

Contract de prestare a serviciului de salubritate

Nr. din

CAPITOLUL I

Părțile contractante

Art. 1.

DIRECȚIA GENERALĂ DE SALUBRITATE SECTOR 3 cu sediul în Str. Jean Alexandru Steriadi nr.17, parter, Cam. 1, Sector 3, București, CIF RO40641101, cont nr. RO33TREZ703502205X020772, deschis la Trezoreria Sectorului 3, Licență clasa 1 nr. 4467/ 28.11.2018 eliberată de A.N.R.S.C. și Autorizație de Mediu nr. 268/ 18.12.2018 eliberată de Agenția pentru Protecția Mediului București, reprezentată de domnul Alexandru Ghinea, având funcția de Director General, în calitate de operator, pe de o parte,

și

.....,

cu domiciliul / sediul în

(Persoana Fizică) se identifică cu C.I./B.I. seria, nr., eliberată/eliberat la data de, C.N.P.,

(Asociație de Proprietari) autorizată prin Încheierea judecătorească nr. emisă de Judecătoria Sector 3, cod fiscal,

reprezentat(ă) de, în calitate de,

persoană de contact, telefon,

adresă de e-mail în calitate de utilizator, pe

de altă parte, au convenit să încheie prezentul contract de prestări de servicii de colectare a deșeurilor de tip municipal și a celor reciclabile, cu respectarea următoarelor clauze:

CAPITOLUL II

Obiectul contractului

Art. 2.- Obiectul prezentului contract îl constituie prestarea activității de colectare separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități de uz casnic/sectorul casnic, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori

Art. 3.- Operatorul va presta activitatea de ridicare a deșeurilor municipale și a celor reciclabile din punctele de colectare prevăzute în anexa prezentului contract, care face parte integrantă din acesta.

Art. 4.- Prezentul contract s-a încheiat pentru un număr de persoane.

Art. 5.- (1) Contractul de prestare a activității de colectare a deșeurilor municipale se încheie între operator și utilizator pe o perioadă nedeterminată.

(2) Contractul poate înceta în următoarele cazuri:

- prin acordul scris al părților, cu condiția achitării integrale a creanțelor datorate de către utilizator;
- prin denunțare unilaterală de utilizator, cu un preaviz de 30 de zile, după achitarea la zi a tuturor debitelor datorate către operator;
- prin denunțare unilaterală de către operator, în cazul neachitării contravalorii serviciilor prestate în termen de 30 de zile calendaristice de la data expirării termenului de plată a facturii;
- prin reziliere;
- în cazul deschiderii procedurii de reorganizare judiciară și/sau faliment al operatorului.

(3) Măsura rezilierii contractului se poate lua numai în urma unui preaviz adresat utilizatorului și se poate pune în aplicare după 15 zile lucrătoare de la data primirii acestuia de către utilizator.

CAPITOLUL III

Drepturile și obligațiile operatorului

Art. 6. - Operatorul are următoarele drepturi:

- a) să încaseze lunar contravaloarea serviciilor prestate/contractate, corespunzător tarifului aprobat de autoritățile administrației publice locale, determinat în conformitate cu normele metodologice elaborate și aprobate de A.N.R.S.C.;
- b) să aplice penalități în procent de 0,03% pe zi de întârziere, pentru neplata la termen a obligațiilor, în cazul neachitării facturilor la termen;
- c) să asigure echilibrul contractual pe durata contractului de prestări de servicii;
- d) să inițieze modificarea și completarea contractului de prestare a activității de colectare a deșeurilor municipale sau a anexelor acestuia, ori de câte ori apar elemente noi în baza normelor legale, prin acte adiționale și/sau notificări scrise;
- e) să solicite recuperarea debitelor în instanță;
- f) să solicite autorității administrației publice locale acordul privind rezilierea contractului, considerarea utilizatorului ca fiind fără contract și obligarea acestuia la achitarea taxei speciale, instituită pentru astfel de cazuri.

