Contract de prestare a serviciului de salubrizare

Nr. din

CAPITOLUL I
Părţile contractante

Art. 1.
DIRECȚIA GENERALĂ DE SALUBRITATE SECTOR 3 cu sediul în Str. Jean Alexandru Steriadi nr.17, parter, Cam. 1, Sector 3, București, CIF RO40641101, cont nr. RO33TREZ703502205X020772, deschis la Trezoreria Sectorului 3, Licență clasa 1 nr. 4467/ 28.11.2018 eliberată de A.N.R.S.C. și Autorizație de Mediu nr. 268/ 18.12.2018 eliberată de Agenția pentru Protecția Mediului București, reprezentată de doamna Simona Andreea Bălașa, având funcția de Director General, în calitate de operator, pe de o parte,

și

……,

cu domiciliul / sediul în **……..…,**

(Persoana Fizică) se identifică cu C.I./B.I. seria **……**, nr. **……**, eliberată/eliberat la data de **……**., C.N.P. **……..…,**

(Asociație de Proprietari) autorizată prin Încheierea judecătorească nr. **……** emisă de Judecătoria Sector 3, cod fiscal **……..,**

reprezentat(ă) de **……..……**, în calitate de **……..…..…,**

persoană de contact **……..……**, telefon **……..……,**

adresă de e-mail ……..în calitate de utilizator, pe de altă parte, au convenit să încheie prezentul contract de prestări de servicii de colectare a deșeurilor de tip municipal și a celor reciclabile, cu respectarea următoarelor clauze:

CAPITOLUL II
Obiectul contractului

Art. 2.- Obiectul prezentului contract îl constituie prestarea activităţii de colectare separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități de uz casnic/sectorul casnic, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori
Art. 3.- Operatorul va presta activitatea de ridicare a deşeurilor municipale și a celor reciclabile din punctele de colectare prevăzute în anexa prezentului contract, care face parte integrantă din acesta.
Art. 4.- Prezentul contract s-a încheiat pentru un număr de …… persoane.
Art. 5.- **(1)** Contractul de prestare a activităţii de colectare a deşeurilor municipale se încheie între operator şi utilizator pe o perioadă nedeterminată.
(2) Contractul poate înceta în următoarele cazuri:

a) prin acordul scris al părţilor, cu condiția achitării integrale a creanțelor datorate de către utilizator;
b) prin denunţare unilaterală de utilizator, cu un preaviz de 30 de zile, după achitarea la zi a tuturor debitelor datorate către operator;
c) prin denunţare unilaterală de către operator, în cazul neachitării contravalorii serviciilor prestate în termen de 30 de zile calendaristice de la data expirării termenului de plată a facturii;
d) prin reziliere;
e) în cazul deschiderii procedurii de reorganizare judiciară și/sau faliment al operatorului.

(3) Măsura rezilierii contractului se poate lua numai în urma unui preaviz adresat utilizatorului şi se poate pune în aplicare după 15 zile lucrătoare de la data primirii acestuia de către utilizator.

CAPITOLUL III
Drepturile şi obligaţiile operatorului

Art. 6. - Operatorul are următoarele drepturi:

a) să încaseze lunar contravaloarea serviciilor prestate/contractate, corespunzător tarifului aprobat de autorităţile administraţiei publice locale, determinat în conformitate cu normele metodologice elaborate şi aprobate de A.N.R.S.C.;

b) să aplice penalităţi în procent de 0,03% pe zi de întârziere, pentru neplata la termen a obligaţiilor, în cazul neachitării facturilor la termen;

c) să asigure echilibrul contractual pe durata contractului de prestări de servicii;

d) să iniţieze modificarea şi completarea contractului de prestare a activităţii de colectare a deşeurilor municipale sau a anexelor acestuia, ori de câte ori apar elemente noi în baza normelor legale, prin acte adiţionale și/sau notificări scrise;

e) să solicite recuperarea debitelor în instanţă;

f) să solicite autorității administrației publice locale acordul privind rezilierea contractului, considerarea utilizatorului ca fiind fără contract și obligarea acestuia la achitarea taxei speciale, instituită pentru astfel de cazuri.

