Contract de prestare a serviciului de colectare a deșeurilor voluminoase

Nr. din

CAPITOLUL I
Părţile contractante

Art. 1.
DIRECȚIA GENERALĂ DE SALUBRITATE SECTOR 3 cu sediul în Str. Jean Alexandru Steriadi nr.17, parter, Cam. 1, Sector 3, București, cod fiscal RO 40641101, cont nr. RO33TREZ703502205X020772, deschis la Trezoreria Sectorului 3, Licență clasa 1 nr. 4467/ 28.11.2018 eliberată de A.N.R.S.C. și Autorizație de Mediu nr. 268/ 18.12.2018 eliberată de Agenția pentru Protecția Mediului București, reprezentată de doamna Simona Andreea Balașa, având funcția de Director General, în calitate de operator, pe de o parte,

și

……,
cu domiciliul / sediul în ……..…,
(Persoana Fizică) se identifică cu C.I./B.I. seria ……, nr. ……, eliberată/eliberat la data de ……., C.N.P. ……..…,
(Asociație de Proprietari) autorizată prin Încheierea judecătorească nr. …… emisă de Judecătoria Sector 3, cod fiscal ……,
(Societate Comerciala) înregistrată la Registrul Comerţului cu nr. ……, codul fiscal ……,
reprezentat(ă) de …….., în calitate de ……..…, persoană de contact ……, telefon ……, adresa de e-mail ……în calitate de utilizator, pe de altă parte, au convenit să încheie prezentul contract de prestări de servicii de colectare a deşeurilor voluminoase, cu respectarea următoarelor clauze:

CAPITOLUL II
Obiectul contractului

Art. 2.- Obiectul prezentului contract îl constituie prestarea activităţii de colectare și transport al deșeurilor voluminoase.

Art. 3.- Operatorul va presta activitatea de ridicare a deşeurilor voluminoase din următoarele puncte de ridicare:

Nr. crt.	Adresă/ Amplasament	Cantitate estimată (mc)
1	----------	----------
2	----------	----------
3	----------	----------

Art. 4.- **(1)** Contractul de prestare a activităţii de colectare a deşeurilor voluminoase se încheie între operator şi utilizator pentru perioada: _____ .
(2) Contractul poate înceta înainte de data stipulată la art. 4, alin. (1), în următoarele cazuri:

- **a)** **a)** prin acordul scris al părţilor, cu condiția achitării integrale a creanțelor datorate de către utilizator;
- **b)** prin denunţare unilaterală de utilizator, cu un preaviz de 30 de zile, după achitarea la zi a tuturor debitelor datorate către operator;
- **c)** prin denunţare unilaterală de către operator, în cazul neachitării contravalorii serviciilor prestate în termen de 30 de zile calendaristice de la data expirării termenului de plată a facturii;
- **d)** prin denunţare unilaterală de către operator, în cazul neachitării contravalorii serviciilor prestate în termen de 30 de zile calendaristice de la data emiterii facturii;

MODEL

e) prin reziliere;
f) în cazul deschiderii procedurii de reorganizare judiciară și/sau faliment al operatorului.
(3) Măsura rezilierii contractului se poate lua numai în urma unui preaviz adresat utilizatorului şi se poate pune în aplicare după 15 zile lucrătoare de la data primirii acestuia de către utilizator.

CAPITOLUL III
Drepturile şi obligaţiile operatorului

Art. 5.- Operatorul are următoarele drepturi:
a) să încaseze lunar sau per comandă contravaloarea serviciilor prestate/contractate, corespunzător tarifului aprobat de autorităţile administraţiei publice locale, determinat în conformitate cu normele metodologice elaborate şi aprobate de A.N.R.S.C.;
a) să aplice penalităţi în procent de 0,03% pe zi de întârziere, pentru neplata la termen a obligaţiilor, în cazul neachitării facturilor la termen;
b) să asigure echilibrul contractual pe durata contractului de prestări de servicii;
c) să iniţieze modificarea şi completarea contractului de prestare a activităţii de colectare a deşeurilor voluminoase sau a anexelor acestuia, ori de câte ori apar elemente noi în baza normelor legale, prin acte adiţionale și/sau notificări scrise;
e) să solicite recuperarea debitelor în instanţă;
f) să solicite autorității administrației publice locale acordul privind rezilierea contractului, considerarea utilizatorului ca fiind fără contract și obligarea acestuia la achitarea taxei speciale, instituită pentru astfel de cazuri.

