuale de Achiziții Publice 2025 poate surveni în orice moment ca urmare a acțiunii unor factori cum ar fi:

- a) Modificarea substanțială a necesităților direcțiilor de specialitate din cadrul DGSS3 și/sau a valorii estimate a achizițiilor care nu puteau fi previzionate, în mod obiectiv, la momentul elaborării SAAP 2025.
- b) Modificări legislative de natură să afecteze implementarea SAAP 2025,
- c) Modificări survenite în cadrul bugetului aprobat,
- d) Modificări la nivelul capacităților profesionale și resursele disponibile pentru realizarea achiziției, etc, în condițiile în care modificările menționate mai sus au ca finalitate acoperirea unor necesități care nu au fost cuprinse inițial în SAAP 2025, introducerea acestor modificări în Strategie este condiționată de identificarea surselor de finanțare, conform art.11, alin (5) din HG 395/2016, cu modificările și completările ulterioare.

Versiunile revizuite ale SAAP 2025 se aprobă de către conducătorul autorității contractante, Direcția Generală de Salubritatea Sector 3, conform art. 11 alin.(3) din HG 395/2016 cu modificările și completările ulterioare.

2. Obiective de realizat prin implementarea Strategiei anuale de achiziții publice (SAAP)

Ca rezultat al planificării portofoliului de achiziții publice, realizată cu luarea în considerare a modalităților de achiziție (proceduri de achiziție și achiziții directe) pentru procesele incluse în portofoliul de achiziții, au fost stabilite următoarele obiective pentru gestionarea procedurilor de achiziții pentru anul 2025;

- Asigurarea cadrului legal necesar pentru a realiza achiziționarea de bunuri, servicii, lucrări în condiții de eficiență economică și socială;
- Respectarea principiilor care stau la baza atribuirii contractelor de achiziție publică și a organizării concursurilor de soluții, respectiv:
 - a) Nediscriminarea
 - b) Tratatul egal;
 - c) Recunoaștere reciprocă;
 - d) Transparență
 - e) Proporționalitate

f) Asumarea răspunderii.

Obiective specifice:

- Creșterea transparenței proceselor de achiziție publică de produse, servicii, lucrări derulate de DGSS3.
- Planificarea și organizarea adecvată a proceselor de achiziție publică în vederea prevenirii apariției de întârzieri în asigurarea necesarului de produse, servicii și lucrări pentru desfășurarea corespunzătoare a activităților DGSS3.
- Utilizarea eficientă a resurselor profesionale și financiare ale DGSS3 pentru asigurarea de produse, servicii și lucrări.

3. Date de intrare utilizate în elaborarea strategiei anuale de achiziții publice.

Considerând prevederile art.11 alin (6) din HG 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică/acordurilor cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, datele de intrare utilizate în elaborarea strategiei anuale de achiziții publice sunt :

1. Conținutul referatelor de necesitate transmise de direcțiile de specialitate din cadrul autorității contractante, potrivit nevoilor identificate ca fiind necesare a fi satisfăcute, ca rezultat al unui proces de achiziție, așa cum rezulta din solicitările transmise.;
2. Resursele existente și necesare, conform valorii estimate a achiziției fiecărei nevoi, pentru care se implementează Strategia Anuală de Achiziții Publice.
3. Informațiile obținute din cercetarea și analiza pieței atașate de către direcțiile de specialitate, anexate la referatele de necesitate.

4. Capacitatea profesională a autorității contractante de a realiza atât fiecare achiziție în parte, cât și toate achizițiile incluse în PAPP.

Pentru realizarea achizițiilor publice de produse, servicii și lucrări la nivelul DGSS3 a fost înființat Serviciul Achiziții, Administrativ și Urmărire Contracte și are următorul obiect de activitate:

- Întocmește și actualizează strategia anuală de achiziții publice doar pe baza notelor de fundamentare emise de compartimentele de specialitate. Strategia anuală de achiziție publică se realizează în ultimul trimestru al anului anterior anului căruia îi corepsund procesele de achiziție publică cuprinse în acesta și se aprobă de către conducătorul autorității contractante;
- Elaborează, în cadrul strategiei anuale de achiziție publică, programul anual al achizițiilor publice și operează modificări/completări pe baza referatelor de necesitate întocmite de compartimentele autorității contractante și cuprinde totalitatea contractelor de achiziție publică/acordurilor cadru pe care autoritatea contractantă intenționează să le atribuie în decursul anului următor.
- Stabilirea circumstanțelor de încadrare pentru aplicarea fiecărei proceduri de atribuire a contractelor de achiziție publică, respectiv licitație deschisă, licitație restrânsă, negociere

competitiva, dialog competitiv, parteneriat pentru inovare, negociere fara publicare prealabila, concurs de solutii, procedura de atribuire aplicabila în cazul serviciilor sociale și a altor servicii specifice, procedura simplificată, având la bază codurile CPV mentionate în referatele de necesitate întocmite de compartimentele autoritatii contractante în functie de fondurile aprobate;

- Asigură înregistrarea tuturor documentelor privind procedurile de achizitii publice,

- Primește de la direcțiile de specialitate referatele de necesitate / notele de fundamentare, notele estimative, studii de piață, calendare istorice, note justificative privind criteriile de atribuire, caietele de sarcini, documentele semnate conform competențelor legale, în vederea postarii în SICAP.