Art. 7.- Operatorul are următoarele obligaţii:

a) să asigure prestarea activităţii de colectare a deşeurilor tip municipal și a celor reciclabile, conform prevederilor contractuale şi cu respectarea regulamentului serviciului de salubrizare, prescripţiilor, normelor şi normativelor tehnice în vigoare;

b) să respecte prevederile reglementărilor emise de autorităţile de reglementare şi autorităţile administraţiei publice locale;

c) să respecte indicatorii de performanţă stabiliţi prin hotărârea de dare în administrare şi precizaţi în regulamentul serviciului de salubrizare, să îmbunătăţească în mod continuu calitatea serviciilor prestate;

d) să înregistreze toate reclamaţiile şi sesizările utilizatorului şi să ia măsurile care se impun în vederea rezolvării acestora, în termen de maximum 30 de zile;

e) să actualizeze împreună cu autorităţile administraţiei publice locale evidenţa tuturor utilizatorilor cu şi fără contracte de prestări de servicii, în vederea decontării prestaţiei direct din bugetul local pe baza taxelor locale instituite în acest sens;

f) să presteze activitatea de colectare a deşeurilor municipale tuturor utilizatorilor de pe raza Sectorului 3 pentru care are hotărâre de dare în administrare;

g) să asigure continuitatea serviciului, cu excepţia cazurilor de forţă majoră, aşa cum sunt acestea definite prin lege;

h) să verifice integritatea recipientelor de colectare şi să le înlocuiască în termen de maximum 15 zile de la constatare sau de la sesizarea primită în acest sens, dacă acestea nu mai asigură etanşeitatea;

i) să plătească penalizări în cuantum de 3% pe zi din valoarea facturii curente pentru:
1. întreruperea nejustificată a prestării serviciului;
2. prestarea serviciului sub parametrii de calitate şi cantitate prevăzuţi în contract;
3. neanunţarea întreruperii serviciului sau depăşirea intervalului anunţat;
4. neridicarea deşeurilor la data stabilită prin contract;

j) să doteze punctele de colectare cu recipiente de colectare, prin amplasarea acestora în locurile special amenajate stabilite de autorităţile administraţiei publice locale, etanşe şi adecvate mijloacelor de transport pe care le are în dotare, în cantităţi suficiente pentru a asigura capacitatea de înmagazinare necesară pentru intervalul dintre două ridicări consecutive;

k) să inscripţioneze containerele şi recipientele folosite pentru colectarea separată a diferitelor tipuri de materiale conţinute în deşeurile municipale, cu denumirea materialului/materialelor pentru care sunt destinate şi marcate în diverse culori prin vopsire sau aplicarea de folie adezivă, conform prevederilor legale în vigoare;

l) să suplimenteze capacitatea de înmagazinare, inclusiv prin mărirea numărului de recipiente sau containere, în cazul în care se dovedeşte că volumul acestora este insuficient şi se depozitează deşeuri municipale în afara lor;

m) să inscripţioneze recipientele de colectare a deşeurilor municipale, pentru a evita folosirea acestora fără drept, cu un marcaj de identificare realizat astfel încât să nu poate fi şters fără ca prin această operaţie să nu rămână urme vizibile;

n) să colecteze deşeurile folosind autovehicule special echipate pentru transportul deşeurilor menajere;

o) să ridice deşeurile în zilele stabilite;

p) să încarce întreaga cantitate de deşeuri, inclusiv deşeurile municipale amplasate lângă containerele de colectare, şi să lase în stare de curăţenie spaţiul destinat depozitării;

q) în cazul în care în/lângă containerele de colectare sunt depozitare şi deşeuri din construcţii, acestea vor fi colectate separat, după caz, înştiinţând în scris utilizatorul despre acest fapt şi despre suma suplimentară ce va fi facturată pentru colectarea acelor deşeuri;

MODEL

r) să aşeze după golire recipientele în poziţie normală, pe locul de unde au fost ridicate. Toate operaţiunile vor fi efectuate astfel încât să se evite producerea zgomotului şi a altor inconveniente pentru utilizator;
s) să aducă la cunoştinţa utilizatorilor modificările de tarif şi alte informaţii necesare, prin adresă ataşată facturii şi prin afişare la utilizatori.
t) să spele și să dezinfecteze recipientele de colectare la 15 zile calendaristice în perioada 1 aprilie – 1 octombrie și la 30 de zile în restul perioadei din an;
u) să mențină în stare salubră punctele de colectare amplasate pe domeniul public și să asigure desfășurarea corespunzătoare a programelor de dezinsecție, dezinfecție și deratizare, conform programelor aprobate de autoritatea administrației publice locale.