Art. 7.- Operatorul are următoarele obligații:

- a) să asigure prestarea activității de colectare a deșeurilor tip municipal și a celor reciclabile, conform prevederilor contractuale și cu respectarea regulamentului serviciului de salubritate, prescripțiilor, normelor și normativelor tehnice în vigoare;
- b) să respecte prevederile reglementărilor emise de autoritățile de reglementare și autoritățile administrației publice locale;
- c) să respecte indicatorii de performanță stabiliți prin hotărârea de dare în administrare și precizați în regulamentul serviciului de salubritate, să îmbunătățească în mod continuu calitatea serviciilor prestate;
- d) să înregistreze toate reclamațiile și sesizările utilizatorului și să ia măsurile care se impun în vederea rezolvării acestora, în termen de maximum 30 de zile;
- e) să actualizeze împreună cu autoritățile administrației publice locale evidența tuturor utilizatorilor cu și fără contracte de prestări de servicii, în vederea decontării prestației direct din bugetul local pe baza taxelor locale instituite în acest sens;
- f) să presteze activitatea de colectare a deșeurilor municipale tuturor utilizatorilor de pe raza Sectorului 3 pentru care are hotărâre de dare în administrare;
- g) să asigure continuitatea serviciului, cu excepția cazurilor de forță majoră, așa cum sunt acestea definite prin lege;
- h) să verifice integritatea recipientelor de colectare și să le înlocuiască în termen de maximum 15 zile de la constatare sau de la sesizarea primită în acest sens, dacă acestea nu mai asigură etanșeitatea;
- i) să plătească penalizări în cuantum de 3% pe zi din valoarea facturii curente pentru:
 - 1. întreruperea nejustificată a prestării serviciului;
 - 2. prestarea serviciului sub parametrii de calitate și cantitate prevăzuți în contract;
 - 3. neanunțarea întreruperii serviciului sau depășirea intervalului anunțat;
 - 4. neridicarea deșeurilor la data stabilită prin contract;
- j) să doteze punctele de colectare cu recipiente de colectare, prin amplasarea acestora în locurile special amenajate stabilite de autoritățile administrației publice locale, etanșe și adecvate mijloacelor de transport pe care le are în dotare, în cantități suficiente pentru a asigura capacitatea de înmagazinare necesară pentru intervalul dintre două ridicări consecutive;
- k) să inscripționeze containerele și recipientele folosite pentru colectarea separată a diferitelor tipuri de materiale conținute în deșeurile municipale, cu denumirea materialului/materialelor pentru care sunt destinate și marcate în diverse culori prin vopsire sau aplicarea de folie adezivă, conform prevederilor legale în vigoare;
- l) să suplimenteze capacitatea de înmagazinare, inclusiv prin mărirea numărului de recipiente sau containere, în cazul în care se dovedește că volumul acestora este insuficient și se depozitează deșeuri municipale în afara lor;
- m) să inscripționeze recipientele de colectare a deșeurilor municipale, pentru a evita folosirea acestora fără drept, cu un marcaj de identificare realizat astfel încât să nu poate fi șters fără ca prin această operație să nu rămână urme vizibile;
- n) să colecteze deșeurile folosind autovehicule special echipate pentru transportul deșeurilor menajere;
- o) să ridice deșeurile în zilele stabilite;
- p) să încarce întreaga cantitate de deșeuri, inclusiv deșeurile municipale amplasate lângă containerele de colectare, și să lase în stare de curățenie spațiul destinat depozitării;
- q) în cazul în care în/lângă containerele de colectare sunt depozitate și deșeuri din construcții, acestea vor fi colectate separat, după caz, înștiințând în scris utilizatorul despre acest fapt și despre suma suplimentară ce va fi facturată pentru colectarea acelor deșeuri;

- r) să așeze după golire recipientele în poziție normală, pe locul de unde au fost ridicate. Toate operațiunile vor fi efectuate astfel încât să se evite producerea zgomotului și a altor inconveniente pentru utilizator;
- s) să aducă la cunoștința utilizatorilor modificările de tarif și alte informații necesare, prin adresă atașată facturii și prin afișare la utilizatori.
- t) să spele și să dezinfecteze recipientele de colectare la 15 zile calendaristice în perioada 1 aprilie – 1 octombrie și la 30 de zile în restul perioadei din an;
- u) să mențină în stare salubă punctele de colectare amplasate pe domeniul public și să asigure desfășurarea corespunzătoare a programelor de dezinsecție, dezinfecție și deratizare, conform programelor aprobate de autoritatea administrației publice locale.