- Demararea procedurilor se va efectua după primirea referatului angajat de către Serviciul Economic și Gestiune, verificarea existenței achizitiei în programul anual al achizițiilor publice și eventual introducerea/actualizarea detaliului de achizitie publică.

- Asigură întocmirea strategiei de contractare pe baza informatiilor furnizate de celelalte departamente, care sunt direct răspunzătoare pentru inițierea procedurii și documentatiei întocmite;

- Postează în SICAP documente care fac parte din documentatia de atribuire, fișă de date a achizitiei (în cazul în care aceasta nu a fost întocmită de către direcția inițitoare/consultant), note justificative privind stabilirea cerințelor minime de calificare (pe baza informatiilor furnizate de către compartimentele de specialitate care sunt direct răspunzătoare de stabilirea cerințelor), secțiunea „*formulare*” pe baza documentelor primite din partea compartimentelor de specialitate.

- Primește de la Serviciul Juridic și Comunicare modelul de acord-cadru/contract de produse/servicii/lucrări care se va încheia în numele Direcției Generale de Salubritate Sector 3, întocmit de către acesta împreună cu direcțiile de specialitate care își vor aduce suportul sub aspectul specificațiilor tehnice.

- Asigură publicitatea procedurilor de achitie publică, astfel cum sunt prevăzute în legislația în vigoare.

- Solicită direcțiilor din cadrul autoritatii contractante desemnarea presonalului specializat care să facă parte din comisiile de evaluare a ofertelor, în functie de specificul și obiectul contractelor.

- Propune membri din cadrul Serviciului Achizitii, Administrativ și Urmărire Contracte în comisiile de evaluare și întocmește dispozițiile de nominalizare a comisiilor de evaluare pe baza propunerilor primite din partea direcțiilor de specialitate, precum și a Serviciului Juridic și Comunicare și a serviciului Economic și Gestiune și le transmite spre aprobare Directorului General,

- Asigură cadrul organizatoric pentru derularea achizițiilor publice,

- Asigură întocmirea documentelor privind înștiințarea institutiilor cu rol de verificare și control al achizițiilor publice, în conformitate cu prevederile legale,

- Asigură transmiterea răspunsurilor la solicitarile de clarificări formulate de operatorii economici în legătură cu procedurile de achiziție publică înainte de data limita de depunere a ofertelor având la bază informatiile furnizate de compartimentele de specialitate.

- Asigură transmiterea răspunsurilor la solicitările de clarificări formulate de operatorii economici în legătură cu procedurile de achiziție publică înainte de data limită de depunere a ofertelor având la bază informațiile furnizate de compartimentele de specialitate care au solicitat achiziția respectivă.
- Îndeplinește rolul de secretariat organizatoric pentru derularea tuturor etapelor procedurilor privind achizițiile de bunuri, servicii, lucrări, în conformitate cu legislația în vigoare,
- Asigură secretariatul comisiilor de evaluare în atribuțiile ce revin acestora în evaluarea ofertelor și desemnarea ofertantului câștigător sau anularea procedurii (dupa caz),
- Asigură înregistrarea și publicarea contestațiilor în SICAP și comunicarea acestora către comisia de analiză și soluționare a contestațiilor și către ofertanții implicați în procedură.
- Asigură întocmirea și transmiterea tuturor documentațiilor prevăzute de lege și/sau a celor solicitate de instituțiile abilitate în situația depunerii contestațiilor privind procedurile de achiziții publice,
- Asigură transmiterea rezultatului analizei contestațiilor tuturor factorilor în drept,
- Verifică existența fondurilor necesare înainte de data încheierii contractului,
- Asigură întocmirea și încheierea contractelor de achiziție publică și a actelor adiționale cu câștigătorii procedurilor de achiziții organizate pentru bunuri, servicii și lucrări,
- Asigură înregistrarea și transmiterea contractelor de achiziții publice către ofertanții declarați câștigatori și către departamentele din cadrul DGSS3 care au solicitat achiziția și care vor implementa contractele,
- Asigura întocmirea raportului anual privind contractele atribuite în anul anterior și transmiterea acestora la Autoritatea Națională a Achizițiilor Publice,
- Publică în SICAP certificatele constatatoare elaborate în conformitate cu dispozițiile legale,
- Centralizează și redactează situații referitoare la achizițiile efectuate în cursul anului, precum și orice alte situații necesare,
- Vor aplica procedurile aprobate prin Hotărârea Consiliului Local al Sectorului 3 referitoare la Unitatea de achiziții publice.
- Activitatea Serviciului Achiziții, Administrativ și Urmărire Contracte este sprijinită de celelalte compartimente ale autorității contractante în funcție de specificul și complexitatea obiectului achiziției în conformitate cu prevederile Legii nr.98/2016 privind achizițiile publice și a prevederilor H.G nr.395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, precum și cu oricare alte acte relevante în domeniu.
- Primește notele de fundamentare de la direcțiile de specialitate în vederea verificării pentru elaborarea/ actualizarea Planului Anual de Achiziții;
- Primește de la celelalte compartimente: referate de necesitate, note estimative, studiu de piață, calendar istoric, note justificative privind criteriul de atribuire, caiet de sarcini, documente semnate și aprobate conform competențelor legale și se asigură că toate documentele necesare demarării procedurilor de achiziție publică sunt complete.