CAPITOLUL IV
Drepturile şi obligaţiile utilizatorului

Art. 8. - Utilizatorul are următoarele drepturi:
a) accesibilitate egală şi nediscriminatorie la serviciul public, în condiţiile contractului de prestare;
b) să i se presteze activitatea de colectare a deşeurilor municipale în ritmul şi la nivelurile stabilite în contract;
c) să solicite şi să primească, în condiţiile legii şi ale contractului de prestare, despăgubiri sau compensaţii pentru daunele provocate de către operator prin nerespectarea obligaţiilor contractuale asumate ori prin prestarea unor servicii inferioare, calitativ şi cantitativ, parametrilor tehnici stabiliţi prin contract sau prin normele tehnice în vigoare;
d) să sesizeze autorităţilor administraţiei publice locale şi celei competente orice deficienţe constatate în sfera activităţii de colectare a deşeurilor municipale şi să facă propuneri vizând înlăturarea acestora, îmbunătăţirea activităţii şi creşterea calităţii serviciului.
e) să solicite, să primească şi să utilizeze informaţii privind activitatea de colectare a deşeurilor municipal şi a celor reciclabile, despre deciziile luate în legătură cu acest serviciu de către autorităţile administraţiei publice locale, A.N.R.S.C. sau operator, după caz;
f) să primească răspuns în maximum 30 de zile la sesizările adresate operatorului sau autorităţilor administraţiei publice locale cu privire la neîndeplinirea unor condiţii contractuale;
g) să conteste facturile când constată încălcarea prevederilor contractuale;
h) să renunţe, în condiţiile legii, la serviciile contractate.

Art. 9.- Utilizatorul are următoarele obligaţii:
a) să respecte prevederile regulamentului serviciului de salubrizare şi clauzele contractului de prestare a activităţii de colectare a deşeurilor municipale;
b) să achite în termenele stabilite obligaţiile de plată, în conformitate cu prevederile contractului de prestare a activităţii de colectare a deşeurilor municipale;
c) să nu împiedice în niciun fel accesul utilajelor de colectare a deşeurilor la punctele de colectare;
d) să comunice în scris operatorului, în termen de 10 zile lucrătoare, orice modificare a elementelor care au stat la baza întocmirii contractului şi să încheie acte adiţionale în legătură cu acestea; actualizarea numărului de persoane se comunică de către utilizator, în cazul în care se produc modificări și/sau la cererea operatorului;
e) să nu modifice amplasarea recipientelor destinate precolectării deșeurilor menajere;
f) să suporte costurile de remediere sau înlocuire a recipientelor de precolectare, în cazul deteriorării acestora din vina dovedită a utilizatorului;
g) să asigure preselectarea pe categorii a deşeurilor reciclabile, rezultate din gospodăriile proprii sau din activităţile lucrative pe care le desfăşoară, precum şi depozitarea acestora în containere asigurate de operatorul serviciului de salubrizare în acest scop;
h) să aplice măsuri privind deratizarea şi dezinsecţia, stabilite de autoritatea locală şi de direcţia de sănătate publică teritorială;
i) să accepte întreruperea temporară a prestării serviciului pentru/ca urmare a execuţiei unor lucrări prevăzute în programele de reabilitare, extindere şi modernizare a infrastructurii tehnico-edilitare;
j) să execute operaţiunea de precolectare în recipientele cu care sunt dotate punctele de colectare, în conformitate cu sistemul de colectare convenit de operator cu autorităţile administraţiei publice locale şi stabilite prin contract. Fracţiunea umedă a deşeurilor va fi depusă obligatoriu în saci de plastic şi apoi în recipientul de colectare destinat special în acest scop;
k) să menţină în stare de curăţenie spaţiile în care se face precolectarea, precum şi recipientele în care se depozitează deşeurile municipale în vederea colectării, dacă acestea se află pe proprietatea lor;
l) recipientele date în custodie utilizatorului se vor returna la încetarea contractului, ţinând seamă de uzura normală rezultată din utilizarea acestora;
m) să execute operaţiunea de precolectare în condiţii de maximă siguranţă din punctul de vedere al sănătăţii oamenilor şi al protecţiei mediului, astfel încât să nu producă poluare fonică, miros neplăcut şi răspândirea de deşeuri;