CAPITOLUL IV

Drepturile și obligațiile utilizatorului

Art. 8. - Utilizatorul are următoarele drepturi:

- a) accesibilitate egală și nediscriminatorie la serviciul public, în condițiile contractului de prestare;
- b) să i se presteze activitatea de colectare a deșeurilor municipale în ritmul și la nivelurile stabilite în contract;
- c) să solicite și să primească, în condițiile legii și ale contractului de prestare, despăgubiri sau compensații pentru daunele provocate de către operator prin nerespectarea obligațiilor contractuale asumate ori prin prestarea unor servicii inferioare, calitativ și cantitativ, parametrilor tehnici stabiliți prin contract sau prin normele tehnice în vigoare;
- d) să sesizeze autorităților administrației publice locale și celei competente orice deficiențe constatate în sfera activității de colectare a deșeurilor municipale și să facă propuneri vizând înlăturarea acestora, îmbunătățirea activității și creșterea calității serviciului.
- e) să solicite, să primească și să utilizeze informații privind activitatea de colectare a deșeurilor municipale și a celor reciclabile, despre deciziile luate în legătură cu acest serviciu de către autoritățile administrației publice locale, A.N.R.S.C. sau operator, după caz;
- f) să primească răspuns în maximum 30 de zile la sesizările adresate operatorului sau autorităților administrației publice locale cu privire la neîndeplinirea unor condiții contractuale;
- g) să conteste facturile când constată încălcarea prevederilor contractuale;
- h) să renunțe, în condițiile legii, la serviciile contractate.

Art. 9. - Utilizatorul are următoarele obligații:

- a) să respecte prevederile regulamentului serviciului de salubritate și clauzele contractului de prestare a activității de colectare a deșeurilor municipale;
- b) să achite în termenele stabilite obligațiile de plată, în conformitate cu prevederile contractului de prestare a activității de colectare a deșeurilor municipale;
- c) să nu împiedice în niciun fel accesul utilajelor de colectare a deșeurilor la punctele de colectare;
- d) să comunice în scris operatorului, în termen de 10 zile lucrătoare, orice modificare a elementelor care au stat la baza întocmirii contractului și să încheie acte adiționale în legătură cu acestea; actualizarea numărului de persoane se comunică de către utilizator, în cazul în care se produc modificări și/sau la cererea operatorului;
- e) să nu modifice amplasarea recipientelor destinate precollectării deșeurilor menajere;
- f) să suporte costurile de remediere sau înlocuire a recipientelor de precollectare, în cazul deteriorării acestora din vina dovedită a utilizatorului;
- g) să asigure preselectarea pe categorii a deșeurilor reciclabile, rezultate din gospodăriile proprii sau din activitățile lucrative pe care le desfășoară, precum și depozitarea acestora în containere asigurate de operatorul serviciului de salubritate în acest scop;
- h) să aplice măsuri privind deratizarea și dezinsecția, stabilite de autoritatea locală și de direcția de sănătate publică teritorială;
- i) să accepte întreruperea temporară a prestării serviciului pentru/ca urmare a execuției unor lucrări prevăzute în programele de reabilitare, extindere și modernizare a infrastructurii tehnico-edilitare;
- j) să execute operațiunea de precollectare în recipientele cu care sunt dotate punctele de colectare, în conformitate cu sistemul de colectare convenit de operator cu autoritățile administrației publice locale și stabilite prin contract. Frațiunea umedă a deșeurilor va fi depusă obligatoriu în saci de plastic și apoi în recipientul de colectare destinat special în acest scop;
- k) să mențină în stare de curățenie spațiile în care se face precollectarea, precum și recipientele în care se depozitează deșeurile municipale în vederea colectării, dacă acestea se află pe proprietatea lor;
- l) recipientele date în custodie utilizatorului se vor returna la încetarea contractului, ținând seamă de uzura normală rezultată din utilizarea acestora;
- m) să execute operațiunea de precollectare în condiții de maximă siguranță din punctul de vedere al sănătății oamenilor și al protecției mediului, astfel încât să nu producă poluare fonică, miros neplăcut și răspândirea de deșeuri;

