



Contract de prestare a serviciului de colectare a deșeurilor voluminoase

Nr. din

CAPITOLUL I *Părțile contractante*

Art. 1.

DIRECȚIA GENERALĂ DE SALUBRITATE SECTOR 3 cu sediul în Str. Jean Alexandru Steriadi nr.17, parter, Cam. 1, Sector 3, București, cod fiscal RO 40641101, cont nr. RO33TREZ703502205X020772, deschis la Trezoreria Sectorului 3, Licență clasa 1 nr. 4467/ 28.11.2018 eliberată de A.N.R.S.C. și Autorizație de Mediu nr. 268/ 18.12.2018 eliberată de Agenția pentru Protecția Mediului București, reprezentată de domnul Alexandru Ghinea, având funcția de Director General, în calitate de operator, pe de o parte,

și

.....,
cu domiciliul / sediul în
(*Persoana Fizică*) se identifică cu C.I./B.I. seria, nr., eliberată/eliberat la data de
....., C.N.P.
(*Asociație de Proprietari*) autorizată prin Încheierea judecătorească nr. emisă de Judecătoria Sector 3, cod fiscal
(*Societate Comercială*) înregistrată la Registrul Comerțului cu nr., codul fiscal
reprezentat(ă) de, în calitate de,
persoană de contact, telefon
adresa de e-mail în calitate de utilizator,
pe de altă parte, au convenit să încheie prezentul contract de prestări de servicii de colectare a deșeurilor voluminoase, cu respectarea următoarelor clauze:

CAPITOLUL II *Obiectul contractului*

Art. 2.- Obiectul prezentului contract îl constituie prestarea activității de colectare și transport al deșeurilor voluminoase.

Art. 3.- Operatorul va presta activitatea de ridicare a deșeurilor voluminoase din următoarele puncte de ridicare:

Nr. crt.	Adresă/ Amplasament	Cantitate estimată (mc)
1	-----	-----
2	-----	-----
3	-----	-----

Art. 4.- (1) Contractul de prestare a activității de colectare a deșeurilor voluminoase se încheie între operator și utilizator pentru perioada: _____.

(2) Contractul poate înceta înainte de data stipulată la art. 4, alin. (1), în următoarele cazuri:

- a) prin acordul scris al părților, cu condiția achitării integrale a creanțelor datorate de către utilizator;
- b) prin denunțare unilaterală de utilizator, cu un preaviz de 30 de zile, după achitarea la zi a tuturor debitelor datorate către operator;
- c) prin denunțare unilaterală de către operator, în cazul neachitării contravalorii serviciilor prestate în termen de 30 de zile calendaristice de la data expirării termenului de plată a facturii;
- d) prin denunțare unilaterală de către operator, în cazul neachitării contravalorii serviciilor prestate în termen de 30 de zile calendaristice de la data emiterii facturii;

- e) prin reziliere;
 - f) în cazul deschiderii procedurii de reorganizare judiciară și/sau faliment al operatorului.
- (3) Măsura rezilierii contractului se poate lua numai în urma unui preaviz adresat utilizatorului și se poate pune în aplicare după 15 zile lucrătoare de la data primirii acestuia de către utilizator.

CAPITOLUL III

Drepturile și obligațiile operatorului

Art. 5.- Operatorul are următoarele drepturi:

- a) să încaseze lunar sau per comandă contravaloarea serviciilor prestate/contractate, corespunzător tarifului aprobat de autoritățile administrației publice locale, determinat în conformitate cu normele metodologice elaborate și aprobate de A.N.R.S.C.;
- a) să aplice penalități în procent de 0,03% pe zi de întârziere, pentru neplata la termen a obligațiilor, în cazul neachitării facturilor la termen;
 - b) să asigure echilibrul contractual pe durata contractului de prestări de servicii;
 - c) să inițieze modificarea și completarea contractului de prestare a activității de colectare a deșeurilor voluminoase sau a anexelor acestuia, ori de câte ori apar elemente noi în baza normelor legale, prin acte adiționale și/sau notificări scrise;
 - e) să solicite recuperarea debitelor în instanță;
 - f) să solicite autorității administrației publice locale acordul privind rezilierea contractului, considerarea utilizatorului ca fiind fără contract și obligarea acestuia la achitarea taxei speciale, instituită pentru astfel de cazuri.