MODEL

n) să nu introducă în recipientele de precolectare deşeuri din categoria celor cu regim special (periculoase, toxice, explozive), animaliere, provenite din construcţii, din toaletarea pomilor sau curăţarea şi întreţinerea spaţiilor verzi ori provenite din îngrijiri medicale care fac obiectul unor tratamente speciale autorizate de direcţiile sanitare veterinare sau de autorităţile de mediu;

o) să asigure curățenia locurilor de parcare de reședință pe care le au în folosință din domeniul public, dacă este cazul, și să nu efectueze activități de reparații, întreținere sau curățare a autovehiculelor, prin care pot produce scurgerea uleiurilor, carburanților și lubrifianților;

p) să asigure accesul de la căile publice până la punctul de colectare al autovehiculelor destinate acestui scop, înlăturând gheaţa, zăpada şi poleiul.

CAPITOLUL V
Colectarea deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale

Art. 10. – (1) Utilizatorul are obligația să asigure precolectarea separată pentru cel puțin deșeurile de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale.
(2) Utilizatorul are obligația să se asigure ca deține sau solicită toate recipientele necesare pentru precolectarea separată pentru cel puțin deșeurile de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale.
(3) Operatorul colectează deșeurile de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale pe baza solicitării utilizatorului cu cel puțin 48 de ore înainte de data la care dorește colectarea sau conform anexei prezentului contract, care face parte integrantă din acesta.

CAPITOLUL VI
Colectarea deşeurilor municipale, măsurarea prestaţiei activităţii de colectare a deşeurilor municipal

Art. 11. (1) Colectarea deşeurilor municipale se va face conform anexei prezentului contract, care face parte integrantă din acesta.
(2) Recipientele solicitate de utilizator, conform anexei prezentului contract, vor fi predate de către operator pe baza unui proces-verbal de predare-primire semnat de către ambele părți, în termen de maxim 15 zile de la semnarea și înregistrarea prezentului contract;
(3) Procesul verbal de predare – primire a recipientelor se constituie ca anexă la prezentul contract.

CAPITOLUL VII
Tarife, facturare şi modalităţi de plată

Art. 12.- (1) Operatorul va practica tarifele aprobate de Consiliul Local Sector 3, potrivit prevederilor legale în vigoare.
(2) Stabilirea, ajustarea ori modificarea tarifelor se va face potrivit prevederilor legale.
(3) Modificarea tarifelor va fi adusă la cunoştinţă utilizatorilor cu minimum 15 zile înaintea începerii perioadei de facturare.
(4) Tariful practicat pentru colectarea deşeurilor municipale la încheierea contractului este de 4,50 lei/lună/persoană, la care se adaugă TVA.
(5) Tariful practicat pentru colectarea deşeurilor reciclabile la încheierea contractului este de 2,40 lei/lună/persoană, la care se adaugă TVA.
(6) Tarifele aferente activităților prevăzute la art. 5, alin. (1), lit. a) și literele c) – i) din Normele aprobate prin Ordinul nr. 640/2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activităţile de salubrizare, precum şi de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deşeurilor şi a taxelor de salubrizare vor fi facturate către utilizatorii casnici, respectiv către utilizatorii non – casnici, în conformitate cu prevederile art. 5, alin. (3) din normele aprobate prin Ordinul nr. 640/2022.
Art. 13.- (1) Facturarea se face lunar, în baza preţurilor şi tarifelor aprobate de Consiliul Local Sector 3 și a numărului de persoane comunicat de către utilizator.
(2) Factura va cuprinde elementele de identificare ale fiecărui utilizator, cantităţile facturate, preţul/tariful aplicat, inclusiv baza legală.
Art. 14.- (1) Factura pentru prestarea serviciului de colectare a deşeurilor municipale se emite lunar cel mai târziu până la data de 15 a lunii următoare celei în care a fost efectuată prestația. Utilizatorii sunt obligaţi să achite facturile reprezentând contravaloarea serviciului de care au beneficiat, în termenul de scadenţă de 15 zile de la data emiterii facturii; data emiterii facturii se înscrie pe factură. Termenul de scadenţă privind plata facturii se ia în calcul începând cu data emiterii facturii.
(2) Neachitarea facturii în termen de 30 de zile de la data scadenţei atrage penalităţi de întârziere, după cum urmează:

a) penalităţile sunt în procent de 0,03% pe zi de întârziere, calculate la valoarea serviciilor prestate și neachitate;
b) penalităţile se datorează începând cu prima zi după data scadenţei;
c) valoarea totală a penalităţilor nu poate depăşi cuantumul debitului şi se constituie venit al operatorului.