- n) să nu introducă în recipientele de precollectare deșeuri din categoria celor cu regim special (periculoase, toxice, explozive), animaliere, provenite din construcții, din toaletarea pomilor sau curățarea și întreținerea spațiilor verzi ori provenite din îngrijiri medicale care fac obiectul unor tratamente speciale autorizate de direcțiile sanitare veterinare sau de autoritățile de mediu;
- o) să asigure curățenia locurilor de parcare de reședință pe care le au în folosință din domeniul public, dacă este cazul, și să nu efectueze activități de reparații, întreținere sau curățare a autovehiculelor, prin care pot produce scurgerea uleiurilor, carburanților și lubrifiantilor;
- p) să asigure accesul de la căile publice până la punctul de colectare al autovehiculelor destinate acestui scop, înlăturând gheața, zăpada și poleiul.

CAPITOLUL V

Colectarea deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale

Art. 10. – (1) Utilizatorul are obligația să asigure precollectarea separată pentru cel puțin deșeurile de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale.

(2) Utilizatorul are obligația să se asigure ca deține sau solicită toate recipientele necesare pentru precollectarea separată pentru cel puțin deșeurile de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale.

(3) Operatorul colectează deșeurile de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale pe baza solicitării utilizatorului cu cel puțin 48 de ore înainte de data la care dorește colectarea sau conform anexei prezentului contract, care face parte integrantă din acesta.

CAPITOLUL VI

Colectarea deșeurilor municipale, măsurarea prestației activității de colectare a deșeurilor municipale

Art. 11. (1) Colectarea deșeurilor municipale se va face conform anexei prezentului contract, care face parte integrantă din acesta.

(2) Recipientele solicitate de utilizator, conform anexei prezentului contract, vor fi predate de către operator pe baza unui proces-verbal de predare-primire semnat de către ambele părți, în termen de maxim 15 zile de la semnarea și înregistrarea prezentului contract;

(3) Procesul verbal de predare – primire a recipientelor se constituie ca anexă la prezentul contract.

CAPITOLUL VII

Tarife, facturare și modalități de plată

Art. 12.- (1) Operatorul va practica tarifele aprobate de Consiliul Local Sector 3, potrivit prevederilor legale în vigoare.

(2) Stabilirea, ajustarea ori modificarea tarifelor se va face potrivit prevederilor legale.

(3) Modificarea tarifelor va fi adusă la cunoștință utilizatorilor cu minimum 15 zile înaintea începerii perioadei de facturare.

(4) Tariful practicat pentru colectarea deșeurilor municipale la încheierea contractului este de 4,50 lei/lună/persoană, la care se adaugă TVA.

(5) Tariful practicat pentru colectarea deșeurilor reciclabile la încheierea contractului este de 2,40 lei/lună/persoană, la care se adaugă TVA.

(6) Tarifele aferente activităților prevăzute la art. 5, alin. (1), lit. a) și literele c) – i) din Normele aprobate prin Ordinul nr. 640/2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate vor fi facturate către utilizatorii casnici, respectiv către utilizatorii non – casnici, în conformitate cu prevederile art. 5, alin. (3) din normele aprobate prin Ordinul nr. 640/2022.

Art. 13.- (1) Facturarea se face lunar, în baza prețurilor și tarifelor aprobate de Consiliul Local Sector 3 și a numărului de persoane comunicat de către utilizator.

(2) Factura va cuprinde elementele de identificare ale fiecărui utilizator, cantitățile facturate, prețul/tariful aplicat, inclusiv baza legală.