Art. 6.- Operatorul are următoarele obligații:

- a) a) să asigure prestarea activității de colectare a deșeurilor voluminoase, conform prevederilor contractuale și cu respectarea regulamentului serviciului de salubritate, prescripțiilor, normelor și normativelor tehnice în vigoare;
- b) să respecte prevederile reglementărilor emise de autoritățile de reglementare și autoritățile administrației publice locale;
- c) să respecte indicatorii de performanță stabiliți prin hotărârea de dare în administrare și precizați în regulamentul serviciului de salubritate, să îmbunătățească în mod continuu calitatea serviciilor prestate;
- d) să înregistreze toate reclamațiile și sesizările utilizatorului și să ia măsurile care se impun în vederea rezolvării acestora, în termen de maximum 30 de zile;
- e) să asigure continuitatea serviciului, cu excepția cazurilor de forță majoră și a cazurilor fortuite, așa cum sunt acestea definite prin lege;
- f) să plătească penalizări în cuantum de 3% pe zi din valoarea facturii curente pentru:
 - 1. întreruperea nejustificată a prestării serviciului;
 - 2. prestarea serviciului sub parametrii de calitate și cantitate prevăzuți în contract;
 - 3. neanunțarea întreruperii serviciului sau depășirea intervalului anunțat;
 - 4. neridicarea deșeurilor la data stabilită prin contract;
- h) să doteze punctele de colectare cu recipiente de colectare, prin amplasarea acestora în locurile special amenajate stabilite de autoritățile administrației publice locale, etanșe și adecvate mijloacelor de transport pe care le are în dotare, în cantități suficiente pentru a asigura capacitatea de înmagazinare necesară pentru intervalul dintre două ridicări consecutive, în cazul în care cantitatea estimată totală pentru un punct de colectare este mai mare de 5 mc;
- i) să suplimenteze capacitatea de înmagazinare, inclusiv prin mărirea numărului de recipiente sau containere, în cazul în care se dovedește că volumul acestora este insuficient și se depozitează deșeurile voluminoase în afara lor;
- j) să inscripționeze recipientele de colectare a deșeurilor voluminoase, pentru a evita folosirea acestora fără drept, cu un marcaj de identificare realizat astfel încât să nu poate fi șters fără ca prin această operație să nu rămână urme vizibile;
- k) să colecteze deșeurile folosind autovehicule special echipate pentru transportul deșeurilor voluminoase;
- l) să ridice deșeurile în zilele stabilite;
- m) să încarce întreaga cantitate de deșeurile, inclusiv deșeurile din construcții amplasate lângă containerele de colectare, și să lase în stare de curățenie spațiul destinat depozitării;
- n) să așeze după golire recipientele în poziție normală, pe locul de unde au fost ridicate. Toate operațiunile vor fi efectuate astfel încât să se evite producerea zgomotului și a altor inconveniente pentru utilizator;
- o) să aducă la cunoștința utilizatorilor modificările de tarif și alte informații necesare, prin adresă atașată facturii și prin afișare la utilizatori;

- p) să spele și să dezinfecteze recipientele de colectare la 15 zile calendaristice în perioada 1 aprilie – 1 octombrie și la 30 de zile în restul perioadei din an;
- q) să mențină în stare salubă punctele de colectare amplasate pe domeniul public și să asigure desfășurarea corespunzătoare a programelor de dezinsecție, dezinfecție și deratizare, conform programelor aprobate de autoritatea administrației publice locale.