Art. 6.- Operatorul are următoarele obligaţii:
a) **a)** să asigure prestarea activităţii de colectare a deşeurilor voluminoase, conform prevederilor contractuale şi cu respectarea regulamentului serviciului de salubrizare, prescripţiilor, normelor şi normativelor tehnice în vigoare;
b) să respecte prevederile reglementărilor emise de autorităţile de reglementare şi autorităţile administraţiei publice locale;
c) să respecte indicatorii de performanţă stabiliţi prin hotărârea de dare în administrare şi precizaţi în regulamentul serviciului de salubrizare, să îmbunătăţească în mod continuu calitatea serviciilor prestate;
d) să înregistreze toate reclamaţiile şi sesizările utilizatorului şi să ia măsurile care se impun în vederea rezolvării acestora, în termen de maximum 30 de zile;
e) să asigure continuitatea serviciului, cu excepţia cazurilor de forţă majoră și a cazurilor fortuite, aşa cum sunt acestea definite prin lege;
f) să plătească penalizări în cuantum de 3% pe zi din valoarea facturii curente pentru:
1. întreruperea nejustificată a prestării serviciului;
2. prestarea serviciului sub parametrii de calitate şi cantitate prevăzuţi în contract;
3. neanunţarea întreruperii serviciului sau depăşirea intervalului anunţat;
4. neridicarea deşeurilor la data stabilită prin contract;

h) să doteze punctele de colectare cu recipiente de colectare, prin amplasarea acestora în locurile special amenajate stabilite de autorităţile administraţiei publice locale, etanşe şi adecvate mijloacelor de transport pe care le are în dotare, în cantităţi suficiente pentru a asigura capacitatea de înmagazinare necesară pentru intervalul dintre două ridicări consecutive, în cazul în care cantitatea estimată totală pentru un punct de colectare este mai mare de 5 mc;
i) să suplimenteze capacitatea de înmagazinare, inclusiv prin mărirea numărului de recipiente sau containere, în cazul în care se dovedeşte că volumul acestora este insuficient şi se depozitează deşeuri voluminoase în afara lor;
j) să inscripţioneze recipientele de colectare a deşeurilor voluminoase, pentru a evita folosirea acestora fără drept, cu un marcaj de identificare realizat astfel încât să nu poate fi şters fără ca prin această operaţie să nu rămână urme vizibile;
k) să colecteze deşeurile folosind autovehicule special echipate pentru transportul deşeurilor voluminoase;
l) să ridice deşeurile în zilele stabilite;
m) să încarce întreaga cantitate de deşeuri, inclusiv deşeurile din constructii amplasate lângă containerele de colectare, şi să lase în stare de curăţenie spaţiul destinat depozitării;
n) să aşeze după golire recipientele în poziţie normală, pe locul de unde au fost ridicate. Toate operaţiunile vor fi efectuate astfel încât să se evite producerea zgomotului şi a altor inconveniente pentru utilizator;
o) să aducă la cunoştinţa utilizatorilor modificările de tarif şi alte informaţii necesare, prin adresă ataşată facturii şi prin afişare la utilizatori;

MODEL

p) să spele și să dezinfecteze recipientele de colectare la 15 zile calendaristice în perioada 1 aprilie – 1 octombrie și la 30 de zile în restul perioadei din an;

q) să mențină în stare salubră punctele de colectare amplasate pe domeniul public și să asigure desfășurarea corespunzătoare a programelor de dezinsecție, dezinfecție și deratizare, conform programelor aprobate de autoritatea administrației publice locale.

CAPITOLUL IV
Drepturile şi obligaţiile utilizatorului

Art. 7. - Utilizatorul are următoarele drepturi:

a) accesibilitate egală şi nediscriminatorie la serviciul public, în condiţii contractuale, în condiţiile contractului de prestare;

b) să i se presteze activitatea de colectare a deşeurilor voluminoase în ritmul şi la nivelurile stabilite în contract;

c) să solicite şi să primească, în condiţiile legii şi ale contractului de prestare, despăgubiri sau compensaţii pentru daunele provocate de către operator prin nerespectarea obligaţiilor contractuale asumate ori prin prestarea unor servicii inferioare, calitativ şi cantitativ, parametrilor tehnici stabiliţi prin contract sau prin normele tehnice în vigoare;

d) să sesizeze autorităţilor administraţiei publice locale şi celei competente orice deficienţe constatate în sfera activităţii de colectare a deşeurilor voluminoase şi să facă propuneri vizând înlăturarea acestora, îmbunătăţirea activităţii şi creşterea calităţii serviciului.