Art. 14.- (1) Factura pentru prestarea serviciului de colectare a deșeurilor municipale se emite lunar cel mai târziu până la data de 15 a lunii următoare celei în care a fost efectuată prestația. Utilizatorii sunt obligați să achite facturile reprezentând contravaloarea serviciului de care au beneficiat, în termenul de scadență de 15 zile de la data emiterii facturii; data emiterii facturii se înscrie pe factură. Termenul de scadență privind plata facturii se ia în calcul începând cu data emiterii facturii.

(2) Neachitarea facturii în termen de 30 de zile de la data scadenței atrage penalități de întârziere, după cum urmează:

- a) penalitățile sunt în procent de 0,03% pe zi de întârziere, calculate la valoarea serviciilor prestate și neachitate;
 - b) penalitățile se datorează începând cu prima zi după data scadenței;
 - c) valoarea totală a penalităților nu poate depăși cuantumul debitului și se constituie venit al operatorului.
- (3) Dacă sumele datorate, inclusiv penalitățile, nu au fost achitate după 45 de zile de la primirea facturii, operatorul poate întrerupe prestarea serviciului cu un preaviz de 5 zile lucrătoare și are dreptul să solicite recuperarea debitelor în instanță.

(4) Reluarea prestării serviciului se face în termen de maximum 3 zile de la data efectuării plății; cheltuielile aferente suspendării, respectiv reluării prestării serviciului se suportă de utilizator.

(5) Nerespectarea de către utilizatori a condițiilor calitative și cantitative de depozitare, stabilite prin reglementările legale în vigoare, conduce la plata unor penalități și despăgubiri pentru daunele provocate.

Art. 15.- Utilizatorul poate efectua plata serviciilor prestate prin următoarele modalități:

- a) prin virament în contul operatorului nr. RO33TREZ703502205X020772 deschis la Trezoreria Operativă Sector 3;
- b) cu ordin de plată în contul operatorului nr. RO33TREZ703502205X020772 deschis la Trezoreria Operativă Sector 3;
- c) prin internet, prin accesarea site-ului instituției – www.salubritate3.ro și a secțiunii ”PLĂȚI ONLINE”- plata se va face prin platforma ghiseul.ro, nefiind necesară crearea unui cont pe ghiseul.ro.

Art. 16.- În funcție de modalitatea de plată, aceasta se consideră efectuată, după caz, la una dintre următoarele date:

- a) data certificării plății de către unitatea bancară a utilizatorului pentru ordinele de plată;
- b) data înscrisă pe chitanța emisă de casierie.

Art. 17.- În cazul în care pe documentul de plată nu se menționează obiectul plății, se consideră achitate facturile în ordine cronologică.

Art. 18. - Pentru persoanele juridice, facturile se transmit în mod automat în sistemul național obligatoriu RO E-FACTURA, acestea se pot vizualiza și descărca din Spațiului Privat Virtual.

Pentru persoanele fizice, comunicările în cadrul contractului se trimit la adresa de e-mail:

[] adresa de corespondență

(Notă: Se va bifa doar în cazul în care utilizatorul nu deține adresă de e-mail)

CAPITOLUL VIII

Răspunderea contractuală

Art. 19.- (1) Pentru neexecutarea în tot sau în parte a obligațiilor contractuale prevăzute în prezentul contract, părțile răspund conform prevederilor Codului Civil, ale Codului Comercial și ale celorlalte acte normative în vigoare.

(2) Părțile contractante pot include și daune-interese pentru neexecutarea totală sau parțială a contractului sub forma daunelor moratorii ori compensatorii.

(3) Fără a aduce atingere prevederilor art.5 din contract, operatorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul, în cel mult 15 zile de la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii acestuia și care conduc la modificarea clauzelor contractuale în așa măsură încât îndeplinirea contractului respectiv ar fi contrară interesului public. Operatorul va notifica utilizatorul cu cel puțin 5 zile înainte de momentul denunțării unilaterale. În acest caz, operatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

(4) Refuzul total sau parțial al utilizatorului de a plăti o factură emisă de operator va fi comunicat acestuia în scris, în termen de 10 zile de la data primirii facturii.

CAPITOLUL IX

Forța majoră

Art. 20.- (1) Niciuna dintre părțile contractante nu răspunde de neexecutarea la termen sau de executarea în mod necorespunzător, total ori parțial, a oricărei obligații care îi revine în baza prezentului contract, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligației respective a fost cauzată de forța majoră.

