



ANUNȚ

Direcția Generală de Salubritate Sector 3 cu sediul în str. Jean Alexandru Steriadi, nr. 17, parter, sector 3, anunță scoaterea la concurs, în data de 30.04.2026, a următorului post contractual vacant de conducere:

Direcția Gestionare Infrastructură Tehnico Edilitară:

Serviciul Reglementare și Extindere Infrastructură Tehnico-Edilitară :

- Șef Serviciu – 1 post, 1 normă, perioadă nedeterminată, studii superioare, 4 ani vechime în specialitate;

Condiții specifice necesare în vederea participării la concurs:

- 6 ani și 6 luni vechime într-o funcție de conducere.

La concursul organizat pentru ocuparea unui post vacant sau temporar vacant poate participa orice persoană care îndeplinește următoarele condiții generale conform Regulamentului – cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice:

- are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 — Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).



Concursul se va organiza conform următorului calendar:

- 22.04.2026 ora 9:00 data limită de depunere a dosarelor;
- 30.04.2026 ora 9:00 proba scrisă;
- 06.05.2026 ora 9:00 proba interviu.

În termen de două zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor comisia de concurs are obligația de a selecta dosarele de concurs pe baza îndeplinirii condițiilor de participare. Rezultatele selecției dosarelor de concurs se afișează cu mențiunea „admis” sau „respins”, în termen de o zi lucrătoare de la expirarea termenului de selecție a dosarelor.

Comunicarea rezultatelor la fiecare probă a concursului se realizează prin afișare la sediul și pe pagina de internet a instituției, în termen de o zi lucrătoare de la data finalizării probei.

Locul de desfășurare al concursului – strada Releului, nr. 4, Sector 3, Direcția Generală de Salubritate Sector 3.

Pentru mai multe detalii accesați site-ul: www.salubritate3.ro, secțiunea Utile -> Cariere: Secretar comisie concurs: Turcu Cristina, Tel: 0720777523.

Candidații trebuie să obțină minim 70 puncte la proba scrisă pentru a susține interviul. Pentru înscrierea la concurs, candidații **vor depune fizic** la Direcția Generală de Salubritate Sector 3, strada Releului, nr. 4, Sector 3, un dosar de concurs care va conține următoarele documente:

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitat pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea



psihologică a unei persoane;

i) curriculum vitae, model comun european.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.

Copiile de pe actele prevăzute la lit. b)–e), precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea „conform cu originalul” de către secretarul comisiei de concurs. Documentul prevăzut la lit. f) poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului anterior datei de susținere a probei scrise.

**BIBLIOGRAFIE PENTRU OCUPAREA POSTULUI VACANT DE
SEF SERVICIU - SERVICIUL REGLEMENTARE ȘI EXTINDERE
INFRASTRUCTURĂ TEHNICO-EDILITARĂ**

1. Codul administrativ din 03.07.2019;
2. Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006;
3. Legea serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006;
4. Legea nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje;
5. Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public;
6. Ordonanța nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor
7. Legea nr. 132/2010 privind colectarea selectivă a deșeurilor în instituțiile publice;
8. Legea nr. 319/2006 a securității și sănătății în muncă;
9. Ordonanța de urgență nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor
10. Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 195/2005 privind protecția mediului cu modificările și completările ulterioare
11. HG nr. 856/2002 privind evidența gestiunii deșeurilor și pentru aprobarea listei cuprinzând deșeurile;
12. Hotărârea nr. 120/30.06.2010 a Consiliului General al Municipiului București privind aprobarea Normelor de salubritate și igienizare ale Municipiului București;
13. Hotărârea nr. 345/ 13.08.2020 a Consiliului General al Municipiului București privind aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare a Serviciilor Publice de Salubritate în Municipiului București;
14. HCLS3 nr. 669 din 18.12.2025 privind reorganizarea Direcției Generale de Salubritate Sector 3 și aprobarea organigramei, statului de funcții și a Regulamentului de Organizare și Funcționare, cu modificările și completările ulterioare;




TEMATICĂ:

1. Codul administrativ din 03.07.2019
Partea a III-a - Titlul V – Autoritățile administrației publice locale
Art. 368 - Principiile conduitei profesionale a personalului contractual
Art. 590 – Art. 594 - Gestiunea serviciilor publice
2. Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006
Dispoziții Generale
Gestiunea serviciilor de utilități publice
Operatori și utilizatori
Răspunderi și sancțiuni
3. Legea serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006
În integralitate
4. Legea nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje;
Gestionarea deșeurilor de ambalaje
5. Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public
În integralitate
6. Ordonanța nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor
În integralitate
7. Legea nr. 132/2010 privind colectarea selectivă a deșeurilor în instituțiile publice
Art. 3 – Art. 7
8. Legea nr. 319/2006 a securității și sănătății în muncă
Capitolul I – Dispoziții Generale
Capitolul II – Domeniu de aplicare
Capitolul III – Obligațiile angajatorilor
Capitolul VI – Comunicarea, cercetarea, înregistrare și raportarea evenimentelor
9. Ordonanța de urgență nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor
Ierarhia deșeurilor
Prevenirea generării deșeurilor
Valorificarea deșeurilor
Responsabilitatea pentru gestionarea deșeurilor
Controalele și evidența
10. Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 195/2005 privind protecția mediului cu modificările și completările ulterioare
În integralitate
11. HG nr. 856/2002 privind evidența gestiunii deșeurilor și pentru aprobarea listei cuprinzând deșeurile;
În integralitate
12. HCGMB nr. 120/30.06.2010 privind aprobarea Normelor de salubritate și igienizare ale Municipiului București;




În integralitate

13. HCGMB nr. 345/13.08.2020 privind aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare a Serviciilor Publice de Salubritate în Municipiul București;
Referitor curățenie/ frecvențe
14. Hotărârea Consiliului Local Sector 3 nr. 669/18.12.2025;
Anexa nr. 3 – Regulamentul de Organizare și Funcționare al Direcției Generale de Salubritate Sector 3.


Director General,
Ghinea Alexandra

Director General Adjunct 1,


Vizat pentru legalitate,
Șef Serviciu Juridic și Recuperări Creanțe,


Șef Serviciu Resurse Umane, S.S.M. și S.U.,


Întocmit,
Inspector de specialitate I,