(3) Dacă sumele datorate, inclusiv penalităţile, nu au fost achitate după 45 de zile de la primirea facturii, operatorul poate întrerupe prestarea serviciului cu un preaviz de 5 zile lucrătoare şi are dreptul să solicite recuperarea debitelor în instanţă.

(4) Reluarea prestării serviciului se face în termen de maximum 3 zile de la data efectuării plăţii; cheltuielile aferente suspendării, respectiv reluării prestării serviciului se suportă de utilizator.

(5) Nerespectarea de către utilizatori a condiţiilor calitative şi cantitative de depozitare, stabilite prin reglementările legale în vigoare, conduce la plata unor penalităţi şi despăgubiri pentru daunele provocate.

Art. 15.- Utilizatorul poate efectua plata serviciilor prestate prin următoarele modalităţi:
a) prin virament în contul operatorului nr. RO33TREZ703502205X020772 deschis la Trezoreria Operativă Sector 3;
b) cu ordin de plată în contul operatorului nr. RO33TREZ703502205X020772 deschis la Trezoreria Operativă Sector 3;
c) prin internet, prin accesarea site-ului instituției – www.salubritate3.ro și a secțiunii ”PLĂȚI ONLINE”- plata se va face prin platforma *ghiseul.ro*, nefiind necesară crearea unui cont pe *ghiseul.ro*.

Art. 16.- În funcţie de modalitatea de plată, aceasta se consideră efectuată, după caz, la una dintre următoarele date:
a) data certificării plăţii de către unitatea bancară a utilizatorului pentru ordinele de plată;
b) data înscrisă pe chitanţa emisă de casierie.

Art. 17.- În cazul în care pe documentul de plată nu se menţionează obiectul plăţii, se consideră achitate facturile în ordine cronologică.

Art. 18. - Pentru persoanele juridice, facturile se transmit în mod automat în sistemul național obligatoriu RO E-FACTURA, acestea se pot vizualiza și descărca din Spațiului Privat Virtual.

Pentru persoanele fizice, comunicările în cadrul contractului se trimit la adresa de e-mail: **_____.**

[ ] adresa de corespondență

(Notă: Se va bifa doar în cazul în care utilizatorul nu deține adresă de e-mail)

CAPITOLUL VIII
Răspunderea contractuală

Art. 19.- **(1)** Pentru neexecutarea în tot sau în parte a obligaţiilor contractuale prevăzute în prezentul contract, părţile răspund conform prevederilor Codului Civil, ale Codului Comercial şi ale celoralte acte normative în vigoare.

(2) Părţile contractante pot include şi daune-interese pentru neexecutarea totală sau parţială a contractului sub forma daunelor moratorii ori compensatorii.

(3) Fără a aduce atingere prevederilor art.5 din contract, operatorul își rezervă dreptul de a denunţa unilateral contractul, în cel mult 15 zile de la apariţia unor circumstanţe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii acestuia și care conduc la modificarea clauzelor contractuale în așa măsură încât îndeplinirea contractului respectiv ar fi contrară interesului public. Operatorul va notifica utilizatorul cu cel puțin 5 zile înainte de momentul denunțării unilaterale. In acest caz, operatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinita pâna la data denunțării unilaterale a contractului.

(4) Refuzul total sau parțial al utilizatorului de a plăti o factură emisă de operator va fi comunicat acestuia în scris, în termen de 10 zile de la data primirii facturii.

CAPITOLUL IX
Forţa majoră

Art. 20.- **(1)** Niciuna dintre părţile contractante nu răspunde de neexecutarea la termen sau de executarea în mod necorespunzător, total ori parţial, a oricărei obligaţii care îi revine în baza prezentului contract, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligaţiei respective a fost cauzată de forţa majoră.