CAPITOLUL IV

Drepturile și obligațiile utilizatorului

Art. 7. - Utilizatorul are următoarele drepturi:

- a) accesibilitate egală și nediscriminatorie la serviciul public, în condiții contractuale, în condițiile contractului de prestare;
- b) să i se presteze activitatea de colectare a deșeurilor voluminoase în ritmul și la nivelurile stabilite în contract;
- c) să solicite și să primească, în condițiile legii și ale contractului de prestare, despăgubiri sau compensații pentru daunele provocate de către operator prin nerespectarea obligațiilor contractuale asumate ori prin prestarea unor servicii inferioare, calitativ și cantitativ, parametrilor tehnici stabiliți prin contract sau prin normele tehnice în vigoare;
- d) să sesizeze autorităților administrației publice locale și celei competente orice deficiențe constatate în sfera activității de colectare a deșeurilor voluminoase și să facă propuneri vizând înlăturarea acestora, îmbunătățirea activității și creșterea calității serviciului.
- e) să solicite, să primească și să utilizeze informații privind activitatea de colectare a deșeurilor voluminoase, despre deciziile luate în legătură cu acest serviciu de către autoritățile administrației publice locale, A.N.R.S.C. sau operator, după caz;
- f) să primească răspuns în maximum 30 de zile la sesizările adresate operatorului sau autorităților administrației publice locale cu privire la neîndeplinirea unor condiții contractuale;
- g) să conteste facturile când constată încălcarea prevederilor contractuale;
- h) să renunțe, în condițiile legii, la serviciile contractate.

Art. 8.- Utilizatorul are următoarele obligații:

- a) să respecte prevederile regulamentului serviciului de salubritate și clauzele contractului de prestare a activității de colectare a deșeurilor voluminoase;
- b) să achite în termenele stabilite obligațiile de plată, în conformitate cu prevederile contractului de prestare a activității de colectare a deșeurilor voluminoase;
- c) să nu împiedice în niciun fel accesul utilajelor de colectare a deșeurilor la punctele de colectare;
- d) să comunice în scris operatorului, în termen de 10 zile lucrătoare, orice modificare a elementelor care au stat la baza întocmirii contractului și să încheie acte adiționale în legătură cu acestea și/ sau notificări;
- e) să nu modifice amplasarea recipientelor destinate precollectării deșeurilor voluminoase;
- f) să suporte costurile de remediere sau înlocuire a recipientelor de precollectare, în cazul deteriorării acestora din vina dovedită a utilizatorului;
- g) să aplice măsuri privind deratizarea și dezinsecția, stabilite de autoritatea locală și de direcția de sănătate publică teritorială;
- h) să accepte întreruperea temporară a prestării serviciului pentru/ca urmare a execuției unor lucrări prevăzute în programele de reabilitare, extindere și modernizare a infrastructurii tehnico-edilitare;
- i) să mențină în stare de curățenie spațiile în care se face precollectarea, precum și recipientele în care se depozitează deșeurile voluminoase în vederea colectării, dacă acestea se află pe proprietatea lor;
- j) să execute operațiunea de precollectare în condiții de maximă siguranță din punctul de vedere al sănătății oamenilor și al protecției mediului, astfel încât să nu producă poluare fonică, miros neplăcut și răspândirea de deșuri;
- k) să nu introducă în recipientele de precollectare deșuri voluminoase, deșuri din categoria celor menajere sau cu regim special (periculoase, toxice, explozive), animaliere, din toaletarea pomilor sau curățarea și întreținerea spațiilor verzi ori provenite din îngrijiri medicale care fac obiectul unor tratamente speciale autorizate de direcțiile sanitare veterinare sau de autoritățile de mediu;
- m) să asigure accesul de la căile publice până la punctul de colectare al autovehiculelor destinate acestui scop, înlăturând gheața, zăpada și poleiul;
- n) să nu depoziteze în recipientele puse la dispoziție de operator o cantitate de deșuri voluminoase care să depășească 75% din volumul recipientului;

CAPITOLUL V

Colectarea deșeurilor voluminoase, măsurarea prestației activității de colectare a deșeurilor voluminoase

Art. 9. (1) Colectarea deșeurilor voluminoase se va face după cum urmează:

Nr. crt.	Punct colectare	Program colectare
1	-----	la solicitare
2	-----	la solicitare
3	-----	la solicitare

(2) Pentru punctele de colectare/locații indicate de către utilizator operatorul va asigura dotarea cu următoarele tipuri de recipiente:

Nr. Crt.	Punct colectare	Tip recipient	Număr recipiente
1	-----	-----/-----	----/----
2	-----	-----/-----	----/----
3	-----	-----/-----	----/----

CAPITOLUL VI

Tarife, facturare și modalități de plată

Art. 10.- (1) Operatorul va practica tarifele aprobate de Consiliul Local Sector 3, potrivit prevederilor legale în vigoare.