- Verifică dacă referatele de necesitate elaborate de către compartimentele de specialitate, care solicită demararea procedurii respective și care sunt direct răspunzătoare de modul de elaborare al acestora, se încadrează în fondurile bugetare aprobate și se regăsesc în PAAP.
- Verifică dacă documentele pe care se axează procesul de achiziție și care influențează calitatea generală și competitivitatea procesului de achiziție, elaborate de către compartimentele de specialitate, care solicită demararea procedurii respective, acestea fiind direct răspunzătoare de modul de elaborare al acestora, conțin specificații tehnice conform legii.
- Se asigură că, caietele de sarcini conțin toate elementele prevăzute de legislația în vigoare;
- Se asigură că în cuprinsul caietelor de sarcini este menționată sintagma „sau echivalent” pentru produse/servicii (unde este cazul);
- Verifică dacă s-a menționat că autoritatea contractată nu are dreptul de a considera o propunere tehnică ca fiind neconformă, pentru singurul motiv că produsele sau serviciile oferite nu dețin „eticheta ecologică” precizată, dacă ofertantul demonstrează, prin orice mijloc adecvat că produsele/serviciile oferite corespund specificațiilor tehnice solicitate;
- Verifică dacă s-a menționat de către autoritatea contractată că un mijloc adecvat de a dovedi conformitatea cu specificațiile tehnice solicitate îl poate reprezenta dosarul tehnic al producătorului sau un raport de testare emis de un organism recunoscut, autoritatea contractantă având obligația de a accepta certificatele emise de organisme recunoscute în oricare dintre statele membre ale Uniunii Europene;
- Participă în comisiile de evaluare;
- Participă la întocmirea strategiei de contractare pe baza informațiilor furnizate de celelalte departamente, care sunt direct răspunzătoare pentru inițierea procedurii și documentației întocmite;
- Participă la întocmirea documentațiilor de atribuire: fișa de date a achiziției (în cazul în care aceasta nu a fost întocmită de către direcția inițitoare/consultant);
- Participă la întocmirea contractelor de achiziție publică și a actelor adiționale cu câștigătorii procedurilor de achiziții organizate pentru bunuri, servicii și lucrări și corelează specificațiile tehnice din propunerile tehnice, în conformitate cu cele menționate în caietul de sarcini;
- Asigură întocmirea și arhivarea dosarelor de achiziții publice și a tuturor documentelor legate de activitatea serviciului;
- Asigură restituirea garanțiilor de participare la procedurile de achiziție publică;
- Primește și centralizează de la direcțiile de specialitate certificatele constatatoare elaborate în conformitate cu dispozițiile legale.

Relații funcționale- respectiv modul în care celelalte compartimente din cadrul autorității contractante au obligația de a sprijini activitatea compartimentului de specialitate în achiziții publice (Serviciul Achiziții, Administrativ și Urmărire Contracte).

În funcție de specificul și complexitatea obiectului achiziției, în conformitate cu prevederile art. 2 alin.(4) și (5) din HG nr. 395/2016:

„(4) Celelalte compartimente ale autorității contractante au obligația de a sprijini activitatea compartimentului intern specializat în domeniul achizițiilor, în funcție de specificul și complexitatea obiectului achiziției.

(5) În sensul alin. (4), sprijinirea activității compartimentului intern specializat în domeniul achizițiilor publice se realizează, fără a se limita la acestea, după cum urmează:

a) transmiterea referatelor de necesitate care cuprind necesitățile de produse, servicii și lucrări, valoare estimată a acestora, precum și informațiile de care dispun, potrivit competențelor, necesare pentru elaborarea strategiei de contractare a respectivelor contracte/acorduri-cadru;

b) transmiterea, dacă este cazul, a specificațiilor tehnice așa cum sunt acestea prevăzute la art. 155 din lege;

c) în funcție de natura și complexitatea necesităților identificate în referatele la lit. a), transmiterea de informații cu privire la prețul unitar/total actualizat al respectivelor necesități, în urma unei cercetări a pieței sau pe baza istorică;

d) informarea cu privire la fondurile alocate pentru fiecare destinație, precum și poziția bugetară a acestora;

e) informarea justificată cu privire la eventualele modificări intervenite în execuția contractelor/acordurilor-cadru, care cuprinde cauza, motivele și oportunitatea modificărilor propuse;

f) transmiterea documentului constatator privind modul de îndeplinire a clauzelor contractuale.”

5. Fundamentarea informațiilor incluse în SAAP – Programul Anual al Achizițiilor Publice pentru anul 2025

În conformitate cu prevederile art. 12 din Hotărârea Guvernului nr. 395 din 2 iunie 2016, în cadrul strategiei anuale de achiziții publice pentru anul 2025, autoritatea contractantă, Direcția Generală de Salubritate Sector 3, elaborează programul anual al achizițiilor publice, ca instrument managerial utilizat pentru planificarea și monitorizarea portofoliului de procese de achiziție la nivel de autoritate contractantă, pentru planificarea resurselor necesare derulării proceselor și pentru verificarea modului de îndeplinire a obiectivelor pe care autoritatea contractantă vrea să le atingă.

Programul Anual al Achizițiilor Publice pentru anul 2025, a fost elaborat pe baza referatelor de necesitate transmise de direcțiile de specialitate până la data de 15.12.2024 și cuprinde totalitatea contractelor de achiziție publică/acordurilor-cadru pe care autoritatea contractantă intenționează să le atribuiască în decursul anului 2025, instrumentând proceduri de achiziții în conformitate cu legislația specifică în vigoare privind achizițiile publice.