e) să solicite, să primească şi să utilizeze informaţii privind activitatea de colectare a deşeurilor voluminoase, despre deciziile luate în legătură cu acest serviciu de către autorităţile administraţiei publice locale, A.N.R.S.C. sau operator, după caz;

f) să primească răspuns în maximum 30 de zile la sesizările adresate operatorului sau autorităţilor administraţiei publice locale cu privire la neîndeplinirea unor condiţii contractuale;

g) să conteste facturile când constată încălcarea prevederilor contractuale;

h) să renunţe, în condiţiile legii, la serviciile contractate.

Art. 8.- Utilizatorul are următoarele obligaţii:

a) să respecte prevederile regulamentului serviciului de salubrizare şi clauzele contractului de prestare a activităţii de colectare a deşeurilor voluminoase;

b) să achite în termenele stabilite obligaţiile de plată, în conformitate cu prevederile contractului de prestare a activităţii de colectare a deşeurilor voluminoase;

c) să nu împiedice în niciun fel accesul utilajelor de colectare a deşeurilor la punctele de colectare;

d) să comunice în scris operatorului, în termen de 10 zile lucrătoare, orice modificare a elementelor care au stat la baza întocmirii contractului şi să încheie acte adiţionale în legătură cu acestea și/ sau notificări;

e) să nu modifice amplasarea recipientelor destinate precolectării deşeurilor voluminoase;

f) să suporte costurile de remediere sau înlocuire a recipientelor de precolectare, în cazul deteriorării acestora din vina dovedită a utilizatorului;

g) să aplice măsuri privind deratizarea şi dezinsecţia, stabilite de autoritatea locală şi de direcţia de sănătate publică teritorială;

h) să accepte întreruperea temporară a prestării serviciului pentru/ca urmare a execuţiei unor lucrări prevăzute în programele de reabilitare, extindere şi modernizare a infrastructurii tehnico-edilitare;

i) să menţină în stare de curăţenie spaţiile în care se face precolectarea, precum şi recipientele în care se depozitează deşeurile voluminoase în vederea colectării, dacă acestea se află pe proprietatea lor;

j) să execute operaţiunea de precolectare în condiţii de maximă siguranţă din punctul de vedere al sănătăţii oamenilor şi al protecţiei mediului, astfel încât să nu producă poluare fonică, miros neplăcut şi răspândirea de deşeuri;

k) să nu introducă în recipientele de precolectare deşeuri voluminoase, deşeuri din categoria celor menajere sau cu regim special (periculoase, toxice, explozive), animaliere, din toaletarea pomilor sau curăţarea şi întreţinerea spaţiilor verzi ori provenite din îngrijiri medicale care fac obiectul unor tratamente speciale autorizate de direcţiile sanitare veterinare sau de autorităţile de mediu;

m) să asigure accesul de la căile publice până la punctul de colectare al autovehiculelor destinate acestui scop, înlăturând gheaţa, zăpada şi poleiul;

n) să nu depoziteze în recipientele puse la dispoziţie de operator o cantitate de deşeuri voluminoase care să depășească 75% din volumul recipientului;

MODEL

CAPITOLUL V

Colectarea deşeurilor voluminoase, măsurarea prestaţiei activităţii de colectare a deşeurilor voluminoase

Art. 9. (1) Colectarea deşeurilor voluminoase se va face după cum urmează:

Nr. crt.	Punct colectare	Program colectare
1	----------	la solicitare
2	----------	la solicitare
3	----------	la solicitare

(2) Pentru punctele de colectare/locații indicate de către utilizator operatorul va asigura dotarea cu următoarele tipuri de recipiente:

Nr. Crt.	Punct colectare	Tip recipient	Număr recipiente
1	----------	---------/---------	-----/-----
2	----------	---------/---------	-----/-----
3	----------	---------/---------	-----/-----

CAPITOLUL VI

Tarife, facturare şi modalităţi de plată

Art. 10.- (1) Operatorul va practica tarifele aprobate de Consiliul Local Sector 3, potrivit prevederilor legale în vigoare.
(2) Stabilirea, ajustarea ori modificarea tarifelor se va face potrivit prevederilor legale.
(3) Modificarea tarifelor va fi adusă la cunoştinţă utilizatorilor cu minimum 15 zile înaintea începerii perioadei de facturare.
(4) Tariful practicat pentru colectarea și transportul deșeurilor voluminoase la încheierea contractului este de 204,07 lei/tonă, la care se adaugă TVA.
(5) La momentul colectării deșeurilor voluminoase, operatorul va emite bon de ridicare în care va fi menționată cantitatea, conform recipientelor utilizate, în vederea emiterii facturii lunare sau per comandă.