(2) Stabilirea, ajustarea ori modificarea tarifelor se va face potrivit prevederilor legale.

(3) Modificarea tarifelor va fi adusă la cunoștință utilizatorilor cu minimum 15 zile înaintea începerii perioadei de facturare.

(4) Tariful practicat pentru colectarea și transportul deșeurilor voluminoase la încheierea contractului este de 204,07 lei/tonă, la care se adaugă TVA.

(5) La momentul colectării deșeurilor voluminoase, operatorul va emite bon de ridicare în care va fi menționată cantitatea, conform recipientelor utilizate, în vederea emiterii facturii lunare sau per comandă.

Art. 11.- (1) Facturarea se face lunar sau de câte ori este necesar, în funcție de durata prezentului contract, în baza prețurilor și tarifelor aprobate și a cantităților efective determinate sau estimate potrivit prevederilor contractuale.

(2) Factura va cuprinde elementele de identificare ale fiecărui utilizator, cantitățile facturate, prețul/tariful aplicat, inclusiv baza legală.

Art. 12.- (1) Factura pentru prestarea serviciului de colectare a deșeurilor voluminoase se emite cel mai târziu până la data de 15 a lunii următoare celei în care prestația a fost efectuată. Utilizatorii sunt obligați să achite facturile reprezentând contravaloarea serviciului de care au beneficiat, în termenul de scadență de 15 zile de la data emiterii facturii; data emiterii facturii se înscrie pe factură. Termenul de scadență privind plata facturii se ia în calcul începând cu data emiterii facturii.

(2) Neachitarea facturii în termen de 30 de zile de la data scadenței atrage penalități de întârziere, după cum urmează:

a) penalitățile sunt în procent de 0,03% pe zi de întârziere, calculate la valoarea serviciilor prestate și neachitate;

b) penalitățile se datorează începând cu prima zi după data scadenței;

c) valoarea totală a penalităților nu poate depăși cuantumul debitului și se constituie venit al operatorului.

(3) Dacă sumele datorate, inclusiv penalitățile, nu au fost achitate după 45 de zile de la primirea facturii, operatorul poate întrerupe prestarea serviciului cu un preaviz de 5 zile lucrătoare și are dreptul să solicite recuperarea debitelor în instanță.

(4) Reluarea prestării serviciului se face în termen de maximum 3 zile de la data efectuării plății; cheltuielile aferente suspendării, respectiv reluării prestării serviciului se suportă de utilizator.

(5) Nerespectarea de către utilizatori a condițiilor calitative și cantitative de depozitare, stabilite prin reglementările legale în vigoare, conduce la plata unor penalități și despăgubiri pentru daunele provocate.

Art. 13.- Utilizatorul poate efectua plata serviciilor prestate prin următoarele modalități:

a) a prin virament în contul operatorului nr. RO33TREZ703502205X020772 deschis la Trezoreria Operativă Sector 3;

b) cu ordin de plată în contul operatorului nr. RO33TREZ703502205X020772 deschis la Trezoreria Operativă Sector 3;

c) prin internet, prin accesarea site-ului instituției – www.salubritate3.ro și a secțiunii ”PLĂȚI ONLINE”- plata se va face prin platforma ghiseul.ro, nefiind necesară crearea unui cont pe ghiseul.ro.

Art. 14. - În funcție de modalitatea de plată, aceasta se consideră efectuată, după caz, la una dintre următoarele date:

- a) data certificării plății de către unitatea bancară a utilizatorului pentru ordinele de plată;
- b) data înscrisă pe chitanța emisă de casierie.

Art. 15. În cazul în care pe documentul de plată nu se menționează obiectul plății, se consideră achitate facturile în ordine cronologică.

Art. 16. - Pentru persoanele juridice, facturile se transmit în mod automat în sistemul national obligatoriu RO E-FACTURA, acestea se pot vizualiza și descărca din Spațiului Privat Virtual.

Pentru persoanele fizice, comunicările în cadrul contractului se trimit la adresa de e-mail:

.....