În stabilirea programului anual al achizițiilor publice pentru anul 2025 se va ține cont de :

a) Necesitățile obiective de produse, servicii și lucrări;

b) Gradul de prioritate a necesităților, așa cum acest lucru a fost solicitat de direcțiile de specialitate din cadrul autorității contractante.

c) Anticipările cu privire la sursele de finanțare ce urmează a fi identificate.

După aprobarea bugetului propriu al autorității contractante de către Consiliul Local Sector 3, direcțiile de specialitate inițiatoare vor transmite necesitățile actualizate, Serviciul Achiziții,

Administrativ și Urmărire Contracte va centraliza necesitățile și va actualiza Programul Anual al Achizițiilor Publice pe anul 2025, în funcție de fondurile aprobate.

Programul Anual al Achizițiilor Publice pentru anul 2025 cuprinde informații referitoare la:

- a) Obiectul contractului de achiziție publică/acord-cadru;
- b) Codul vocabularului comun al achizițiilor publice (CPV);
- c) Valoarea estimată a contractului/acordului-cadru ce urmează a fi atribuit ca rezultat al derulării unui proces de achiziție, exprimată în lei, fără TVA;
- d) Sursa de finanțare;
- e) Procedura stabilită pentru derularea procesului de achiziție;
- f) Data estimată pentru inițierea procedurii;
- g) Data estimată pentru atribuirea contractului;
- h) Modalitatea de derulare a procedurii de atribuire, respectiv online sau offline;
- i) Codul unic de identificare a fiecărui obiect de contract pentru care se derulează o procedură de atribuire inclusă în programul anual al achizițiilor publice.

Autoritatea contractantă DGSS3 prin Serviciul Achiziții, Administrativ și Urmărire Contracte, va ține și evidența achizițiilor directe de produse, servicii și lucrări, ca parte a Strategiei Anuale de Achiziții Publice.

În elaborarea Programului Anual al Achizițiilor Publice pentru anul 2025, DGSS3 se asigură de respectarea art.12 din H.G. nr. 395/2016, luând în considerare următoarele elemente:

- Definirea obiectului achiziției/acordului cadru/contractului și corespondența cu codul CPV în conformitate cu prevederile art. 16 alin. (2) din H.G. 395/2016. Obiectul achiziției/contractului poate fi un produs, un serviciu sau o lucrare, așa cum sunt acestea definite la art. 3, alin. (1), lit. m),n), și o) din Legea 98/2016. În definirea obiectului achiziției au fost considerate următoarele elemente: natura produsului/serviciului/lucrării, destinația, modul de utilizare, necesitatea pe care o satisface; în cazul achizițiilor mixte s-au avut în vedere și prevederile art. 34-35 în Legea 98/2016 pentru determinarea obiectului principat al achiziției. Pentru a asigura corespondența obiectului achiziției cu codurile CPV a fost utilizat Nomenclatorul CPV (Rev. 2).

- Valoarea estimată a achiziției acordului cadru/contractului s-a determinat pornind de la informațiile cuprinse în Referatele de necesitate, pe baza prețului unitar/total estimat exprimat în lei fără TVA., prin aplicarea prevederilor art. 9-15 din Legea 98/2016, ale art. 16-17 din H.G. 395/2016 precum și Ordine/Ghiduri/Notificări/Instrucțiuni ANAP relevante. Estimarea valorii s-a realizat pe baza istoricului (respectiv analiza portofoliului de achiziții publice din anii, 2022, 2023 și 2024) / cercetări de piață / studii de piață transmise de către direcțiile de specialitate .

Procedura de atribuire care urmează a fi utilizată

Direcția Generală de Salubritate Sector 3, în anul 2025, va aplica procedurile reglementate al art. 68 din Legea nr. 98/2016. Tipul procedurii va fi stabilit prin rapoarte la obiectul achiziției, valoarea estimată și aplicarea pragurilor valorice reglementate la art.7 în Legea nr. 98/2016. Pentru achizițiile de produse, serviciile și lucrări a căror valoare estimată se situează sub pragul valoric prevăzut la art. 7 alin. (5) din Legea nr. 98/2016, va fi utilizată achiziția directă din catalogul SICAP, sau, ori de câte ori situația o impune offline.

Art. 7 – (1) Autoritatea contractantă are obligația publicării unui anunț de participare și/sau de atribuire în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene în cazul achizițiilor a căror valoare estimată, fără TVA, este egală sau mai mare decât următoare praguri valorice:

- a) 27.334.460 lei (5.538.000 EUR), pentru contractele de achiziție publică/acordurile-cadru de lucrări;
- b) 705.819 lei (143.000 EUR), pentru contractele de achiziție publică/acordurile-cadru de produse și de servicii;
- c) 1.090.812 lei (221.000 EUR), pentru contractele de achiziții publice/acordurile-cadru de produse și servicii atribuite de consiliul județean, consiliul local, Consiliul General al Municipiului București, precum și de instituțiile publice aflate în subordinea acestora;
- d) 3.701.850 lei (750.000 EUR), pentru contractele de achiziție publică/acordurile-cadru de servicii care au ca obiect servicii sociale și alte servicii specifice, prevăzute în anexa nr. 2.

(2) Autoritatea contractantă are obligația de a atribui contractele de achiziție publică/acordurile-cadru și de a organiza concursurile de soluții care privesc achiziții publice a căror valoare este mai mică decât pragurile corespunzătoare prevăzute la alin. (1) prin aplicarea unei proceduri simplificate, cu respectarea principiilor prevăzute la art. 2 alin. (2).