(2) Partea care invocă forța majoră este obligată să notifice în termen de 5 zile celeilalte părți producerea evenimentului și să ia toate măsurile în vederea limitării consecințelor acestuia.

(3) Dacă în termen de 10 zile de la producere evenimentul respectiv nu încetează, părțile au dreptul să notifice încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre părți să pretindă repararea prejudiciului cauzat de evenimentul de forță majoră.

CAPITOLUL X

Litigii

Art. 21.- Părțile convin ca toate neînțelegerile privind validitatea prezentului contract sau rezultate din interpretarea, executarea ori încetarea acestuia să fie rezolvate pe cale amiabilă de reprezentanții lor.

Art. 22.- În cazul în care nu este posibilă rezolvarea litigiilor pe cale amiabilă, părțile se pot adresa instanțelor judecătorești române competente.

CAPITOLUL XI

Alte clauze

Art. 23.- Datele cu caracter personal, așa cum sunt acestea definite în Regulamentul (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE („Regulamentul” sau „RGPD”) sunt prelucrate în temeiul sau în legătura cu Contractul, ținând cont și de scopul îndeplinirii obligațiilor legale ale operatorului, cu respectarea prevederilor legale în vigoare, pe durata contractului, precum și dacă este cazul ulterior încetării acesteia pe perioada impusă de prevederile legale aplicabile.

Art. 24.- Fiecare parte va stoca datele cu caracter personal pe durata existenței relației contractuale, precum și, dacă este cazul, ulterior încetării acesteia, pe perioada impusă de prevederile legale aplicabile, inclusiv, dar fără a se limita la regulile privind arhivarea.

Art.25.- Prin prezentul contract părțile își exprimă consimțământul expres pentru divulgarea datelor cu caracter personal către instituții publice (organe de control, organe de urmărire penală, instanțe judecătorești etc.) precum și auditorilor fiecărei părți.

CAPITOLUL XII

Dispoziții finale

Art. 26.- Prezentul contract se completează cu prevederile legislației specifice în vigoare, ale Codului Civil și ale altor acte normative incidente.

Art. 27.- Prezentul contract se poate modifica cu acordul părților, prin acte adiționale.

Art. 28.- Executarea contractului de prestare a serviciului de salubritate începe în termen de 7 zile de la intrarea în vigoare a acestuia, iar dotarea conform anexei va fi efectuată în termen de maxim 14 zile de la încheierea contractului.

Art. 29.- Prezentul contract a fost încheiat în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte, și intră în vigoare la data înregistrării contractului la operator, după semnarea acestuia de către ambele părți.

Operator

Direcția Generală de Salubritate Sector 3

Director General,
Alexandru GHINEA

Director General Adjunct 1,

Valentin NEDELICU

Șef Serviciu Juridic și Recuperări Creanțe,

Nicoleta ISTRATE

Șef Serviciu Comercial,

Georgiana – Alice COCOȘ

Întocmit

Utilizator

.....
.....
.....



Anexă la Contractul de prestare a serviciului de salubritate nr./.....

Nr. Crt.	Punct de colectare (adresă amplasament)	Program colectare deșeuri municipale	Program colectare deșeuri reciclabile din deșeurile municipale	Recipiente deținute	Număr recipiente deținute	Recipiente solicitate	Număr recipiente solicitate
1.							
2.							
3.							
4.							

Nr. Crt.	Punct de colectare (adresă amplasament)	Program colectare deșeuri municipale	Program colectare deșeuri reciclabile din deșeurile municipale	Recipiente deținute	Număr recipiente deținute	Recipiente solicitate	Număr recipiente solicitate
5.							

Operator

Direcția Generală de Salubritate Sector 3
Director General,
 Alexandru GHINEA

Utilizator

.....

Director General Adjunct 1,
 Valentin NEDELCU

Șef Serviciu Juridic și Recuperări Creanțe,
 Nicoleta ISTRATE

Șef Serviciu Comercial,
 Georgiana – Alice COCOȘ

Întocmit