CAPITOLUL VII

Răspunderea contractuală

Art.17.- (1) Pentru neexecutarea în tot sau în parte a obligațiilor contractuale prevăzute în prezentul contract, părțile răspund conform prevederilor contractului și ale legislației incidente.

(2) Părțile contractante pot include și daune-interese pentru neexecutarea totală sau parțială a contractului sub forma daunelor moratorii ori compensatorii.

(3) Fără a aduce atingere prevederilor art.5 din contract, operatorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul, în cel mult 15 zile de la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii acestuia și care conduc la modificarea clauzelor contractuale în așa măsură încât îndeplinirea contractului respectiv ar fi contrară interesului public. Operatorul va notifica utilizatorul cu cel puțin 5 zile înainte de momentul denunțării unilaterale. În acest caz, operatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

(4) Refuzul total sau parțial al utilizatorului de a plăti o factură emisă de operator va fi comunicat acestuia în scris, în termen de 10 zile de la data primirii facturii.

CAPITOLUL VIII

Forța majoră

Art. 18.- (1) Niciuna dintre părțile contractante nu răspunde de neexecutarea la termen sau de executarea în mod necorespunzător, total ori parțial, a oricărei obligații care îi revine în baza prezentului contract, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligației respective a fost cauzată de forța majoră. **(2)** Partea care invocă forța majoră este obligată să notifice în termen de 5 zile celeilalte părți producerea evenimentului și să ia toate măsurile în vederea limitării consecințelor acestuia.

(3) Dacă în termen de 30 de zile de la producere evenimentul respectiv nu încetează, părțile au dreptul să notifice încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre părți să pretindă daune-interese.

CAPITOLUL IX

Litigii

Art. 19.- Părțile convin ca toate neînțelegerile privind validitatea prezentului contract sau rezultate din interpretarea, executarea ori încetarea acestuia să fie rezolvate pe cale amiabilă de reprezentanții lor.

Art. 20.- În cazul în care nu este posibilă rezolvarea litigiilor pe cale amiabilă, părțile se pot adresa instanțelor judecătorești române competente.

CAPITOLUL X

Alte clauze

Art.21. Datele cu caracter personal, așa cum sunt acestea definite în Regulamentul (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE („Regulamentul” sau „RGPD”) sunt prelucrate în temeiul sau în legătura cu Contractul, ținând cont și de scopul îndeplinirii obligațiilor legale ale operatorului, cu respectarea prevederilor legale în

vigoare, pe durata contractului, precum și dacă este cazul ulterior încetării acesteia pe perioada impusă de prevederile legale aplicabile.

Art.22. Fiecare parte va stoca datele cu caracter personal pe durata existenței relației contractuale, precum și, dacă este cazul, ulterior încetării acesteia, pe perioada impusă de prevederile legale aplicabile, inclusiv, dar fără a se limita la regulile privind arhivarea.

Art.23. Prin prezentul contract părțile își exprimă consimțământul expres pentru divulgarea datelor cu caracter personal către instituții publice (organe de control, organe de urmărire penală, instanțe judecătorești etc.) precum și auditorilor fiecărei părți.

CAPITOLUL XI

Dispoziții finale

Art. 24. Prezentul contract se completează cu prevederile legislației specifice în vigoare, ale Codului Civil și ale altor acte normative incidente, precum și ale Regulamentului privind colectarea deșeurilor din construcții și demolări în Sectorul 3 al Municipiului București aprobat prin Hotărârea Consiliului Local nr. 596/19.12.2018

Art. 25. Prezentul contract se poate modifica cu acordul părților, prin acte adiționale.

Art. 26. Executarea contractului de prestare a serviciului de colectare a deșeurilor voluminoase începe în termen de 7 zile de la intrarea în vigoare a acestuia.

Art. 27. Prezentul contract a fost încheiat în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte, și intră în vigoare la data înregistrării contractului la operator, după semnarea acestuia de către ambele părți.

Operator

Direcția Generală de Salubritate Sector 3

Director General,
Alexandru GHINEA

Utilizator

Director General Adjunct 1,
Valentin NEDELCU

Șef Serviciu Juridic și Recuperări Creanțe,
Nicoleta ISTRATE

Șef Serviciu Comercial,
Georgiana – Alice COCOȘ

Întocmit