(5) Autoritatea contractantă are dreptul de a achiziționa direct produse sau servicii în cazul în care valoarea estimată a achiziției, fără TVA, este mai mică de 270.120 lei, respectiv lucrări, în cazul în care valoarea estimată a achiziției, fără TVA, este mai mică de 900.400 lei.

- Stabilirea datei de inițiere și a datei de finalizare – pentru estimarea datei de începere a procedurii se va ține cont de prioritizarea achizițiilor cuprinse în PAAP 2025, disponibilitatea resurselor financiare și a resurselor profesionale necesare pentru derularea procedurii. Data estimată pentru finalizare procedurii este determinată de durata estimată pentru derularea fiecărei proceduri, resursele profesionale și de necesitatea asigurării produselor/serviciilor/lucrărilor, în termen; în toate situațiile se va avea în vedere respectarea termenelor minime prevăzute de legislația în materia achizițiilor publice pentru derularea procedurii și atribuirea acordului cadru/contractului și incidența riscurilor identificate ce pot influența perioada de organizare a procedurilor de achiziție publică.

Definirea surselor de finanțare

- Sursele de finanțare sunt surse proprii ale instituției, bugetul de venituri și cheltuieli aprobat de Consiliul Local al Sectorului 3.

Stabilirea responsabilității privind derularea achiziției

- Responsabilii achiziției sunt desemnați din cadrul direcțiilor de specialitate din cadrul autorității contractante, care solicită demararea procedurilor de achiziții publice pentru încheierea acordurilor - cadru/contratelor, precum și din cadrul Serviciului Achiziții, Administrativ și Urmărire Contracte.

Potrivit art. 11 alin. (4) din HG nr. 395/2016, Autoritatea Contractantă are dreptul de a opera modificări sau completări ulterioare, în cadrul Strategiei anuale de achiziție publică, care se aprobă de către conducătorul autorității contractante.

După definitivarea Programului Anual al Achizițiilor Publice pentru anul 2025, autoritatea contractantă are obligația de a publica semestrial în SICAP extrase din acesta, conform art. 12 alin. (6) din H.G. 395/2016 și orice modificări asupra acestora, extrase care se referă la:

- Contractele/acordurile-cadru de produse și/sau servicii a căror valoare estimată este mai mare sau egală cu pragurile prevăzute la art. 7 alin. (1) din Lege;
- Contractele/acordurile-cadru de lucrări a căror valoare estimată este mai mare sau egală cu pragurile prevăzute la art. 7 alin. (5) din Lege.

Programul anual al achizițiilor publice pentru anul 2025 se constituie ca anexa la Strategia anuală de achiziții publice pentru anul 2025, făcând parte integrată din aceasta.

6. Modalități de atribuire asociate portofoliului de procese de achiziție publică și justificarea alegerii acestora

Având în vedere prevederile art. 31. alin. (1) din Legea nr. 98/2016 cu modificările și completările ulterioare prin care *„Prezenta lege nu se aplică contractelor de achiziție publică/acordurilor-cadru atribuite de o autoritate contractantă unei persoane juridice de drept privat sau de drept public în cazul în care sunt îndeplinite cumulativ următoarele condiții:*

- a) Autoritatea contractantă exercită asupra persoanei juridice în cauză un control similar celui pe care îl exercită asupra propriilor departamente sau servicii;*
- b) Mai mult de 80% din activitățile persoanei juridice controlate sunt efectuate în vederea îndeplinirii sarcinilor care îi sunt încredințate de către autoritatea contractantă care o controlează sau de către alte persoane juridice controlate de respectiva autoritate contractantă;*
- c) Nu există participare privată directă la capitalul persoanei juridice controlate, cu excepția formelor de participare a capitalului privat care nu oferă controlul sau dreptul de veto, dar a căror existență este necesară potrivit dispozițiilor legale, în conformitate cu Tratatetele, și care nu exercită o influență determinantă asupra persoanei juridice controlate.*

Și luând în considerare Instrucțiunea emisă de ANAP cu nr.1 /2018 privind modul de interpretare a aplicării prevederilor art. 31 din Legea nr.98/2016 privind achiziției publice, autoritatea contractantă are dreptul de a atribui direct contracte de achiziție publică/acorduri-cadru în conformitate cu prevederile art. 31 din Legea nr 98/2016, cu modificările și completările ulterioare.

Contractele ce urmează a fi atribuite direct în condițiile art. 31 din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare și pentru care nu este prevăzută obligația autorității

contractante de a publica informațiile în Programul Anual al Achizițiilor Publice, sunt menționate în prezenta Strategie Anuală a Achizițiilor Publice.

De asemenea, deciziile de atribuire a contractelor în conformitate cu art. 31 menționate în anexa au la bază următoarele hotărâri ale Consiliului Local Sector 3:

HCLS3 nr. 114/29.04.2020 privind acordul de prioritizare a întreprinderilor publice având ca autoritate publică tutelară Sectorul 3 al Municipiului București la încheierea contractelor având ca obiect execuția de lucrări, furnizarea de produse sau prestarea de servicii de către Direcția Generală de Salubritate Sector 3,

HCLS3 NR. 433/14.09.2018 privind acordul referitor la atribuirea de către Direcția Generală de Salubritate Sector 3, către întreprinderile publice având ca autoritate tutelară Sectorul 3 al Municipiului București, a contractelor/acordurilor-cadru având ca obiect execuția de lucrări și/sau prestarea de servicii/furnizarea de produse,

Anterior demarării procedurii, se va aproba documentația de atribuire de către conducătorul autorității contractante.