Art. 11.- (1) Facturarea se face lunar sau de cate ori este necesar, în funcție de durata prezentului contract, în baza preţurilor şi tarifelor aprobate şi a cantităţilor efective determinate sau estimate potrivit prevederilor contractuale.
(2) Factura va cuprinde elementele de identificare ale fiecărui utilizator, cantităţile facturate, preţul/tariful aplicat, inclusiv baza legală.

Art. 12.- (1) Factura pentru prestarea serviciului de colectare a deşeurilor voluminoase se emite cel mai târziu până la data de 15 a lunii următoare celei în care prestaţia a fost efectuată. Utilizatorii sunt obligaţi să achite facturile reprezentând contravaloarea serviciului de care au beneficiat, în termenul de scadenţă de 15 zile de la data emiterii facturii; data emiterii facturiise înscrie pe factură. Termenul de scadenţă privind plata facturii se ia în calcul începând cu data emiterii facturii.
(2) Neachitarea facturii în termen de 30 de zile de la data scadenţei atrage penalităţi de întârziere, după cum urmează:
a) penalităţile sunt în procent de 0,03% pe zi de întârziere, calculate la valoarea serviciilor prestate și neachitate;
b) penalităţile se datorează începând cu prima zi după data scadenţei;
c) valoarea totală a penalităţilor nu poate depăşi cuantumul debitului şi se constituie venit al operatorului.
(3) Dacă sumele datorate, inclusiv penalităţile, nu au fost achitate după 45 de zile de la primirea facturii, operatorul poate întrerupe prestarea serviciului cu un preaviz de 5 zile lucrătoare şi are dreptul să solicite recuperarea debitelor în instanţă.
(4) Reluarea prestării serviciului se face în termen de maximum 3 zile de la data efectuării plăţii; cheltuielile aferente suspendării, respectiv reluării prestării serviciului se suportă de utilizator.
(5) Nerespectarea de către utilizatori a condiţiilor calitative şi cantitative de depozitare, stabilite prin reglementările legale în vigoare, conduce la plata unor penalităţi şi despăgubiri pentru daunele provocate.

Art. 13.- Utilizatorul poate efectua plata serviciilor prestate prin următoarele modalităţi:

a) a prin virament în contul operatorului nr. RO33TREZ703502205X020772 deschis la Trezoreria Operativă Sector 3;
b) cu ordin de plată în contul operatorului nr. RO33TREZ703502205X020772 deschis la Trezoreria Operativă Sector 3;
c) prin internet, prin accesarea site-ului instituției – www.salubritate3.ro și a secțiunii ”PLĂȚI ONLINE”- plata se va face prin platforma *ghiseul.ro*, nefiind necesară crearea unui cont pe *ghiseul.ro*.

MODEL

Art. 14. - În funcţie de modalitatea de plată, aceasta se consideră efectuată, după caz, la una dintre următoarele date:
a) data certificării plăţii de către unitatea bancară a utilizatorului pentru ordinele de plată;
b) data înscrisă pe chitanţa emisă de casierie.

Art. 15. În cazul în care pe documentul de plată nu se menţionează obiectul plăţii, se consideră achitate facturile în ordine cronologică.

Art. 16. - **Pentru persoanele juridice, facturile se transmit în mod automat în sistemul national obligatoriu RO E-FACTURA, acestea se pot vizualiza și descărca din Spațiului Privat Virtual.**
Pentru persoanele fizice, comunicările în cadrul contractului se trimit la adresa de e-mail:

……..