(2) Partea care invocă forţa majoră este obligată să notifice în termen de 5 zile celeilalte părţi producerea evenimentului şi să ia toate măsurile în vederea limitării consecinţelor acestuia.

(3) Dacă în termen de 10 zile de la producere evenimentul respectiv nu încetează, părţile au dreptul să notifice încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre părţi să pretindă repararea prejudiciului cauzat de evenimentul de forță majoră.

CAPITOLUL X
Litigii

Art. 21.- Părţile convin ca toate neînţelegerile privind validitatea prezentului contract sau rezultate din interpretarea, executarea ori încetarea acestuia să fie rezolvate pe cale amiabilă de reprezentanţii lor.
Art. 22.- În cazul în care nu este posibilă rezolvarea litigiilor pe cale amiabilă, părţile se pot adresa instanţelor judecătoreşti române competente.

CAPITOLUL XI
Alte clauze

Art. 23.- Datele cu caracter personal, așa cum sunt acestea definite în Regulamentul (UE) 2016/679 privind protectia persoanelor fizice în ceea ce priveste prelucrarea datelor cu caracter personal si privind libera circulatie a acestor date si de abrogare a Directivei 95/46/CE („Regulamentul" sau „RGPD") sunt prelucrate în temeiul sau în legătura cu Contractul, ținând cont și de scopul îndeplinirii obligațiilor legale ale operatorului, cu respectarea prevederilor legale în vigoare, pe durata contractului, precum și dacă este cazul ulterior încetării acesteia pe perioada impusă de prevederile legale aplicabile.
Art. 24.- Fiecare parte va stoca datele cu caracter personal pe durata existenței relației contractuale, precum și, dacă este cazul, ulterior încetării acesteia, pe perioada impusă de prevederile legale aplicabile, inclusiv, dar fără a se limita la regulile privind arhivarea.
Art.25.- Prin prezentul contract părțile își exprimă consimțământul expres pentru divulgarea datelor cu caracter personal către instituții publice (organe de control, organe de urmărire penală, instanțe judecătorești etc.) precum și auditorilor fiecărei părți.

CAPITOLUL XII
Dispoziţii finale

Art. 26.- Prezentul contract se completează cu prevederile legislaţiei specifice în vigoare, ale Codului Civil şi ale altor acte normative incidente.
Art. 27.- Prezentul contract se poate modifica cu acordul părţilor, prin acte adiţionale.
Art. 28.- Executarea contractului de prestare a serviciului de salubrizare începe în termen de 7 zile de la intrarea în vigoare a acestuia, iar dotarea conform anexei va fi efectuată în termen de maxim 14 zile de la încheierea contractului.
Art. 29.- Prezentul contract a fost încheiat în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte, şi intră în vigoare la data înregistrării contractului la operator, după semnarea acestuia de către ambele părți.

Operator
Direcția Generală de Salubritate Sector 3
Director General,
Simona Andreea BĂLAȘA

Director General Adjunct 1,
Valentin NEDELCU

Șef Serviciu Juridic și Recuperări Creanțe,
Nicoleta ISTRATE

Șef Serviciu Comercial,
Georgiana – Alice COCOȘ

Întocmit

Utilizator

……..
……..
……..

MODEL

Anexă la Contractul de prestare a serviciului de salubrizare nr. ……../……

Nr. Crt.	Punct de colectare (adresă amplasament)	Program colectare deșeuri municipale	Program colectare deșeuri reciclabile din deșeurile municipale	Recipiente deținute	Număr recipiente deținute	Recipiente solicitate	Număr recipiente solicitate
1.							
2.							
3.							
4.							

Nr. Crt.	Punct de colectare (adresă amplasament)	Program colectare deșeuri municipale	Program colectare deșeuri reciclabile din deșeurile municipale	Recipiente deținute	Număr recipiente deținute	Recipiente solicitate	Număr recipiente solicitate
5.							

Operator
Direcția Generală de Salubritate Sector 3
Director General,
Simona Andreea BĂLAȘA

Utilizator
……..
……..
……..

Director General Adjunct 1,
Valentin NEDELCU

Șef Serviciu Juridic și Recuperări Creanțe,
Nicoleta ISTRATE

Șef Serviciu Comercial,
Georgiana – Alice COCOȘ

Întocmit

MODEL