Principalele proceduri aplicate pentru atribuirea contractelor de achiziție de produse/servicii/lucrări a căror valoare estimată este mare mare decât pragurile prevăzute la art. 7 alin. (5) din Legea 98/2016, respectiv *licitație deschisă și procedură simplificată*, vor fi derulate în proporție de 100% online prin SICAP.

În măsura în care, în anul 2025, pentru realizarea achizițiilor publice vor fi utilizate proceduri de atribuire reglementate de art. 68 din Legea 98/2016, altele decât *licitație deschisă și procedură simplificată*, acestea se vor derula, de asemenea online prin SICAP, cu excepția procedurilor a căror derulare se poate organiza offline, conform prevederilor legale aplicabile în materia achizițiilor publice.

Achizițiile directe de produse, servicii și lucrări, a căror valoare estimată este mai mică decât pragurile prevăzute la art. 7 alin. (5) din Legea nr. 98/2016, vor fi realizate cu respectarea art. 7 alin (7) din legea nr. 98/2016, în proporție de minim 80% prin mijloacele electronice, din catalogul SICAP.

Art. 7 – (5) Autoritatea contractantă are dreptul de a achiziționa direct produse sau servicii în cazul în care valoarea estimată a achiziției, fără TVA, este mai mică de 270.120 Lei fără TVA, respectiv lucrări, în cazul în care valoarea estimată a achiziției, fără TVA, este mai mică de 900.400 lei.

Având în vedere dispozițiile art. 2 alin. (2) din Legea nr. 98/2016, precum și ale art. 1 din H.G. 395/2016, cu referire la excepțiile de la legislația achizițiilor publice a achizițiilor de produse, servicii și/sau lucrări care nu se supun regulilor legale, Serviciul Achizitii, Administrativ si Urmărire Contracte va proceda la achiziția de produse, servicii și/ sau lucrări exceptate, pe baza propriilor proceduri interne de atribuire cu respectarea principiilor care stau la baza atribuirii contractelor de achiziție publică respectiv nediscriminarea, tratamentul egal, recunoașterea reciprocă, transparență, proporționalitatea, asumarea răspunderii.

7. Realizarea procedurilor de achiziție publică

Procedurile de atribuire reglementate de Legea nr. 98/2016 și Legea nr. 99/2016, aplicabile pentru atribuirea contractelor/contractelor sectoriale de achiziție publică/ acordurilor-cadru sau organizarea concursurilor de soluții cu o valoare estimată egală sau mai mare decât pragurile prevăzute la art. 7 alin (5) din Legea nr. 98/2016 și art. 12, alin (4) din Legea nr. 99/2016 sunt următoarele:

- a) Licitația deschisă;
- b) Licitația restrânsă;
- c) Negocierea competitivă;
- d) Dialogul competitiv;
- e) Parteneriatul pentru inovare;
- f) Negocierea fără publicarea prealabilă;
- g) Concursul de soluții;
- h) Procedura de atribuire aplicabilă în cazul serviciilor sociale și a altor servicii specifice;
- i) Procedura simplificată
- j) Achiziție directă din Catalogul electronic online/offline conform art. 7, alin. (7) din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare;

Art. 7.- (7) În cazul achiziției directe, autoritatea contractantă:

- a) Are obligația de a utiliza catalogul electronic pus la dispoziție de SEAP sau de a publica un anunț într-o secțiune dedicată a website-ului propriu sau al SEAP, însoțit de descrierea produselor, serviciilor sau a lucrărilor care urmează a fi achiziționate, pentru achizițiile a căror valoare estimată este mai mică de 200.000 lei, fără TVA, pentru produse și servicii respectiv 560.000 lei, fără TVA, pentru lucrări;
- b) Are obligația de a consulta minimum trei operatori economici pentru achizițiile a căror valoare estimată este mai mare de 140.000 lei, fără TVA, pentru produse și servicii, respectiv 300.000 lei, fără TVA, pentru lucrări, dar mai mică sau egală cu valoarea menționată la lit. a); dacă în urma consultării autoritatea contractantă primește doar o ofertă valabilă din punct de vedere al cerințelor solicitate, achiziția poate fi realizată;
- c) Are dreptul de a achiziționa pe baza unei singure oferte dacă valoarea estimată a achiziției este mai mică sau egală cu 140.000 lei, fără TVA, pentru produse și servicii, respectiv 300.000 lei, fără TVA, pentru lucrări;
- d) Are dreptul de a plăti direct, pe baza angajamentului legal, fără acceptarea prealabilă a unei oferte, dacă valoarea estimată a achiziției este mai mică de 9.000 lei, fără TVA.
- k) Contracte de achiziție publică/acorduri-cadru atribuite direct în conformitate cu prevederile art. 31 din Legea nr.98/2016.

În ceea ce privește modalitatea de finalizare a procedurilor de atribuire, se va avea în vedere ca procedurile de atribuire finalizate prin anulare (reglementate de art. 212 din Legea nr. 98/2016), să nu depășească 10% din valoarea estimată a procedurilor de achiziție publică planificate a fi realizate în 2025.

Programul Anual al Achizițiilor Publice este componenta a Strategiei Anuale de Achiziții Publice, făcând parte integrantă din aceasta. Achizițiile directe de produse, servicii și lucrări

planificate pentru anul 2025 fiind constituite și ele ca Anexa la Programul Anual al Achizițiilor Publice 2025.