CAPITOLUL VII
Răspunderea contractuală

Art.17.- (1) Pentru neexecutarea în tot sau în parte a obligaţiilor contractuale prevăzute în prezentul contract, părţile răspund conform prevederilor contractului și ale legislației incidente.
(2) Părţile contractante pot include şi daune-interese pentru neexecutarea totală sau parţială a contractului sub forma daunelor moratorii ori compensatorii.
(3) Fără a aduce atingere prevederilor art.5 din contract, operatorul îşi rezervă dreptul de a denunţa unilateral contractul, în cel mult 15 zile de la apariţia unor circumstanţe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii acestuia și care conduc la modificarea clauzelor contractuale în așa măsură încât îndeplinirea contractului respectiv ar fi contrară interesului public. Operatorul va notifica utilizatorul cu cel puţin 5 zile înainte de momentul denunțării unilaterale. În acest caz, operatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinita pâna la data denunțării unilaterale a contractului.
(4) Refuzul total sau parțial al utilizatorului de a plăti o factură emisă de operator va fi comunicat acestuia în scris, în termen de 10 zile de la data primirii facturii.

CAPITOLUL VIII
Forţa majoră

Art. 18.- (**1)** Niciuna dintre părţile contractante nu răspunde de neexecutarea la termen sau de executarea în mod necorespunzător, total ori parţial, a oricărei obligaţii care îi revine în baza prezentului contract, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligaţiei respective a fost cauzată de forţa majoră. **(2)** Partea care invocă forţa majoră este obligată să notifice în termen de 5 zile celeilalte părţi producerea evenimentului şi să ia toate măsurile în vederea limitării consecinţelor acestuia.
(3) Dacă în termen de 30 de zile de la producere evenimentul respectiv nu încetează, părţile au dreptul să notifice încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre părţi să pretindă daune-interese.

CAPITOLUL IX
Litigii

Art. 19.- Părţile convin ca toate neînţelegerile privind validitatea prezentului contract sau rezultate din interpretarea, executarea ori încetarea acestuia să fie rezolvate pe cale amiabilă de reprezentanţii lor.

Art. 20.- În cazul în care nu este posibilă rezolvarea litigiilor pe cale amiabilă, părţile se pot adresa instanţelor judecătoreşti române competente.

CAPITOLUL X
Alte clauze

Art.21. Datele cu caracter personal, așa cum sunt acestea definite în Regulamentul (UE) 2016/679 privind protectia persoanelor fizice în ceea ce priveste prelucrarea datelor cu caracter personal si privind libera circulatie a acestor date si de abrogare a Directivei 95/46/CE („Regulamentul” sau „RGPD”) sunt prelucrate în temeiul sau în legătura cu Contractul, ținând cont și de scopul îndeplinirii obligațiilor legale ale operatorului, cu respectarea prevederilor legale în

MODEL

vigoare, pe durata contractului, precum și dacă este cazul ulterior încetării acesteia pe perioada impusă de prevederile legale aplicabile.
Art.22. Fiecare parte va stoca datele cu caracter personal pe durata existenței relației contractuale, precum și, dacă este cazul, ulterior încetării acesteia, pe perioada impusă de prevederile legale aplicabile, inclusiv, dar fără a se limita la regulile privind arhivarea.

Art.23. Prin prezentul contract părțile își exprimă consimțământul expres pentru divulgarea datelor cu caracter personal către instituții publice (organe de control, organe de urmărire penală, instanțe judecătorești etc.) precum și auditorilor fiecărei părți.

CAPITOLUL XI
Dispoziţii finale

Art. 24. Prezentul contract se completează cu prevederile legislaţiei specifice în vigoare, ale Codului Civil şi ale altor acte normative incidente, precum și ale Regulamentului privind colectarea deșeurilor din construcții și demolari în Sectorul 3 al Municipiului București aprobat prin Hotărârea Consiliului Local nr. 596/19.12.2018

Art. 25. Prezentul contract se poate modifica cu acordul părţilor, prin acte adiţionale.

Art. 26. Executarea contractului de prestare a serviciului de colectare a deșeurilor voluminoase începe în termen de 7 zile de la intrarea în vigoare a acestuia.

Art. 27. Prezentul contract a fost încheiat în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte, şi intră în vigoare la data înregistrării contractului la operator, după semnarea acestuia de către ambele părți.

Operator ***Utilizator***

Direcția Generală de Salubritate Sector 3
Director General,
Simona Andreea BALAȘA

Director General Adjunct 1,
Valentin NEDELCU

Șef Serviciu Juridic și Recuperări Creanțe,
Nicoleta ISTRATE

Șef Serviciu Comercial,
Georgiana – Alice COCOȘ

Întocmit

MODEL