Programul Anual al Achizițiilor Publice 2025 se va realiza cu respectarea prevederilor art. 12-15 din HG nr. 395/2016, precum și a Ordinului Președintelui ANAP 281/2016, și va fi actualizat după aprobarea bugetului pentru anul 2025 de către Consiliul Local al Sectorului 3 al Municipiului București.

a. Etape și activități în cadrul procedurilor de achiziție:

Principalele etape și activități în cadrul procedurilor de achiziție publică efectuate de către Serviciul Achiziții, Administrativ și Urmărire Contracte sunt:

- Stabilirea procedurii de achiziție;
- Elaborarea Strategiei de contractare;
- Elaborarea modelelor de formulare puse la dispoziția potențialilor ofertanți;
- Elaborarea draftului de condiții contractuale puse la dispoziție ofertanților, de către Direcția Juridică, pe baza informațiilor primite de la direcțiile de specialitate din cadrul autorității contractante;
- Elaborarea draftului declarațiilor prevăzute de legislație din partea responsabilului legal, elaborarea declarațiilor de confidențialitate și imparțialitate pentru membrii comisiei de evaluare a ofertelor.
- Completarea Documentului Unic de Achiziție European (DUAE);
- Elaborarea răspunsurilor la clarificările primite de la potențialii ofertanți înainte de data limită de depunere a ofertelor, în baza informațiilor primite de la direcțiile de specialitate din cadrul autorității contractante;
- Elaborarea procesului verbal de deschidere/vizualizare;
- Elaborarea proceselor verbale ale ședințelor intermediare de evaluare a ofertelor;
- Elaborarea solicitărilor de clarificări din partea comisiei de evaluare pe durata evaluării ofertelor;
- Elaborarea raportului procedurii;
- Elaborarea comunicărilor rezultatelor procedurii;
- Implementarea recomandărilor efectuate de către ANAP;
- Gestionarea relației cu instituțiile statului cu competențe în domeniul achizițiilor publice;
- Elaborarea răspunsurilor la contestațiile înregistrate înainte de data limită de depunere a ofertelor;
- Elaborarea Dispoziției privind constituirea comisiei de evaluare a ofertelor și a experților cooptați dacă este cazul, în baza propunerii direcțiilor de specialitate din cadrul autorității contractante ;
- Pregătirea pentru arhivare a dosarului achiziției publice;
- Completarea Formularului de integritate.

b. Documentele elaborate de către compartimentele de specialitate în cadrul procedurilor de achiziție:

- Referat de necesitate aprobat de conducătorul autorității contractante și însoțit de angajamentele bugetare;
- Notă justificativă privind determinarea valorii estimate a contractului/acordului cadru de produse/ servicii/ lucrări, semnată de Directorul direcției de specialitate;
- Caiet de sarcini/ Documentația descriptivă;
- Caracteristici pentru produse/ lucrări/servicii;
- Propuneri de condiții contractuale relevante corelate cu conținutul Caietului de sarcini/ Documentația descriptivă-în special prin legătura cu factorii cheie pentru satisfacerea necesității;
- Propuneri pentru forma criteriului de atribuire și / sau a facturilor de evaluare incluși, respectiv a elementelor ciclului de viață relevante în raport cu achiziția propusă;
- Informațiile cu privire la prețul unitar/total actualizat al respectivelor necesități obținute în urma unei cercetări a pieței sau pe bază istorică;
- Lista de verificare pentru justificarea oportunității demarării procesului de achiziție publică în baza respectivului Referat de necesitate;
- Propuneri privind componența comisiei de evaluare – membri și președintele (copie CI ale acestora);
- Poziția din Programul Anul al Achizițiilor Publice (PAAP) pentru anul în curs, la care figurează procedura de achiziție publică (copie);

Informațiile de care dispun, potrivit competențelor, necesare pentru elaborarea Strategiei de contractare a respectivelor contracte/acorduri-cadru

8. Realizarea achizițiilor directe

Autoritatea contractantă DGSS3 are dreptul de a achiziționa direct produse sau servicii în cazul în care valoarea estimată a achiziției, fără TVA, este mai mică decât 270.120 lei, respectiv lucrări, în cazul în care valoarea estimată a achiziției, fără TVA. Este mai mică decât 900.400 lei. Achiziția directă reprezintă o modalitate de a cumpăra produse, servicii sau lucrări a căror valoare estimată, fără TVA, pentru fiecare produs, serviciu sau lucrare în parte, este mai mică decât pragurile valorice prevăzute la art. 7 alin. (5) din Legea nr. 98/2016, art. 7 alin. (7) din Legea nr. 98/2016 sau art. 12, alin. (4) din Legea nr. 99/2016, astfel:

- Produse sau servicii în cazul în care valoarea estimată a achiziției, fără TVA, este mai mică decât 270.120 lei;
- Lucrări în cazul în care valoarea estimată a achiziției, fără TVA, este mai mică decât 900.400 lei.

Potrivit art. 7 alin. (7) din Legea nr. 98/2016, autoritatea contractantă DGSS3 poate achiziționa produse/ servicii/ lucrări fără a utiliza catalogul electronic pus la dispoziție de SICAP sau de a publica un anunț într-o secțiune dedicată a web-site-ului propriu/ ANAP sau SICAP, în cazul în care valoarea estimată a achiziției este mai mică de:

- a) Are obligația de a utiliza catalogul electronic pus la dispoziție pus la dispoziție de SEAP sau de a publica un anunț într-o secțiune dedicată a website-ului propriu sau al SEAP, însoțit de descrierea produselor, serviciilor sau a lucrărilor care urmează a fi achiziționate, pentru

achizițiile a căror valoare estimată este mai mare de 200.000 lei, fără TVA, pentru produse și servicii, respectiv 560.000 lei, fără TVA, pentru lucrări;

b) Are obligația de a consulta minimum trei operatori economici pentru achizițiile a căror valoare estimată este mai mare de 140.000 lei, fără TVA, pentru produsele și servicii, respectiv 300.000 lei, fără TVA, pentru lucrări, dar mai mică sau egală cu valoarea menționată la lit. a); dacă în urma consultării autoritatea contractantă primește doar o ofertă valabilă din punct de vedere al cerințelor solicitate, achiziția poate fi realizată;

c) Are dreptul de a achiziționa pe baza unei singure oferte dacă valoarea estimată a achiziției este mai mică sau egală cu 140.000 lei, fără TVA, pentru produse și servicii, respectiv 300.000 lei, fără TVA, pentru lucrări;

d) Are dreptul de a plăti direct, pe baza angajamentului legal, fără acceptarea prealabilă a unei oferte, dacă valoarea estimată a achiziției este mai mică de 9.000 lei, fără TVA.

Serviciul Achiziții, Administrativ și Urmărire Contracte, în calitate de compartiment intern al Direcției Generale de Salubritate Sector 3, specializat în atribuirea contractelor de achiziție publică, realizează achizițiile directe, iar direcțiile de specialitate ale Direcției Generale de Salubritate Sector 3 au obligația de a sprijini activitatea Serviciului Achiziții, Administrativ și Urmărire Contracte, prin transmiterea următoarelor documente suport:

- Referatul de necesitate aprobat de conducătorul autorității contractante și însoțit de angajamentele bugetare;
- Notă justificativă privind determinarea valorii estimate a contractului/acordului cadru de produse/servicii/ lucrări, semnată de Directorul direcției de specialitate;
- Caiet de sarcini / Documentație descriptivă;
- Caracteristici pentru produse/lucrări/servicii;
- Propuneri de condiții contractuale relevante corelate cu conținutul Caietului de sarcini/ Documentația descriptivă – în special prin legătura cu factorii cheie pentru satisfacerea necesității;
- Propuneri pentru forma criteriului de atribuire și / sau a factorilor de evaluare incluși, respectiv a elementelor ciclului de viață relevante în raport cu achiziția propusă;
- Informații cu privire la prețul unitar/total actualizat al respectivelor necesități obținute în urma unei cercetări a pieței sau pe baza istorică;
- Lista de verificare pentru justificarea oportunității demarării procesului de achiziție publică în baza respectivului Referat de necesitate;
- Propuneri privind componența comisiei de evaluare – membri și președintele (copie CI ale acestora);
- Poziția din Anexa cuprinzând achizițiile directe la programul Anual al Achizițiilor Publice pentru anul în curs, la care figurează achiziția în cauză (copie);
- Opțional – draft contract incluzând clauze contractuale – unde se impune – în care se vor fi menționate informații cu privire la mecanismele de plată în cadrul contractului, alocarea riscurilor în cadrul acestuia, măsuri de gestionare a acestora, stabilirea penalităților pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea defectuoasă a obligațiilor contractuale.

Achiziția directă se realizează de către Serviciul Achizitii, Administrativ și Urmărire Contracte, în baza documentelor întocmite de direcțiile de specialitate ale DGSS3, online, prin platforma SICAP, utilizând catalogul electronic, sau offline acolo unde cazul.

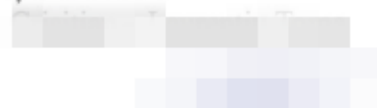
În cazul în care, la Anunțul de publicitate în SICAP, nu răspunde niciun operator economic, un reprezentant al direcției inițitoare va fi prezent alături de persoana responsabilă cu achiziția din cadrul Serviciului Achizitii, Administrativ și Urmărire Contracte, pentru alegerea operatorilor economici care vor fi invitați să oferteze, pe baza codului CPV din referatul de necesitate, a istoricului și a domeniului de activitate al operatorilor economici cu respectarea principiilor achizițiilor publice.

Prevederi finale

Având în vedere dispozițiile art. 4 din H.G. nr. 395/2016, conform căruia “ prin ordin al președintelui Agenției Naționale pentru Achiziții Publice (ANAP) se poate pune la dispoziția autorităților contractante și a furnizorului de servicii auxiliare achiziției un set de instrumente ce se utilizează pentru planificarea portofoliului de achiziții la nivelul autorității contractante, fundamentarea deciziei de realizare a procesului de achiziție și monitorizarea implementării contractului, precum și pentru prevenirea/diminuarea riscurilor în achiziții publice”, Serviciul Achizitii, Administrativ și Urmărire Contracte al Direcției Generale de Salubritate Sector 3 va proceda la revizuirea prezentei Strategii, în vederea punerii de acord cu actele normative ce se vor elabora/aproba în legătură cu prezenta strategie, în termen de cel mult 15 zile de la data intrării lor în vigoare, sau în termenul precizat în mod expres în actele normative ce se vor elabora/aproba.

Serviciul Juridic și Comunicare

Șef Serviciu



Serviciul Economic și Gestiune

Șef Serviciu



Serviciul Achiziții, Administrativ și Urmărire Contracte

Șef Serviciu

